



Sind Sie in Sachen Datenschutz richtig aufgestellt?

Machen Sie den DSGVO Datenträger-Check!

Datenschutz – so aktuell wie nie zuvor.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und ihre Auswirkungen für Unternehmen.

Laut einer Ende 2018 veröffentlichten Studie des Digitalverbandes Bitkom klagen 78 Prozent der deutschen Unternehmen über bürokratische Mehraufwände aufgrund der neuen EU-Verordnung* – vor allem im Bereich der Dokumentations- und Informationspflichten sowie entsprechender Mitarbeiterschulungen. Gerade kleine und mittlere Betriebe sind damit massiv überfordert und haben in den ersten Monaten nach Einführung der DSGVO deshalb sogar erhebliche Umsatzeinbußen erlitten.

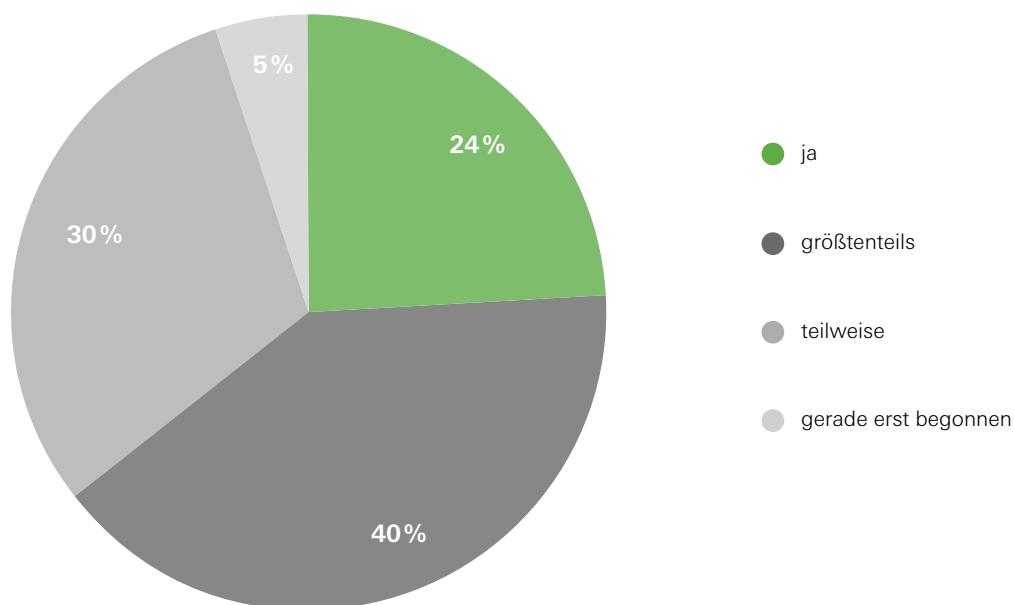


Viele noch nicht DSGVO-konform.

Die Konfusion und Verunsicherung über die konkreten Erfordernisse zur Umsetzung der DSGVO sind nach wie vor groß. Auch heute wissen weder die meisten Verbraucher noch das Gros der kleinen und mittelständischen Unternehmen über die neue Datenschutz-Grundverordnung genau Bescheid. Und es gibt noch immer DSGVO-Nachholbedarf: Mehr als 70 Prozent der deutschen Unternehmen haben die Forderungen der DSGVO noch gar nicht, nur teilweise oder noch nicht vollständig umgesetzt.

Deutsche Unternehmen mit DSGVO-Nachholbedarf.

Deutsche Unternehmen Ende 2018 zur Frage „Setzen Sie die Vorgaben der DSGVO um?“ *



*Quelle: <https://www.bitkom.org/Presse/Presseinformation/Kaum-Fortschritt-bei-der-Umsetzung-der-Datenschutz-Grundverordnung.html>

Machen Sie Datenschutz zur Chefsache!



Von der ungeliebten Pflicht zur effektiven Chance.

Mit der DSGVO ist Datenschutz zu einem wichtigen Aufgabenfeld geworden, für das dauerhaft betriebsinterne Ressourcen benötigt werden. Der Umgang mit Kunden-, Lieferanten-, Bewerber- und Mitarbeiterdaten muss geregelt sowie Maßnahmen zu einer technisch-organisatorischen Sicherheit umgesetzt werden. Überdies sind regelmäßige Kontrollen nötig, um Datenschutzverstöße zu erkennen und künftig zu vermeiden.

In größeren Unternehmen wird die DSGVO meist durch ein Datenschutz-Managementsystem realisiert, das sämtliche Regelungen, Prozesse und Maßnahmen umfasst, die bei der Verarbeitung personenbezogener Daten eine Rolle spielen.

Das Thema Datenschutz ist Chefsache, schon allein, weil es inzwischen Teil der Reputation von Unternehmen und für das Recruiting von Bedeutung ist. Nicht selten ist das Thema Datenschutz sogar ein Differenzierungsmerkmal und ein Wettbewerbsvorteil. Darin liegt eine Chance, die Sie nutzen sollten!

Darauf sollten Sie achten!

Dokumentation ist das A und O.

Die DSGVO definiert eine Reihe von Pflichten, denen Unternehmen jetzt nachkommen müssen, darunter auch die Nachweispflicht über deren Einhaltung oder ein Datenlöschkonzept. Anders als in der Vergangenheit müssen Unternehmen nun selbst ihren Umgang mit dem Datenschutz belegen können. Dafür ist eine lückenlose Dokumentation unerlässlich. Nicht nur der Umgang mit personenbezogenen Daten sowie ihre Löschung sollten festgehalten werden, sondern auch, wann Dokumentationen abgeschlossen wurden, wo sie abgelegt sind, in welchem Turnus sie überprüft werden und wo es zu etwaigen Datenschutzverstößen gekommen ist.



Was sind personenbezogene Daten?

Alle Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer Person. Zum Beispiel Name, Alter, Familienstand, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Kfz-Kennzeichen, Krankendaten und Werturteile wie Zeugnisse usw.

Datenschutzdelikte können teuer werden.

Die DSGVO sieht drastische Geldbußen vor.

Gemäß DSGVO müssen Sanktionen wirksam, verhältnismäßig und abschreckend sein. Bei gravierenden Datenschutzverstößen können Bußgelder in Höhe von 20 Millionen Euro oder bis zu 4 Prozent des weltweit erzielten Vorjahresumsatzes verhängt werden. Auch wenn diese Maximalstrafe wohl nur in seltenen Fällen verhängt werden wird – Lücken, Nachlässigkeiten oder grobe Fehler in Sachen Datenschutz werden jetzt weitaus teurer als früher.



Technische Maßnahmen.

So heben Sie Ihr Schutzniveau an.

Die DSGVO schreibt vor, geeignete technische Maßnahmen zu treffen, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu gewährleisten. Damit sind neben Maßnahmen im IT-Bereich auch solche gemeint, die physisch realisiert werden können.

Das können z. B. folgende Maßnahmen sein:

- Umzäunungen, Pforten und Zutrittskontrollen
- Tür- und Fenstersicherungen oder Sicherheitsverglasung
- Sicherheits- oder Codeschlösser
- Videoüberwachung oder Alarmanlagen
- **Aktenvernichter in geeigneter Sicherheitsstufe**



Datenträgervernichtung nach ISO/IEC 21964 (DIN 66399)

Abhängig von ihrer Ausstattung vernichten moderne Aktenvernichter fast alles – Papier, CDs, ID-Karten, USB-Sticks, Chip-Karten, Flash-Speicher, Filme und Folien. Für die Vernichtung gelten, je nach Sicherheitsbedarf, verschiedene Schutzklassen und Sicherheitsstufen mit unterschiedlichen Partikelgrößen.

Unsere Empfehlung: Personenbezogene Daten sollten mindestens in Sicherheitsstufe 4 oder höher vernichtet werden.

Die häufigsten Datenschutzlücken.

Umfassender Datenschutz – nicht selten ein Problem.

Der Datenschutz hat sich primär am Risiko der von ihm betroffenen Personen zu orientieren. Je riskanter die Verarbeitung personenbezogener Daten in einem Unternehmen ist, desto mehr muss es in Datensicherheit investieren. Dabei passieren Fehler oder es werden Lücken übersehen.

- Kein Aktenvernichter im Einsatz oder ein Aktenvernichter mit der falschen Sicherheitsstufe.
- Die Home Office Arbeitsplätze werden bei der Ausstattung vergessen.
- Die Rechte und Pflichten werden bei der Auftragsdatenverarbeitung unterschätzt.
- Unbefugte erhalten Zutritt zu Büroräumen oder Datenzugang via Datenträger (USB-Sticks etc.).



Der direkte Weg zu mehr Sicherheit.

Nehmen Sie Ihren Datenschutz selbst in die Hand!





Viele Unternehmen entscheiden sich angesichts der Frage, ob sie ihre Daten lieber intern oder extern vernichten, vorschnell für einen Dienstleister.

Was dabei meist übersehen wird: **Das Unternehmen bleibt weiterhin selbst in der Haftung – selbst bei klarem Verschulden des Dienstleisters.*** Außerdem: Je mehr Stationen und Hände ein Datenträger vor seiner Vernichtung durchläuft, desto größer wird das Risiko eines unbefugten Zugriffs. Auch der Aufwand und die Kosten für die externe Vernichtung werden häufig unterschätzt. Vergleichen Sie selbst!



Sicherheit, Aufwand und Kosten – alles spricht für intern.

Die Stationen eines Datenträgers, ein Anwendungsbeispiel.

 Ich schreddere selbst Experten TIPP	 Ich lasse schreddern	
Interne Datenvernichtung	Mobile Datenvernichtung vor Ort	Stationäre Datenvernichtung
<p>1 Regelmäßig müssen meine Datenträger vernichtet werden</p> <hr/> <p>2 Durch mich persönlich werden die Datenträger vernichtet; mit meinem Aktenvernichter am Schreibtisch oder einem zentral aufgestellten Gerät im Großraumbüro</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>2 Ich werfe die Datenträger in die zentral aufgestellte, abgeschlossene Datenschutz-Box</p> <hr/> <p>3 Leerung der Datenschutz-Box, z. B. 1 x pro Woche durch den Dienstleister</p> <hr/> <p>4 Alle Boxen des Unternehmens werden an einem zentralen Ort gesammelt</p> <p>4 Alle Boxen des Unternehmens werden mit dem Lkw zum Dienstleister transportiert</p> <hr/> <p>5 Meine Datenträger werden zusammen mit vielen anderen Datenträgern in einer mobilen Großshredderanlage vernichtet</p> <p>5 Zwischenlagerung der Boxen beim Dienstleister</p> <hr/> <p>6 Meine Datenträger werden zusammen mit vielen anderen Datenträgern in einer stationären Großshredderanlage vernichtet</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	
<p>Regelmäßiger Aufwand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schneidwerk ölen • Auffangbehälter leeren 	<p>Regelmäßiger Aufwand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung Dienstleister auf Vertragseinhaltung* • Archivierung der Protokolle und Zertifikate über den gesetzlichen Zeitraum 	
<p>Investitionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kauf Aktenvernichter • Kauf Verbrauchsmaterial 	<p>Investitionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miete für Boxen • Kosten für Datenvernichtung • evtl. Preiserhöhungen 	
<p>Datenschutz:</p> <p>★★★★★</p>	<p>Datenschutz:</p> <p>★★★☆☆</p>	<p>Datenschutz:</p> <p>★★★☆☆</p>

*Gemäß Art. 5 Abs. 2, Art. 24 Abs. 1, Art. 28 Abs. 1, 3 lit h, Art. 32 Abs. 1 lit b und lit d und Art. 82 Abs. 2 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
Alle Angaben ohne Gewähr.

Sicherheit maßgeschneidert.



Wie hoch ist der Schutzbedarf Ihrer Datenträger?

An der definierten Schutzklasse ermitteln Sie die passende Sicherheitsstufe, nach ISO/IEC 21964 (DIN 66399). **Unser Tipp:** Wenn Sie in Sachen DSGVO auf Nummer sicher gehen wollen, nutzen Sie einen Aktenvernichter der Sicherheitsstufe P-4 oder höher!

<p>Normaler Schutzbedarf für interne Daten.</p> <p>SCHUTZKLASSE 1</p> <p>SK 1</p> <p>P-2 </p> <p>Originalgröße Streifen, DIN A4 Blatt: ca. 35 Teile</p> <p>Interne Unterlagen, die unlesbar gemacht oder entwertet werden sollen, z. B. unternehmensinterne Kommunikation wie abgelaufene Anweisungen, Reiserichtlinien, Aushänge, Formulare.</p> <p>ech et a epta ndit cate gnis s m ndis runt e of plup am</p>	<p>Hoher Schutzbedarf für vertrauliche Daten.</p> <p>SCHUTZKLASSE 2</p> <p>SK 2 SK 3</p> <p>P-4 </p> <p>Originalgröße Partikel, DIN A4 Blatt: ca. 389 Teile</p> <p>Datenträger mit besonders sensiblen und vertraulichen Daten sowie personenbezogenen Daten, die einem erhöhten Schutzbedarf unterliegen, z. B. Bilanzen, Gehaltsabrechnungen, Personalakten, Arbeitsverträge, Steuerunterlagen.</p> <p>bt idi cat gn s r nd rur</p>	<p>Sehr hoher Schutzbedarf für besonders vertrauliche und geheime Daten.</p> <p>SCHUTZKLASSE 3</p> <p>SK 3</p> <p>P-6 </p> <p>Originalgröße Partikel, DIN A4 Blatt: ca. 6.237 Teile</p> <p>Datenträger mit geheim zu haltenden Unterlagen, wenn außergewöhnliche Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind, z. B. Forschungs- und Entwicklungsunterlagen, behördliche Bereiche.</p> <p>=====</p>
<p>SK 1 SK 2</p> <p>P-3 </p> <p>Originalgröße Partikel, DIN A4 Blatt: ca. 194 Teile</p> <p>Datenträger mit sensiblen und vertraulichen Daten sowie personenbezogenen Daten, die einem erhöhten Schutzbedarf unterliegen, z. B. Umsatzauswertungen und Steuerunterlagen von Unternehmen sowie Angebote, Bestellungen etc. mit Adressdaten von Personen.</p> <p>vid e ace alen occ mac ptas aller nser que</p>	<p>SK 2 SK 3</p> <p>P-5 </p> <p>Originalgröße Partikel, DIN A4 Blatt: ca. 2.079 Teile</p> <p>Datenträger mit geheim zu haltenden Informationen mit existenzieller Wichtigkeit für eine Person, ein Unternehmen oder eine Einrichtung, z. B. medizinische Berichte, Patente, Konstruktionsunterlagen, Strategiepapiere, Wettbewerbsanalysen, Prozessunterlagen.</p> <p>=====</p>	<p>SK 3</p> <p>P-7 </p> <p>Originalgröße Partikel, DIN A4 Blatt: ca. 12.474 Teile</p> <p>Für strengst geheim zu haltende Daten, bei denen höchste Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind, z. B. geheimdienstliche oder militärische Bereiche.</p> <p>=====</p> <p>Originalgröße Partikel oder Streifen</p>

Diese Medien können vernichtet werden:



Unterlagen
z. B. aus Papier



z. B. CDs, DVDs,
Blu-Ray-Discs



z. B. Disketten,
ID-Karten mit
Magnetstreifen



z. B. USB-Sticks,
Chipkarten, Flashspeicher,
Speicherkarten
aus Digitalkameras



z. B. Filme, Folien

Machen Sie den HSM DSGVO Datenträger-Check!

HSM berät und hilft umfassend und professionell.

Fehler und Nachlässigkeiten sind allzu menschlich. Im Fall der DSGVO können sie leider sehr teuer werden. Hand aufs Herz: Ist Ihr Unternehmen schon hundertprozentig DSGVO-konform aufgestellt und hat alle Prozesse und personenbezogenen Daten immer im Blick? Überprüfen Sie Ihr Unternehmen mit dem HSM DSGVO Datenträger-Check kritisch selbst und handeln Sie, bevor es zu spät ist!



Mehr unter www.hsm.eu/dsgvo-check

Beantworten Sie folgende Fragen:	JA	NEIN
Gibt es in Ihrem Unternehmen Dokumente, die personenbezogene Daten enthalten (z. B. Vorname, Nachname, Adresse)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kennen Sie die Aufbewahrungsfristen dieser Daten (für Personalakten kann die Aufbewahrungsfrist bis zu 30 Jahre betragen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es in Ihrem Unternehmen einen Prozess für den Umgang mit personenbezogenen Daten und wird dieser auch regelmäßig kontrolliert bzw. auf Einhaltung überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Sie auch diese Punkte sicherstellen?		
Mit personenbezogenen Daten wird bereits entsprechend dem Grad des Schutzbedarfs umgegangen (nach ISO/IEC 21964 und DIN 66399 müssen sehr sensible Daten besonders geschützt werden).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalunterlagen sind niemals öffentlich einsehbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personenbezogene Daten landen niemals lesbar im Papierkorb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausgedruckte Korrespondenz – auch Fehldrucke, E-Mails oder Lieferscheine – wird nicht einfach lesbar in den Papierkorb geworfen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adressaufdrucke von Werbepost und Versandkartons werden vor Entsorgung unkenntlich gemacht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sie haben mindestens 1x „NEIN“ angekreuzt? Dann sprechen Sie mit Ihrem Datenschutzbeauftragten, wie Ihre Prozesse zukünftig an die DSGVO angepasst werden können.

Überzeugende Mehrwerte.

Rundum sicher mit HSM.

HSM ist einer der führenden Anbieter weltweit in den Bereichen Datenschutz, Büro- und Umwelttechnik. Besonderen Wert legen wir auf maximale Bediensicherheit, einwandfreie Qualität und höchste Langlebigkeit unserer Produkte. Und wir bieten unseren Kunden einen Service, der seinesgleichen sucht.

Sicherheit kennt keine Kompromisse.

Aktenvernichter HSM SECURIO – wie für Sie gemacht!

Spitzenqualität und zeitloses Design – die Aktenvernichter HSM SECURIO erfüllen höchste Ansprüche. Die gesamte Baureihe ist „Made in Germany“, umweltfreundlich, sicher in der Bedienung und wird mit einem umfangreichen Garantiepaket ausgeliefert. Mit Aktenvernichtern HSM SECURIO sind Sie auf der sicheren Seite!



HSM SECURIO AF-Serie: Autofeed Aktenvernichter mit automatischem Papiereinzug, für den Arbeitsplatz, 1 bis 8 Anwender; z. B. der HSM SECURIO AF300: Vernichtet mühelos und zeitsparend Papierstapel bis zu 300 Blatt und Einzelpapier.

HSM SECURIO C-Serie: Aktenvernichter für zu Hause oder das kleine Büro, für 1 bis 3 Anwender; z. B. der HSM SECURIO C18: Leise und sicher, vernichtet bis zu 9 Blatt im Partikelschnitt.

HSM SECURIO B-Serie, Aktenvernichter für den Arbeitsplatz und das Großraumbüro, für 1 bis 8 Anwender; z. B. der HSM SECURIO B24: Für dauerhaften Betrieb, vernichtet bis zu 16 Blatt im Partikelschnitt; oder der HSM SECURIO B35: Für eine professionelle Datenvernichtung, vernichtet bis zu 22 Blatt im Partikelschnitt.

HSM SECURIO P-Serie, Aktenvernichter für die Abteilung, für 8 bis 15 Anwender; z. B. der HSM SECURIO P40i: Dieser Aktenvernichter überzeugt durch das innovative Antriebs- und Bedienkonzept IntelligentDrive mit Touchdisplay, vernichtet bis zu 36 Blatt im Partikelschnitt.

Mehr Produkte unter www.hsm.eu/securio

Ganz einfach zum richtigen Aktenvernichter.

QR-Code scannen und Video ansehen.



3 Jahre Garantie auf Aktenvernichter HSM SECURIO, auf Schneidwellen in den Sicherheitsstufen P-2 bis P-5 sogar für die gesamte Lebensdauer.



Besonders geringer Stromverbrauch von 0,1 Watt im Stand-by-Modus dank EcoSmart, außer HSM SECURIO P36i, P40i und P44i. Im Stand-by-Betrieb gar keinen Stromverbrauch haben: HSM SECURIO AF100, C14 und C16.



Die Aktenvernichter HSM SECURIO sind mit dem Blauen Engel ausgezeichnet, außer HSM SECURIO AF100, P36i, P40i und P44i. www.blauer-engel.de/uz174



Die Aktenvernichter HSM SECURIO werden in Deutschland produziert und stehen für Qualität in der Entwicklung und Konstruktion, in der Produktion, der Projektierung sowie im Service.



Innerhalb des Gewährleistungszeitraums tauschen wir alle Aktenvernichter HSM SECURIO kostenlos aus.



Bei Nichtgefallen bekommen Sie innerhalb 14 Tagen das Geld zurück oder erhalten bei Bezahlung des Mehrwerts ein „Upgrade“ auf ein größeres Gerät.

Am besten gleich Termin vereinbaren!

HSM berät persönlich und umfassend.

HSM ist Ihr erfahrener und kompetenter Partner in Sachen Datenschutz.

Wir beraten Sie umfassend und helfen Ihnen, die DSGVO in Ihrem Unternehmen umzusetzen.

Sprechen Sie einfach mit uns – am besten sofort!

Service-Hotline: 00800 44 77 77 66



Fragen Sie uns. Wir sind gerne für Sie da.

Hauptsitz Deutschland:

HSM GmbH + Co. KG · Austraße 1-9 · 88699 Frickingen / Germany
Tel. +49 7554 2100-0 · Fax +49 7554 2100-160
info@hsm.eu · www.hsm.eu

E-Mail / Hotline:

Gratis Hotline
DE, AT, IT, ES, BE, NL, LU
Tel. 00800 44 77 77 66

HSM Vertrieb Deutschland
deutschland@hsm.eu

HSM Vertrieb Österreich
austria@hsm.eu

HSM Vertrieb Schweiz
schweiz@hsm.eu

HSM Verkoop België, Nederland,
Luxemburg
benelux@hsm.eu

HSM Commerciale Italia
italia@hsm.eu

HSM Ventas Portugal
iberia@hsm.eu

Ihr HSM Fachhändler:

HSM Tochtergesellschaften:

HSM Técnica de Oficina y
Medioambiente España, S.L.U.
Calle de José Echegaray, 10
28100 Alcobendas, Madrid
Spain
Tel. +34 91 103 4859
Fax +34 91 103 4858
iberia@hsm.eu
www.hsm.eu

HSM France SAS
Parc de Genève
240, Rue Ferdinand Perrier
69800 Saint-Priest
France
Tél. +33 472 210580
Fax +33 472 517481
france@hsm.eu
www.hsm.eu

HSM (UK) Ltd.
14 Attwood Road / Zone 1
Burntwood Business Park
Burntwood · Staffordshire
WS7 3GJ
United Kingdom
Tel. +44 1543 272-480
Fax +44 1543 272-080
sales.uk@hsm.eu
www.hsm.eu

HSM Polska Sp. z o.o.
ul. Emaliowa 28
02-295 Warsaw
Polska (Poland)
Tel. +48 22 862-2369
Fax +48 22 862-2368
handlowy@hsm.eu
www.hsm.eu

HSM of America LLC
419 Boot Road
Downingtown
PA 19335
USA
Tel. +1 484 237-2308
+1 800 613-2110
Fax +1 484 237-2309
customerservice@hsm.us
info@hsm.us
www.hsm.us

HSM China Ltd.
Room 504, Building C
Hangcheng Guangchang
Nanfaxin Town
Shunyi District
Beijing, PRC, 101300
China
Tel. +86 10 61429168
Fax +86 10 61429169
info@hsm-china.cn
www.hsm-china.cn

HSM®

Great Products, Great People.