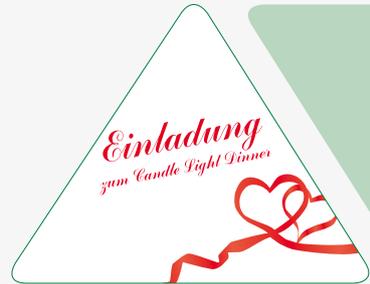


Das Sortiment RNKVERLAG



Wir machen uns für Sie stark!



Geprüfte Sicherheit durch aktive juristische Kontrolle und Beratung

Alle Verträge und Formulare werden von unseren Verlagsjuristen ständig auf Aktualität und Rechtssicherheit geprüft. Dabei werden Gesetzesänderungen und Änderungen in der Rechtsprechung der deutschen Gerichte sofort umgesetzt.



Fachberatung durch kompetente und erfahrene Mitarbeiter

Haben Sie Fragen zu unseren Produkten oder benötigen Sie nähere Informationen? Unsere freundlichen und kompetenten Mitarbeiter stehen Ihnen telefonisch, per Fax, per E-Mail und natürlich persönlich zur Verfügung.



Jederzeit verfügbare Artikel

Alle Artikel dieses Kataloges sind in unserem eigenen Versandlager sofort verfügbar und gehen direkt von hier aus auf den Weg zu Ihnen.



Schnelle Lieferung / 24 Stunden Service

Bestellungen, die bis 15.00 Uhr bei uns eingehen, werden in der Regel noch am nächsten Werktag geliefert. Damit stehen Ihnen alle Artikel sofort und ohne Verzögerung zur Verfügung.



Der RNKVERLAG ist PBSeasy Premium-Lieferant

RNK erfüllt die Kriterien als PBSeasy-Premium-Lieferant. Damit stehen Ihnen alle Artikel zur Bestellung über die von PBSeasy angebotenen Wege inklusive aller Mediendaten zur Verfügung.



„Ja“ zu deutscher Markenqualität

Wir tragen Verantwortung für unsere Mitarbeiter und den Wirtschaftsstandort Deutschland. Der überwiegende Teil der RNK-Artikel wird in Deutschland produziert. RNK unterstützt die Arbeit in geschützten Werkstätten.

Das Sortiment

Stichwortverzeichnis

4

Persönliche Vorsorge

6

- Patientenverfügung
- Persönlicher Testament Brief
- Gesundheitsvollmacht
- Vorsorge-Center
- MEDI-MOBIL
- Ratgeber-Broschüren

Miete & Pacht

12

- Mietverträge für Wohnraum
- Mietverträge für Gewerberaum
- Mietverträge für Motorräder
- Mietverträge für Kfz-Einstellplätze
- Mietformulare
- Kernsortiment
- Hausverwaltung
- An- & Abmeldungen
- Pachtverträge

Kaufen & Verkaufen

32

- Universalkaufverträge
- Kraftfahrzeug-Kaufverträge
- Verkaufsvollmacht
- Geschäftskaufvertrag

Arbeit, Büro & Beruf

36

- Bewerbung
- Ausbildung
- Arbeitsverträge
- Personalverwaltung
- Selbständigkeit
- Kartei- & Schemakarten
- Spaltenbücher, -bogen & -karten
- Geschäftsbücher
- Handwerk & Bauen

Hotel & Gastronomie

80

- Verträge & Formulare
- Meldescheine
- Quittungen & Kassenblöcke
- Unterhaltung
- Schilder für den Gastraum

Steuertabellen / Ratgeber

89

- Lohnsteuer
- Einkommensteuer
- Gesamtabzug

Versenden & Transportieren

90

- Signalklebebänder
- Begleitpapiertaschen
- Versand & Zustellung
- Transportrollen
- Fuhrpark
- Spedition
- Anhänger & Etiketten
- Vielzweckbeutel & Tragetaschen

Kasse & Quittung

110

- Quittungen, Kassenblöcke & Kassenbücher
- Haushaltsbücher
- Darlehen, Bürgschaft & Abtretung
- Wechsel
- Mahnungen
- Mahnbescheide
- Anwalt & Gericht
- Zwangsvollstreckung
- Zustellung

Ahnenforschung

126

- Ahnentafeln & Stammbäume
- Zubehör

Schreiben & Spielen

132

- Gutscheine & Urkunden
- Notieren & Registrieren
- Spiel & Spaß

Schule & Ordnung

140

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| · Zeichenmappen & Postmappe | · Kalender |
| · Sammelmappen | · Etiketten |
| · Schule | · Mappen |
| · Kladden | · Notizblöcke |
| · Schreibunterlagen | · Notizklötze |
| · Karteikarten | · Zeichenblöcke |

Artikelnummernverzeichnis

152

Kündigung des Mietverhältnisses	22	Mietvertrag	Prüfbuch für Kfz	103	T	Verendungsmeldung,		
Kurznachricht	65,138	Neubauwohnung	14		Tachograph, Papier	100	Intrahandelsstatistik	105
L		Wohnungen	13	Q	Tachoscheibe	98,99	Vertrag	
Ladenachweis	107	Minijob, Arbeitsvertrag	47	Quad-Color,	Tachoscheibenbehälter	101	Darlehen	116
Lagerkarte	70	Mitteilung über Änderung	29	Zeichenmappe	Tachoscheibentasche	101	Gründung einer GbR	59
Lagerkontrollkarte	70	der Hauptwohnung	29	Quittung	Tafelkalender	59,147	Hausverwalter	24
Landwirtschaftlicher Pachtvertrag	30	Montageabrechnung	74	Quittung, Miete	Tagesbericht, Bau	79	Probefahrt	35
Langzeitleieferanten-erklärung	106	Motocross,		R	Tagelohnzettel	52,53	Verpachtung	
Lebenslauf	37	Schreibunterlage	145	Ratgeber	Tageskontrollblatt	102	Grundstück	31
Leihbüchereikarte	71	Zeichenmappe	141	Ratgeber für die	Tasche für Diagramm-		Verwaltervertrag für	
Leitende Angestellte, Anstellungsvertrag	48	Motorrad		Ratgeber für die	scheiben	101	Wohnungs-/Teileigentum	
Letzte Mahnung	118,119	Kaufvertrag	34	Hinterbliebenen	Tasche, Versand	38	mit Vollmacht	24
Letzter Wille	7,8	Mietvertrag	19	Rauchen nicht gestattet,	Taschenlohnbuch	54	VOB, Bauvertrag	75
Lieferantenerklärung, Langzeit	106	N		Hinweisschild	Tätigkeitsbericht	40-44	Vollmacht	
Präferenzursprung	106	Nachweisheft		Rauchen polizeilich verboten,	Technische Angestellte,		Allgemein	121
Lieferschein - Rechnung, Signalklebeband	91	rote Kennzeichen	102	Hinweisschild	Anstellungsvertrag	48	für den Todesfall	7
Lohn-/Gehaltskonto	54	Namenstagskalender	147	Rechnungsausgang	Teilabnahmebescheinigung	76	Hausverwaltung	24
Lohn-/Gehaltskontokarte	52	NATO-Abwicklungsschein	106	Reduziert, Plakat	Teilzeitbeschäftigte,		Prozess	121
Lohnabrechnung	52	Neu eröffnet, Plakat	30	Register für	Arbeitsvertrag	47	Verkauf	35
Lohnbeutel	55,109	Neubauwohnung, Mietvertrag	14	Karteikarten	Telefonklappregister	66,138	Vollstreckung	122
Lohnbuch	54	Neue Bewirtschaftung, Plakat	30	Reimers Hausbuch	Telefonregistereinlage	66,138	Vollstreckungsauftrag	123
Lohnkontokarte	52	Nicht werfen, Signalklebeband	91	Reisekostenabrechnung	Testament	7,8	Voranschlag, Kosten	74
Lohnpfändung, Abrechnungsbogen	55,123	Notausgang, Hinweisschild	63	Reparaturkarte	Themengutscheine	134,135	Vorbescheid, Antrag	78
Lohnpfändung, Ratgeber mit Tabellen	89	Notenpapier	144	Reparaturschein	Thermopapier, Tachograph	100	Vorlagenmappe, Bau	76,77
Lohnsteuer, Ratgeber mit Tabellen	89	Notfall-Information-Set	9	Richterliche Durchsuchungs-	Tiere, Zeichenmappe	142	Vorläufiges	
Love & Peace, Schreibunterlage	145	Notizblock	65	anordnung, Antrag	Tragetasche	109	Zahlungsverbot	123
Zeichenmappe	142	Notizbuch	73,145	Rolbox, Tachographen	Transportrolle	95	Vorsicht Glas,	
M		O		Röntgenpass	Transportüberwachungsbuch	102	Signalklebeband	91
Mahnbescheid Arbeitsgericht, Antrag	120	Offshore-Steuerabkommen, Abwicklungsschein	106	Rote Kennzeichen,	Trend, Zeichenmappe	142	Vorsorge für den Erbfall	10
Mahnbescheid, Antrag	119,120	Organspendeausweis	7,8	Nachweisheft	Truppen-Abwicklungsschein	106	Vorsorgecenter	9
Mahnbrief	118,119	P		Rückschein	S		Vorsorgevollmacht	10,11
Mahnung	118,119	Pachtvertrag		S	Sachpfändungsauftrag	123	7,10	
Maklervvertrag	60	gewerbliche Betriebe	30	Sachzuwendung	Sachpfändungsauftrag	123	Übergabeprotokoll	14,21
Mappe		Grundstück	31	Saison-Schlussverkauf, Plakat	Sachzuwendung	115	Übernahmeschein,	
Bewerbung	38,39	Jagd	31	SALE, Plakat	Saison-Schlussverkauf, Plakat		Paletten	107
Briefmarken	66	landwirtschaftlich	30	Sammelmappe	SALE, Plakat	63	Überwachungsbuch,	
Juris-	66-67,149-151	Painting, Zeichenmappe	143	Schlüsselempfangs-	Transport	63	Transport	102
Konferenz-	66-67,149-151	Paket aufkleber	93	bescheinigung	Überweisung	117	Überschlag,	
Ordnungs-	66-67,149-151	Palettschein	107	Schmuck-Ahnentafel	Umstellung	94,95,124	Zustellung	94,95,124
Urkunde	137	Parkscheibe	97	127-128	Unfall, Krankheit, Alter	10	Zustellung	94,95,124
Massenberechnung	75	Patientenverfügung	7	Schneckenpost, Postmappe	Unfallbericht, Unfallanzeige,		Arbeits- und Wegeunfall	58
Materialzettel	74	Personalbewerbung	50	Schönheitsreparaturklausel, Nachtragsvereinbarung	Arbeits- und Wegeunfall	58	Arbeits- und Wegeunfall	58
MEDI-MOBIL	9	Personalkarte	51	Schreibunterlage	Unfallbericht,		Europäisch	98
Meine Rechte als Patient	10	Personaltasche	51	Schuldnerverzeichnis,	Europäisch	98	Europäisch	98
Meldebehörde, Anmeldung	28	Personenblatt	131	Auskunft	Universalkaufvertrag	33	Universalkaufvertrag	33
Meldeschein	27	Pfändungs- und Überweilungsbeschluss, Antrag	122	Auskunft	Universalmietvertrag,		Universalmietvertrag,	
Meldung, INTRASTAT	105	Pfändungsauftrag	123	Schulschein	Wohnung	14	Wohnung	14
Mietabrechnung	22	Pferde, Zeichenmappe	141	Schulschein	Unten im Meer,		Wohnung	
Mietbuch	13	Pinsel, Zeichenmappe	142	Schule	Schreibunterlage	145	Wohnungsbewerbung,	
Mietbürgschaftsvertrag	16	Plakat		Selbstauskunft	Zeichenmappe	142	Fragebogen	20,21
Mieterkontokarte	24,25	%	63	Bewerbung	Untermietvertrag,		Wohnungs-	
Mietquittung	13	Aktions-Plakat-Set	62	Wohnungsbewerbung	Gewerberäume	19	Einheitsmietvertrag	13
Mietquittungsheft	22	Neu eröffnet	30	Sendungsanhänger	Wohnräume	15	Wohnungs-	
Mietvertrag		Neue Bewirtschaftung	30	SEPA, Überweisung	Unternehmenskaufvertrag	60	übergabeprotokoll	21
Berliner Fassung	14	Reduziert	62	Sieger, Urkunde	Unterweisungsbuch	58	Würfelspiel	139
Ferienwohnung/-haus	16	Saison-Schlussverkauf	63	Signalklebeband	URBAN ME,		Zahlschein	117
Garagen	20	SALE	63	Software,	Zeichenmappe	141	Zahlungserinnerung	118,119
Gewerberäume	18	Zu verkaufen	33,34,62	Ausbildungsnachweise	Urkunde, Zustellung	94,124	Zahlungserinnerung	118,119
Hamburger Fassung	15	Zu vermieten	62	118	Urkundenmappe	137	Zahlungserinnerung	118,119
Haus	15	Polierbuch	54	Sola-Wechsel	Urkundenpapier	136	Zahlungserinnerung	118,119
Kfz-Einstellplätze	20	Postkarte	93	Spaltenbogen	Urkaufantrag	56	Zahlungserinnerung	118,119
Kontore	19	Postmappe	143	Spaltenbuch	Urlaubsantrag	56	Zahlungserinnerung	118,119
Motorrad	19	Präferenzursprung, Lieferantenerklärung	106	Spaltenkarte	Urlaubskarte	56,57	Zahlungserinnerung	118,119
		Preisliste, Zimmer	17,64	Speditionsauftrag	Urlaubsplaner	57	Zahlungserinnerung	118,119
		Probefahrt, Vertrag	35	Spendenbescheinigung	Ursprungszeugnis	106	Zahlungserinnerung	118,119
		Prozessvollmacht	121	Spesenabrechnung	V		Zahlungserinnerung	118,119
				Spiel	Verbandbuch	58	Zahlungserinnerung	118,119
				Stammbaum	Verkaufsvollmacht	35	Zahlungserinnerung	118,119
				Stellungnahme Gemeinde	Verkehrsunfallbericht	98	Zahlungserinnerung	118,119
				Steuertabellen	Vermittlungsvertrag	60	Zahlungserinnerung	118,119
				Streukontrollbuch	Versandetiketten	93	Zahlungserinnerung	118,119
				Style, elegante	Versandtasse	38,94	Zahlungserinnerung	118,119
				Konferenzmappe			Zahlungserinnerung	118,119
				Style, Zeichenmappe			Zahlungserinnerung	118,119
							Zahlungserinnerung	118,119

Vorsorge mit den Originalen von RNK!

RNKVERLAG - Erfinder vieler Vorsorgeartikel.

Mit Errichtung einer **Patientenverfügung** werden bindende Entscheidungen getroffen, in welcher Situation welche medizinischen Maßnahmen gewünscht oder nicht gewünscht werden. Damit soll dem Arzt der Wille eines Patienten vermittelt werden, der sich zur Frage seiner medizinischen Behandlung aufgrund von Unfall oder Krankheit nicht mehr selbst äußern kann. Betreuer, Bevollmächtigte und Ärzte sind an die schriftliche Patientenverfügung gebunden (§ 1901a BGB).

Mit einem **Antrag auf Eintragung in das Zentrale Vorsorgeregister** der Bundesnotarkammer kann sichergestellt werden, dass die Vorsorgeverfügung jederzeit schnell aufgefunden und der enthaltene Patientenwille berücksichtigt wird.

Durch eine **Betreuungsverfügung** kann der Betroffene festlegen, welche Person erforderlichenfalls zum Betreuer bestellt werden soll und welche nicht. Das Gericht wird sich in der Regel an den Wunsch des Betroffenen halten.

Mittels einer **Vorsorgevollmacht** kann eine Vertrauensperson wie ein vom Gericht zu bestellender Betreuer bevollmächtigt werden. Bei Vorliegen einer Vorsorgevollmacht sieht das Gericht von der Bestellung eines Betreuers ab (§ 1896 Abs. 2 Satz 2 BGB).

Mit der **Gesundheitsvollmacht** kann eine Vertrauensperson ermächtigt werden, den Willen des Patienten durchzusetzen, wenn er dazu selbst nicht mehr in der Lage ist. Durch die Gesundheitsvollmacht werden Ärzte von der Schweigepflicht entbunden und der Bevollmächtigte bekommt Einblick in die Krankenakten. Auf dieser Grundlage kann der Bevollmächtigte den Willen des Betroffenen durchsetzen.

Mit Errichtung eines privatschriftlichen **Testaments** werden klare Verhältnisse geschaffen und Streitigkeiten zwischen den Erben vermieden. Im Rahmen der Regelung der Erbfolge, z.B. durch einen Testamentbrief, kann auch eine **Vollmacht für den Todesfall** erteilt werden. Damit kann der Bevollmächtigte auch ohne Erbschein wichtige Erklärungen abgeben und Behördengänge absolvieren.

Im **Ratgeber für Hinterbliebene und Anweisungen für den Todesfall** kann der Erblasser festhalten, welche Personen zu benachrichtigen sind, wo sich wichtige Unterlagen befinden und welche Wünsche für die Beerdigung und die Beisetzung bestehen.

Das **Notfall-Informationset MEDI-MOBIL** erhöht Überlebenschancen in einem Notfall. Es hält für den Notarzt alle wesentlichen medizinischen Daten, wie Blutgruppe, Vorerkrankungen, Operationen, Allergien etc. bereit und ermöglicht damit eine sofortige Notfallbehandlung.



Patientenverfügung

Das Original vom **RNK**VERLAG

Die Patientenverfügung enthält alle wichtigen Formulare, um für Situationen, in denen ein selbstbestimmtes Handeln nicht mehr möglich ist, vorzusorgen. Durch die Registrierung im Zentralen Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer ist die Patientenverfügung nebst Vorsorgevollmacht sofort auffindbar.
Größe Display (BxHxT): 225 x 195 x 165 mm

Inhalt:

- 2 Patientenverfügungen
 - 1 Anmeldung zum Zentralen Vorsorgeregister
 - 1 Vorsorgevollmacht
 - 1 Betreuungsverfügung
 - 2 Hinweiskarten für die Brieftasche
- umfangreiche Erläuterungen in einem hochwertigen C5 Briefumschlag mit Aufdruck

VE: 10 Stück im Theken-Display

Art.Nr. **2895**



Mappe Meine Patientenverfügung

Alle Verfügungen im Überblick

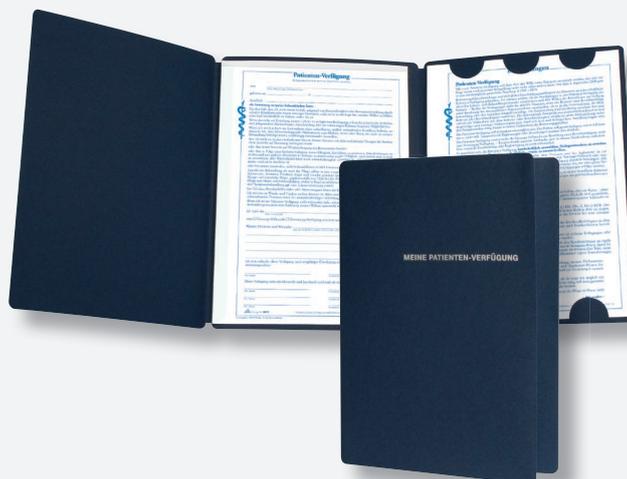
Die Original Patientenverfügung und alle weiteren wichtigen Dokumente zur übersichtlichen und sofort auffindbaren Aufbewahrung in einer dreiteilig aufklappbaren Mappe aus Feinstkarton 285 g/m² mit Silberprägung, Klemmschiene und Rundlaschen.
Größe Mappe (BxH): 225 x 310 mm

Inhalt:

- 2 Patientenverfügungen
 - 1 Anmeldung zum Zentralen Vorsorgeregister
 - 2 Vorsorgevollmachten
 - 2 Betreuungsverfügungen
 - 2 Hinweiskarten für die Brieftasche
- umfangreiche Erläuterungen

VE: 1 Stück blisterverpackt

Art.Nr. **2896**



Persönlicher Testament Brief

Den letzten Willen klar und unmissverständlich festhalten

Der Persönliche Testament Brief beantwortet alle Fragen rund um das selbstgeschriebene Testament, gibt Beispiele für Formulierungen und erläutert die Erbschaftsteuer und Erbfolge.
Größe Display (BxHxT): 225 x 195 x 165 mm

Inhalt:

- 1 Testament Vordruck
 - 1 Vordruck für Anweisungen für den Todesfall
 - 1 Vollmacht für den Todesfall
 - 2 Organspendeausweise
- umfangreiche Erläuterungen in einem hochwertigen C5 Briefumschlag mit Aufdruck

VE: 10 Stück im Theken-Display

Art.Nr. **2812**





Mappe Mein letzter Wille

Testament und alle Verfügungen im Überblick

Vom handgeschriebenen Testament bis zur Vollmacht für den Todesfall werden alle Verfügungen übersichtlich und sofort erreichbar in einer dreiteilig aufklappbaren Mappe aus Feinstkarton 285 g/m² mit Goldprägung, Klemmschiene und Rundlaschen aufbewahrt. Zusätzlich enthalten ist ein Ratgeber für die Hinterbliebenen und Anweisungen für den Todesfall.

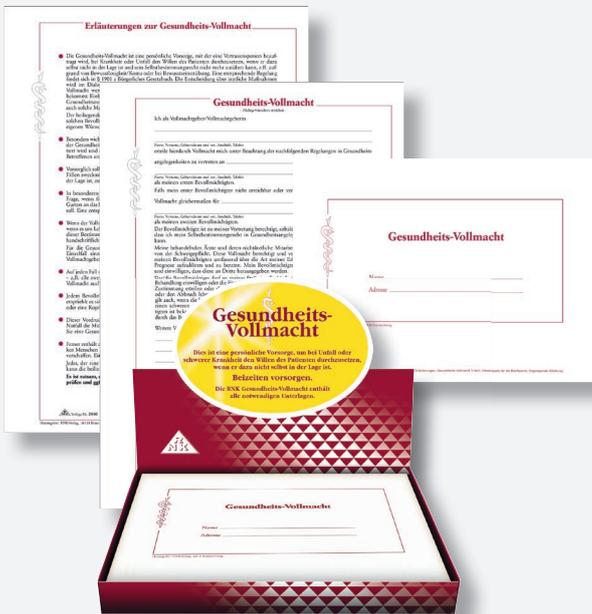
Größe Mappe (BxH): 225 x 315 mm

Inhalt:

- 2 Testament Vordrucke
- 2 Ratgeber für die Hinterbliebenen und Anweisungen für den Todesfall
- 1 Vollmacht für den Todesfall
- 2 Organspendeausweise
- umfangreiche Erläuterungen mit Beispielen

VE: 1 Stück blisterverpackt

Art.Nr. **2898**



Gesundheitsvollmacht

Damit immer jemand für Sie da ist

Die Gesundheitsvollmacht dient der Durchsetzung des Willens des Patienten durch eine bevollmächtigte Vertrauensperson und regelt unter anderem die Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht, die Einsicht in Krankenunterlagen und mehr. Der Bevollmächtigte kann den Patienten mit dieser Vollmacht gegenüber Ärzten und dem medizinischen Personal vertreten.

Größe Display (BxHxT): 225 x 180 x 165 mm

Inhalt:

- 3 Gesundheitsvollmachten
- 1 Organspendeausweis
- 2 Hinweiskarten für die Brieftasche
- umfangreiche Erläuterungen in einem hochwertigen C5 Briefumschlag mit Aufdruck

VE: 10 Stück im Theken-Display

Art.Nr. **2890**



Arzttasche

Arzttasche

Unterwegs und zu Hause immer in Griffweite

In der blauen Kunststofftasche (Format A6) mit Aufdruck und 3 Fächern für Krankenversicherungskarte (Scheckkartenformat), Rezepte und Bescheinigungen sind alle wichtigen medizinischen Dokumente gut aufgehoben.

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2891**

Vorsorge-Center

20 Patientenverfügungen (Art.Nr. 2895),
 10 Persönliche Testament Briefe (Art.Nr. 2812)
 10 Gesundheitsvollmachten (Art.Nr. 2890)
 übersichtlich verteilt auf 4 Stufen, in einem verkaufsfördernden
 Theken-Display mit Informationsflyer
 Größe Display (BxHxT): 280 x 580 x 230 mm

VE: 1 Theken-Display Art.Nr. **28953**

Vorsorge-Center PREMIUM Patientenverfügung

20 Patientenverfügungen (Art.Nr. 2895)
 5 Mappen Meine Patientenverfügung (Art.Nr. 2896)
 in einem verkaufsfördernden Theken-Display mit Informationsflyer
 Größe Display (BxHxT): 280 x 580 x 230 mm

VE: 1 Theken-Display Art.Nr. **28965**



Notfall Informationsset MEDI-MOBIL

gibt dem Notarzt alle wichtigen Informationen

Sieben hilfreiche Einzelteile für „den Fall der Fälle“ in einer roten strapazierfähigen DIN A7 Kunststoffhülle. Herzstück ist der von der EU entwickelte Europäische Notfallausweis, der dem Notarzt alle notfallrelevanten Informationen gibt.

Inhalt:

- Europäischer Notfallausweis
 - Zeckenkarte im Scheckkartenformat
 - Röntgenpass
 - Impfnachweise
 - Organspendeausweis
 - Hinweiskarte auf Patientenverfügung
 - Notfallrufnummern / Erste Hilfe Tipps
- alles übersichtlich und wetterfest verpackt in einer hochwertigen leuchtendroten Kunststoffhülle (Format A7).

VE: 1 Stück Art.Nr. **2897**
 VE: 1 Thekendisplay à 24 Stück Art.Nr. **2897/24**





Ratgeber „Vorsorge für Unfall, Krankheit, Alter“

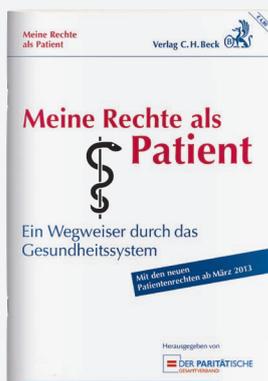
Durch Vollmacht, Betreuungsverfügung, Patientenverfügung

Die Broschüre informiert über die Vorsorge durch Vollmacht und erklärt, was eine Betreuungsverfügung ist und weshalb eine Patientenverfügung so wichtig ist. Sie bietet bundesweit gültige Formulare zu Vollmacht, Betreuungsverfügung und Patientenverfügung.

Herausgeber: Bayerisches Staatsministerium der Justiz
und für Verbraucherschutz
Broschüre, 48 Seiten, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. **66321**



Ratgeber „Meine Rechte als Patient“

Ein Wegweiser durch das Gesundheitssystem

Die Broschüre informiert über die Rechte als Patient. Der Leser soll verstehen, wie unser Gesundheitssystem funktioniert und erfahren, welche Leistungen er erhält. Es werden die Probleme von Patientinnen und Patienten aus der täglichen Praxis erläutert und geklärt sowie sozialrechtliche und haftungsrechtliche Fragen erörtert.

Herausgeber: Paritätischer Gesamtverband
Broschüre, 64 Seiten, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. **64820**



Ratgeber „Vorsorge für den Erbfall“

Durch Testament, Erbvertrag, Schenkung

Die Broschüre informiert über das Wichtigste, was jeder zum Erbrecht, der Erbschaftsteuer und dem Pflichtteilsrecht wissen sollte. Anhand von Beispielen und Formulierungsvorschlägen erhält der Leser Antworten auf alle wesentlichen Fragen rund um Erbschaft und letztwillige Verfügung.

Herausgeber: Bayerisches Staatsministerium der Justiz
und für Verbraucherschutz
Broschüre, 48 Seiten, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. **66320**



Ratgeber „Die Vorsorgevollmacht“

Was darf der Bevollmächtigte?

Die Broschüre informiert in erster Linie Vorsorgebevollmächtigte über die Gesetzeslage und die praktischen Auswirkungen ihrer Entscheidungen anhand von zahlreichen anschaulichen Beispielen. Sie stellt ausführlich und für den juristischen Laien verständlich die rechtlichen Grundlagen einer Vorsorgevollmacht dar, z.B. die Bedeutung der Vollmacht, warum sie schriftlich erstellt werden muss, wie weit sie reicht, ob mehrere Personen gleichzeitig bevollmächtigt werden können, ab wann von einer Vollmacht Gebrauch gemacht werden kann, was der Bevollmächtigte alles darf und wofür er haftet. Im Detail dargestellt werden die vier klassischen Situationen: Ärztliche Behandlung, Wohnungs- und Heimangelegenheiten mit Aufenthaltsbestimmung, geschlossene Unterbringung des Vollmachtgebers und Vermögenssorge.

Herausgeber: Bayerisches Staatsministerium der Justiz
und für Verbraucherschutz
Broschüre, 64 Seiten, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. **65699**

Ratgeber „Erfolgreich Vermieten“

Richtiges Vermieten von Wohnungen und Häusern mit herausnehmbaren Formularmietverträgen

Die Broschüre gibt den Mietvertragsparteien anhand der heraus-trennbaren Mietvertragsformulare Wohnungs-Einheitsmietvertrag (Art.Nr. 599) und Vertrag zur Vermietung eines Hauses (Art.Nr. 545) praktische Hilfestellung beim Ausfüllen der Mietvertragsexemplare. Die Erläuterungen, zahlreichen Beispiele und hilfreichen Tipps sorgen für einen umfassenden Überblick über dieses anspruchsvolle Rechtsgebiet.

Herausgeber: RNK-Verlag, Verlag C. H. Beck
Broschüre, 48 Seiten, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. **65646**



Display mit den 4 wichtigsten Ratgebern

Acryl-Stehbox mit 20 Ratgebern

enthält:

5 x Ratgeber „Vorsorge für Unfall, Krankheit, Alter“ (Art.Nr. 66321)

5 x Ratgeber „Meine Rechte als Patient“ (Art.Nr. 64820)

5 x Ratgeber „Die Vorsorgevollmacht“ (Art.Nr.65699)

5 x Ratgeber „Erfolgreich Vermieten“ (Art.Nr.65646)

Größe (BxHxT): 240 x 350 x 175 mm

VE: 1 Display

Art.Nr. **59327**



Mit Mietverträgen und Formularen von RNK auf der (rechts)sicheren Seite!

Alle Verträge & Formulare vom **RNKVERLAG** werden von Verlagsjuristen ständig auf Aktualität geprüft.

Eine erfolgreiche und wirtschaftliche Vermietung beginnt mit einem umfassenden, aktuellen und rechtssicheren Mietvertrag. Daher werden Mietverträge vom **RNKVERLAG** ständig an die aktuelle Rechtsprechung und Gesetzgebung angepasst.

Alle Mietverträge bieten höchste Flexibilität bei der Anwendung und enthalten praxisorientierte und erprobte Regelungen, insbesondere auch:

- Felder zur eindeutigen Benennung von Mieter, Vermieter und Mietsache (inklusive Zimmer und Schlüssel)
- eine Regelung zur Vermeidung von Streitigkeiten über die Wohnfläche
- die **Wahlmöglichkeit** zwischen Brutto- und Nettokaltmiete
- Regelungen zur Umlage der Betriebs- und Heizkosten (inklusive Verteilungsschlüssel) auf den Mieter
- eine umfassende **Aufstellung aller in Betracht kommenden Betriebskosten** im Sinne des § 2 Betriebskostenverordnung
- wirksame und aktuelle Regelung zur Übernahme der **Schönheitsreparaturen** durch den Mieter oder den Vermieter
- Regelungen zur Mietzahlung und Folgen verspäteter Zahlung
- Beschreibung des Zustandes der Mietsache (Zustand bei Übergabe) nebst Verpflichtung zur Durchführung von Arbeiten
- Haftungsausschluss für verschuldensunabhängige Haftung des Vermieters für anfängliche Sachmängel
- Erlaubnisvorbehalt für Untervermietung, Gebrauchsüberlassung und Tierhaltung (Kleintiere ausgenommen) und
- eine **Hausordnung**

Alle Verträge vom **RNKVERLAG** werden in der erforderlichen, in sich verbundenen Vertragsform hergestellt. Selbstdurchschreibende Verträge (SD) sollten vom Verwender durch Heften oder Kleben in die erforderliche verbundene Vertragsform gebracht werden. Alle Einzelblätter verfügen über eine Auflagenorm.

• Mietverträge - Wohnraum	13
• Mietverträge - Gewerberaum	18
• Mietvertrag - Motorräder	19
• Mietverträge - Kfz-Einstellplätze	20
• Mietformulare	20
• Kernsortiment	23
• Hausverwaltung	24
• An- & Abmeldung	27
• Pachtverträge	30



Mietvertrag für Wohnungen

Ausführliche Fassung

Dieser Mietvertrag enthält alle typischen Regelungen und eignet sich gleichermaßen für die Vermietung von preisgebundenem Wohnraum als auch für Wohnungen ohne Preisbindung und zur Vermietung von Eigentumswohnungen.

Besonderheiten:

- umfassende Befristungsmöglichkeit mit Angabe der Gründe
- befristeter Kündigungsausschluss möglich
- Vermietung zum vorübergehenden Gebrauch möglich
- Kleinreparaturklausel mit Freifeldern für die Werteangaben
- Sicherheitsleistung (Kautions)
- Angabe der Anzahl der einziehenden Personen

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 50 Stück

Art.Nr. 525/10
Art.Nr. 525



Mietbuch „Wohnungsmietvertrag“

Mit Mietvertrag und Mietquittungen

Das handliche Mietbuch eignet sich für die Vermietung preisgebundenen und preisfreien Wohnraums und enthält zwölf Seiten Mietquittungen für jeweils ein Jahr.

Besonderheiten:

- befristeter Kündigungsausschluss möglich
- Vermietung zum vorübergehenden Gebrauch möglich
- Kleinreparaturklausel mit Freifeldern für die Werteangaben
- Sicherheitsleistung (Kautions)
- Angabe der Anzahl der einziehenden Personen

VE: 10 Stück

Art.Nr. 672



Mietvertrag für Wohnungen

Das Mietbuch enthält 12 Seiten Mietquittungen für jeweils ein Jahr. Die Mietquittungen sind für die Vermietung von preisgebundenem und preisfreiem Wohnraum geeignet. Das Mietbuch enthält auch einen Mietvertrag für Wohnungen. Die Mietquittungen sind für die Vermietung von preisgebundenem und preisfreiem Wohnraum geeignet. Das Mietbuch enthält auch einen Mietvertrag für Wohnungen.

Mietbuch „Wohnungsmietvertrag“

Mit Mietvertrag und Mietquittungen

Das Mietbuch eignet sich für die Vermietung von preisgebundenem und preisfreiem Wohnraum und enthält fünf Seiten Mietquittungen für jeweils zwei Jahre.

Besonderheiten:

- befristeter Kündigungsausschluss möglich
- Vermietung zum vorübergehenden Gebrauch möglich
- Kleinreparaturklausel mit Freifeldern für die Werteangaben
- Sicherheitsleistung (Kautions)
- Angabe der Anzahl der einziehenden Personen

VE: 25 Stück

Art.Nr. 673



Mietvertrag für Wohnungen

Das Mietbuch enthält 5 Seiten Mietquittungen für jeweils zwei Jahre. Die Mietquittungen sind für die Vermietung von preisgebundenem und preisfreiem Wohnraum geeignet. Das Mietbuch enthält auch einen Mietvertrag für Wohnungen. Die Mietquittungen sind für die Vermietung von preisgebundenem und preisfreiem Wohnraum geeignet. Das Mietbuch enthält auch einen Mietvertrag für Wohnungen.

Wohnungs-Einheitsmietvertrag

Zur Schaffung eines ausgewogenen Rechtsverhältnisses

Dieser Mietvertrag eignet sich zur unbefristeten Vermietung von Wohnraum - auch Eigentumswohnungen.

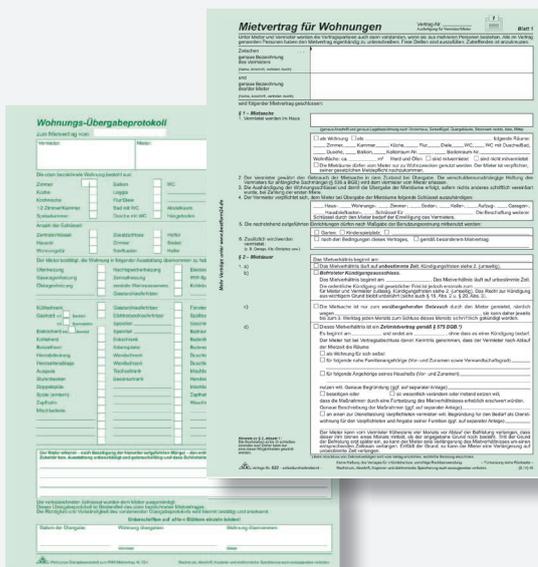
Besonderheiten:

- Vermietung zum vorübergehenden Gebrauch möglich
- Angabe der Anzahl der mit einziehenden Personen
- enthält Vereinbarung zur Sicherheitsleistung (Kautions)

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 50 Stück

Art.Nr. 599/10
Art.Nr. 599





Universal-Mietvertrag - SD

Der selbstdurchschreibende Mietvertrag für Wohnungen

Dieser Mietvertrag eignet sich zur Vermietung von preisgebundenen, preisfreien und Eigentumswohnungen. In einem Arbeitsgang werden Ausfertigungen für Mieter und Vermieter erstellt.

Besonderheiten:

- umfassende Befristungsmöglichkeit mit Angabe der Gründe
- befristeter Kündigungsausschluss möglich
- Vermietung zum vorübergehenden Gebrauch möglich
- Kleinreparaturklausel mit Freifeldern für die Werteangaben
- Sicherheitsleistung (Kautions)
- Mietvermietung von Garage/Stellplatz möglich
- Staffelmietvereinbarung möglich

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 25 Stück

Art.Nr. 523/10
Art.Nr. 523

Universal-Mietvertrag - SD mit Übergabeprotokoll

4 x 2 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Packung à 3 Stück
VE: 25 Stück

Art.Nr. 524/3
Art.Nr. 524



Mietvertrag für Wohnungen - Berliner Fassung

Der Mietvertrag nach Berliner Gewohnheitsrecht

Dieser Mietvertrag erfreut sich insbesondere in Berlin und dem Berliner Umland besonderer Beliebtheit und dient der Vermietung von preisgebundenem und preisfreiem Wohnraum sowie Eigentumswohnungen.

Besonderheiten:

- Vermietung zum vorübergehenden Gebrauch möglich
- Angabe der Anzahl der einziehenden Personen
- Festlegung Mietanteil der gewerblichen Nutzung der Wohnung
- keine Vereinbarung zur Sicherheitsleistung (Kautions)

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 50 Stück

Art.Nr. 596/10
Art.Nr. 596

Mietvertrag für Neubau-Wohnungen

Der spezielle Mietvertrag für neu errichteten Wohnraum

Mit diesem Mietvertrag werden die Haftungsrisiken des Vermieters bei Vermietung neu errichteten Wohnraums begrenzt. Der Mietvertrag ist zur Vermietung von preisgebundenen und preisfreien Wohnungen sowie von Eigentumswohnungen geeignet.

Besonderheiten:

- Vermietung zum vorübergehenden Gebrauch möglich
- Angabe der Anzahl der einziehenden Personen
- keine Vereinbarung zur Sicherheitsleistung (Kautions)

VE: 10 Stück

Art.Nr. 530



Ratgeber „Erfolgreich Vermieten“

Richtiges Vermieten von Wohnungen und Häusern mit herausnehmbaren Formulärmietverträgen

Die Broschüre gibt den Mietvertragsparteien anhand der heraus-trennbaren Mietvertragsformulare Wohnungs-Einheitsmietvertrag (Art.Nr. 599) und Vertrag zur Vermietung eines Hauses (Art.Nr. 545) praktische Hilfestellung beim Ausfüllen der Mietvertragsexemplare. Die Erläuterungen, zahlreichen Beispiele und hilfreichen Tipps sorgen für einen umfassenden Überblick über dieses anspruchsvolle Rechtsgebiet.

Herausgeber: RNK-Verlag, Verlag C. H. Beck
Broschüre, 48 Seiten, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. 65646

Mietvertrag für Wohnraum - Hamburger Fassung

Der Wohnungsmietvertrag nach Norddeutschem Brauch

Dieser Mietvertrag wird insbesondere im Norddeutschen Raum genutzt und eignet sich für die Vermietung preisgebundenen und preisfreien Wohnraums und zur Vermietung von Eigentumswohnungen.

Besonderheiten:

- umfassende Befristungsmöglichkeit mit Angabe der Gründe
- befristeter Kündigungsausschluss möglich
- Kleinreparaturklausel mit Freifeldern für die Werteangaben
- Sicherheitsleistung (Kautions)
- Staffelmietvereinbarung möglich
- Indexmietvereinbarung möglich
- Reinigungspflicht des Mieters (Gehwege, Schnee, Eis) möglich
- Vereinbarung der Gartenpflege durch den Mieter möglich
- eigene Hausordnung verwendbar
- Lastschriftermächtigung zum Einzug der Miete möglich

VE: 10 Stück

Art.Nr. 526



Vertrag zur Vermietung eines Hauses

Für Einfamilienhäuser, Reihenhäuser und Doppelhaushälften

Dieser Mietvertrag wurde für die Vermietung von Häusern zur Benutzung als Wohnung konzipiert. Grundstück und Garage können mitvermietet und der Zustand des Hauses und des Grundstücks inkl. Bepflanzung beschrieben werden.

Besonderheiten:

- umfassende Befristungsmöglichkeit mit Angabe der Gründe
- befristeter Kündigungsausschluss möglich
- Kleinreparaturklausel mit Freifeldern für die Werteangaben
- Sicherheitsleistung (Kautions)
- Angabe der Anzahl der einziehenden Personen
- Regelung, wem der Ernteertrag des Grundstücks zusteht

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. 545/10

VE: 50 Stück

Art.Nr. 545



Untermietvertrag für Wohnräume

Zur Untervermietung von möblierten Zimmern

Dieser Untermietvertrag berücksichtigt die Bedürfnisse an die Vermietung einzelner Zimmer einer Wohnung (Wohngemeinschaft) oder der gesamten Wohnung.

Besonderheiten:

- für befristete und unbefristete Vermietung geeignet
- Angabe der Möblierung in den Zimmern möglich
- ohne Hausordnung
- viel Platz für weitere Vereinbarungen

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. 520/10

VE: 50 Stück

Art.Nr. 520



Untermietvertrag für Wohnräume - SD

Der einfache Untermietvertrag zum Selbstdurchschreiben

Mit diesem Untermietvertrag können möblierte, teilmöblierte und unmöblierte Zimmer einfach mit allen erforderlichen Vereinbarungen vermietet werden.

Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Vermietung möglich
- Mitbenutzung von Küche, Bad, WC usw. regelbar
- Abrechnungsmodus für Strom- und Gaskosten enthalten

VE: 25 Stück

Art.Nr. 521



Mietvertrag für eine Ferienwohnung oder ein Ferienhaus

Formular Nr. 595

Zuletzt: _____

Vermieter durch: alle Merkmale

und: _____

Mietgegenstand: alle Merkmale

§ 1 - Wohnfläche

1. Vermietet wird zur ausschließlichen Nutzung für Urlaubszwecke

die vollständige Ferienwohnung im Haus das überdachte Ferienhaus

mit: _____ Zimmer, _____ Schlafzimmern, _____ Badzimmern, _____ Bad mit WC, _____ offene WC, _____ Küche, _____ Essecke/Bar, _____ Garage, _____ Wasserversorgung/Brand,

und folgende Ausstattungen:

<input type="checkbox"/> Fernseher	<input type="checkbox"/> Satellitenempfang	<input type="checkbox"/> Radio	<input type="checkbox"/> Kleiderbügel	<input type="checkbox"/> Mi-Mat
<input type="checkbox"/> Kaminofen	<input type="checkbox"/> CD-Player	<input type="checkbox"/> DVD-Player	<input type="checkbox"/> Baby-Wagen	<input type="checkbox"/> Jacuzzi
<input type="checkbox"/> Sauna	<input type="checkbox"/> Deckschiff	<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine	<input type="checkbox"/> Taster	<input type="checkbox"/> Balkon
<input type="checkbox"/> Staubsauger	<input type="checkbox"/> Waschmaschine	<input type="checkbox"/> Kühlschrank	<input type="checkbox"/> Regalmat	<input type="checkbox"/> Sofa
<input type="checkbox"/> Kaminofen	<input type="checkbox"/> Gasherd/Kocher	<input type="checkbox"/> Ethnogen	<input type="checkbox"/> weisse Kfz	
<input type="checkbox"/> Geodreieck	<input type="checkbox"/> Wasserdicht	<input type="checkbox"/> Marmelade/Belegstation	<input type="checkbox"/> Drehschloss	<input type="checkbox"/> Kissen

2. Mietdauer: werden in Monaten

3. Die nachstehend angeführten Einwirkungen dürfen nach Maßgabe der Bestimmung in Artikel 1 nicht stattfinden:

Kettenschlagen

Bekleidungsstücke und Kleiderstücke werden vor dem Mieter gelassen.

Regeneraustreten und -geräusche.

Rauchen ist in der Mietdauer nicht erlaubt.

Formular Nr. 595 Bestimmung des Formulars für Mietverträge mit einer Wohnfläche über 90 qm 6.1.1

Mietvertrag für eine Ferienwohnung oder ein Ferienhaus

Der Spezialist für Ferien und Urlaub

Dieser Mietvertrag erfüllt alle Anforderungen an die kurzfristige Vermietung zu Erholungszwecken und ist für die Vermietung von Ferienhäusern und Ferienwohnungen gleichermaßen geeignet.

Besonderheiten:

- Bestimmung der Mietzeit mit Anreise- und Abreisezeiten
- Beschreibung des Mietobjektes mit seiner Ausstattung
- Erlaubnismöglichkeit für Haustiere und Rauchen
- Mietpreis pro Miettag, Mietwoche oder pauschal
- Anzahlungs- und Kautionsvereinbarung
- Angabe eines Ansprechpartners vor Ort möglich
- Stornierungsregelungen mit prozentualem Schadenersatz

VE: 10 Stück

Art.Nr. **595**

Indexmietvereinbarung

Formular Nr. 4114

Zuletzt: _____

Vermieter durch: nachfolgende Vermieter genannt

und: _____

Mietgegenstand: nachfolgende Mieter genannt

§ 1 - Wohnfläche

Die Parteien sind sich einig, dass für den zwischen den Parteien bestehenden Mietvertrag mit

_____ ein _____ Mietverhältnis besteht.

§ 2 - Mietgegenstand

Die Parteien sind sich einig, dass für den zwischen den Parteien bestehenden Mietvertrag mit

_____ ein _____ Mietverhältnis besteht.

§ 3 - Parteien

Zur Zeit des Eingetragenseins des Mietverhältnisses sind die Parteien:

Nr. _____ (Punkte besetzen auf die Belegblätter) _____ (Punkte besetzen auf die Belegblätter)

§ 4 - Zielsetzung der Indexmietvereinbarung

Während der Geltung der Indexmietvereinbarung wird die Mietpreisentwicklung im Vergleich mit dem Preisindex für den Lebensstandard (LIV) für die Dauer der Indexmietvereinbarung festgehalten. Der Preisindex wird durch die Statistik der Preisentwicklung im Vergleich mit dem Preisindex für den Lebensstandard (LIV) für die Dauer der Indexmietvereinbarung festgehalten. Der Preisindex wird durch die Statistik der Preisentwicklung im Vergleich mit dem Preisindex für den Lebensstandard (LIV) für die Dauer der Indexmietvereinbarung festgehalten.

§ 5 - Mietpreis

Der Mietpreis wird wie folgt festgelegt:

Der Mietpreis wird wie folgt festgelegt:

§ 6 - Haftung des Bürgen

Der Bürgen ist verpflichtet, die Erfüllung der Mietpflicht sicherzustellen. Er ist verpflichtet, die Erfüllung der Mietpflicht sicherzustellen. Er ist verpflichtet, die Erfüllung der Mietpflicht sicherzustellen.

§ 7 - Haftung der Parteien

Die Parteien sind sich einig, dass für den zwischen den Parteien bestehenden Mietvertrag mit _____ ein _____ Mietverhältnis besteht.

§ 8 - Sonstiges

Die Parteien sind sich einig, dass für den zwischen den Parteien bestehenden Mietvertrag mit _____ ein _____ Mietverhältnis besteht.

Formular Nr. 4114 Bestimmung des Formulars für Mietverträge mit einer Wohnfläche über 90 qm

Indexmietvereinbarung

Zusatzvereinbarung zu einem Mietvertrag

Mit dieser Zusatzvereinbarung können Vermieter aus jedem Mietvertrag einen Indexmietvertrag machen.

Besonderheiten:

- Angaben der Vertragsparteien
- Bezugnahme auf den Mietvertrag
- Vereinbarung der Geltung der Indexmiete
- Vereinbarung des Beginns der Geltung
- Vereinbarung des Mietanpassungsrechts
- Vereinbarung des Preisindex
- Regelung des Zeitpunktes der Mietanpassung
- Ausschluss anderer Mieterhöhungen
- Möglichkeit weiterer Vereinbarungen

1 Seite, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **04114**

Mietbürgschaftsvertrag

Formular Nr. 04110

Zuletzt: _____

Vermieter durch: nachfolgend Vermieter genannt

und: _____

Mietgegenstand: nachfolgend Mieter genannt

§ 1 - Bürgschaft und Mietvertrag

Die Parteien sind sich einig, dass für den zwischen den Parteien bestehenden Mietvertrag mit _____ ein _____ Mietverhältnis besteht.

§ 2 - Haftung des Bürgen

Der Bürgen ist verpflichtet, die Erfüllung der Mietpflicht sicherzustellen. Er ist verpflichtet, die Erfüllung der Mietpflicht sicherzustellen. Er ist verpflichtet, die Erfüllung der Mietpflicht sicherzustellen.

§ 3 - Haftung der Parteien

Die Parteien sind sich einig, dass für den zwischen den Parteien bestehenden Mietvertrag mit _____ ein _____ Mietverhältnis besteht.

§ 4 - Sonstiges

Die Parteien sind sich einig, dass für den zwischen den Parteien bestehenden Mietvertrag mit _____ ein _____ Mietverhältnis besteht.

Formular Nr. 04110 Bestimmung des Formulars für Mietverträge mit einer Wohnfläche über 90 qm

Mietbürgschaftsvertrag

Zur Stellung eines Bürgen

Mit einem Mietbürgschaftsvertrag kann der Mieter eine im Mietvertrag geregelte Mietsicherheit (Kautions) erbringen.

Besonderheiten:

- Benennung des Vermieters, des Bürgen, des Mieters als Hauptschuldner und des Mietverhältnisses
- Möglichkeit der Vereinbarung eines Höchstbetrages
- Bezeichnung des Haftungsumfanges (alle Verbindlichkeiten aus dem Mietverhältnis)
- Vereinbarung der selbstschuldnerischen Haftung des Bürgen
- Verzicht auf die Einrede der Vorausklage, der Anfechtbarkeit und der Aufrechenbarkeit
- Regelungen zur Laufzeit der Bürgschaft
- Rückgabepflicht des Urkundenoriginals nach Beendigung der Bürgschaft
- Schriftformerfordernis
- Salvatorische Klausel

1 Seite, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **04110**

Nachtragsvereinbarung

Zum Mietvertrag wegen Schönheitsreparaturklausel

Mit dieser Nachtragsvereinbarung können Vermieter die bestehende unwirksame Schönheitsreparaturklausel beseitigen und eine neue wirksame vertragliche Vereinbarung schließen.

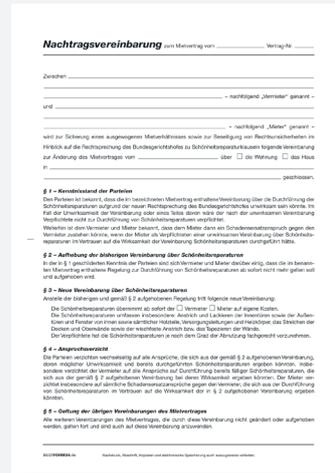
Besonderheiten:

- Benennung der Vertragsparteien
- Bezugnahme auf den bestehenden Mietvertrag
- Neuregelung der Pflicht zur Durchführung von Schönheitsreparaturen
- gegenseitiger Anspruchsverzicht hinsichtlich der alten Klausel
- Möglichkeit weiterer Vereinbarungen als Freitext
- Salvatorische Klausel

2 Seiten, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **04112**



Betriebskostenaufstellung

Anlage zum Mietvertrag

Mit dieser Anlage zum Mietvertrag kann der Vermieter die vom Mieter anteilig zu tragenden Betriebskosten vereinbaren. Dieses Formular enthält die Wiedergabe des § 2 Betriebskostenverordnung sowie die Auflistung aller in Betracht kommenden sonstigen Betriebskosten.

1 Seite, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **04118**



Plakat „Zu vermieten“

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot. Mit Platz zum Eintragen der Telefonnummer. 10 Blatt im Abreißblock

Format (BxH): 530 x 190 mm
VE: 1 Block

Art.Nr. **1494**

Format (BxH): 680 x 200 mm
VE: 1 Block

Art.Nr. **1495**



Hinweisschild „Zimmerpreisliste“

Zur vorschriftsgemäßen Dokumentation der Preise

Mit dem Schild aus 250 g/m² Karton können Hoteliers und Zimmervermietungen ihre Preise transparent darstellen.

1 Seite, DIN A5

VE: 10 Stück

Art.Nr. **495**



Mietvertrag für Gewerberäume

Umfassend und vielseitig

Mit diesem Mietvertrag können Gewerberäume für viele Zwecke vermietet werden, auch zur Vermietung von Teileigentum geeignet. Besonderheiten:

- Angabe des genauen Geschäftszwecks
- Angabe von Flächen und maximaler Deckenlast
- Vermietung zusätzlicher Flächen und Freiflächen möglich
- befristete Vermietung mit Verlängerung oder Option möglich
- Erklärungen des Mieters zur Umsatzsteuerpflicht
- Werbeflächenangabe, Konkurrenz- und Sortimentsschutz möglich
- Schnee- und Eisbeseitigung
- Indexmietvereinbarung

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 50 Stück

Art.Nr. **598/10**
Art.Nr. **598**

Mietvertrag für Gewerberäume mit Indexklausel

Indexmiete umfassend und vielseitig

Mit diesem Mietvertrag können Gewerberäume für viele Zwecke mit einer Indexmietanpassung vermietet werden, auch zur Vermietung von Teileigentum geeignet. Besonderheiten:

- Angabe des genauen Geschäftszwecks
- Angabe von Flächen und maximaler Deckenlast
- Vermietung zusätzlicher Flächen und Freiflächen möglich
- befristete Vermietung mit Verlängerung oder Option möglich
- Erklärungen des Mieters zur Umsatzsteuerpflicht
- Indexmietvereinbarung
- Werbeflächenangabe, Konkurrenz- und Sortimentsschutz möglich

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **04115**

Mietvertrag für Gewerberäume - SD

Einfach auszufüllen und selbstdurchschreibend

Dieser Mietvertrag dient der Vermietung von Gewerberäumen zu allen erdenklichen Zwecken - auch zur Vermietung von Teileigentum geeignet. In einem Arbeitsgang werden Ausfertigungen für Mieter und Vermieter erstellt. Besonderheiten:

- Angabe des genauen Geschäftszwecks
- Angabe von Flächen und maximaler Deckenlast
- Vermietung zusätzlicher Flächen und Freiflächen möglich
- befristete Vermietung mit Verlängerung oder Option möglich
- Erklärungen des Mieters zur Umsatzsteuerpflicht
- Vereinbarung einer Staffelmiete möglich
- Werbeflächenangabe, Konkurrenz- und Sortimentsschutz möglich

VE: 1 Packung à 3 Stück
VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 25 Stück

Art.Nr. **597/3**
Art.Nr. **597/10**
Art.Nr. **597**

Mietvertrag für Gewerberäume, Grundstücke und Kontore

Der Gewerberaummietvertrag nach Norddeutschem Brauch

Dieser Mietvertrag wird insbesondere im Norddeutschen Raum genutzt und eignet sich für die Vermietung von Gewerberäumen, Grundstücken und Kontoren - auch zur Vermietung von Teileigentum geeignet.

Besonderheiten:

- Angabe des genauen Geschäftszwecks
- Angabe von Flächen und maximaler Deckenlast
- Vermietung zusätzlicher Flächen und Freiflächen möglich
- befristete Vermietung mit Verlängerung oder Option möglich
- Erklärungen des Mieters zur Umsatzsteuerpflicht
- Vereinbarung von Staffel- und Indexmiete möglich
- Werbeflächenangabe, Konkurrenz- und Sortimentsschutz möglich

VE: 10 Stück

Art.Nr. 590



Untermietvertrag für Gewerberäume

Zur teilweisen oder vollständigen Untervermietung

Dieser Untermietvertrag dient der Untervermietung von Gewerbeflächen und Gewerberäumen zu gewerblichen Zwecken.

Besonderheiten:

- Angabe zur Erlaubnis zur Untervermietung
- befristete oder unbefristete Untervermietung möglich
- Regelungen zu Kosten für Elektrizität, Gas und Wasser
- Regelungen zu Werbemaßnahmen des Untermieters

VE: 10 Stück

Art.Nr. 519



Mietvertrag über die gewerbliche Vermietung eines Motorrades

Mit diesem zweiseitigen Mietvertrag können gewerbliche Vermieter ein Motorrad an bis zu 2 Privatpersonen vermieten.

Besonderheiten:

- Angaben zum Vermieter, zu den Mietern, zum Personalausweis, zur Fahrerlaubnis, zum Motorrad, der Treibstoffart und zum Tankstand
- Möglichkeit einer Tankgebühr
- Mietdauer und Miethöhe inklusive Mehrwertsteuer
- Angabe von Inklusivkilometern
- Berechnung von Mehrkilometern
- Möglichkeit einer Kaution
- Übergabe- und Rückgabeorte
- Möglichkeit der Haftungsbegrenzung und der Angabe von Schäden
- Fahrzeugskizzen
- Hinweise zu Versicherung, Haftung und zum Verhalten bei Unfall
- Schriftformerfordernis
- Salvatorische Klausel

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. 09107



Mietvertrag für Garagen

Zweck des vorliegenden besonderen Mietvertrages und Angelegenheiten des Mietgegenstandes:

Vermieter: _____ Mieter: _____

Objekt: _____

1. Zur Erzielung von _____ Vertragsschluss:

werden auf dem Grundstück _____

2. Mietvertrag werden dürfen:

3. Der Anpacht der Mieträume auf Grundlage der Mieträume erstreckt sich nach Vereinbarung der Parteien auf die Mieträume, die dem Mieter zu dem Zweck des Besagens des Mietgegenstandes im Mietvertrag überlassen werden, wenn die Mieträume nicht anderweitig verpachtet sind. Die Mieträume sind im Mietvertrag zu beschreiben, wobei die Mieträume an dem Ort, an dem der Mietvertrag abgeschlossen wird, zu beschreiben sind. Die Mieträume sind durch die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben, wobei die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben ist.

4. Hat der Vermieter gemäß Absatz 3. genehmigt, so ist er berechtigt, die eingeweihten Gegenstände nach Wegfall der Genehmigung auf dem Grundstück abzurufen. Die Mieträume sind im Mietvertrag zu beschreiben, wobei die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben ist.

5. Durch den Tod des Mieters wird der Vertrag nicht aufgelöst.

6. Die Mieträume sind im Mietvertrag zu beschreiben, wobei die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben ist.

Mietvertrag für Garagen

Für Garagen, Boxen und Sammelgaragenstellplätze

Auf der Grundlage dieses Mietvertrages können mehrere Stellplätze für eine unbegrenzte Zahl an Fahrzeugen vermietet werden. Besonderheiten:

- Angabe der Anzahl und Benennung der Fahrzeuge möglich
 - Angabe der Anzahl und der Nummern der Mietsachen
 - Regelungen zu Heizung und Stromversorgung enthalten
 - befristete und unbefristete Vermietung mit Verlängerung möglich
- 4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. **553/10**

VE: 50 Stück

Art.Nr. **553**

Mietvertrag für Kraftfahrzeug-Einstellplätze

Zweck des vorliegenden besonderen Mietvertrages und Angelegenheiten des Mietgegenstandes:

Vermieter: _____ Mieter: _____

Objekt: _____

1. Zur Erzielung von _____ Vertragsschluss:

werden auf dem Grundstück _____

2. Mietvertrag werden dürfen:

3. Der Anpacht der Mieträume auf Grundlage der Mieträume erstreckt sich nach Vereinbarung der Parteien auf die Mieträume, die dem Mieter zu dem Zweck des Besagens des Mietgegenstandes im Mietvertrag überlassen werden, wenn die Mieträume nicht anderweitig verpachtet sind. Die Mieträume sind im Mietvertrag zu beschreiben, wobei die Mieträume an dem Ort, an dem der Mietvertrag abgeschlossen wird, zu beschreiben sind. Die Mieträume sind durch die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben, wobei die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben ist.

4. Hat der Vermieter gemäß Absatz 3. genehmigt, so ist er berechtigt, die eingeweihten Gegenstände nach Wegfall der Genehmigung auf dem Grundstück abzurufen. Die Mieträume sind im Mietvertrag zu beschreiben, wobei die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben ist.

5. Durch den Tod des Mieters wird der Vertrag nicht aufgelöst.

6. Die Mieträume sind im Mietvertrag zu beschreiben, wobei die Besondere Bestimmung des Mietgegenstandes zu beschreiben ist.

Mietvertrag für Kraftfahrzeug-Einstellplätze

Für Pkw, Lkw, Motorrad, Anhänger und Wohnwagen

Mit diesem Mietvertrag kann eine unbegrenzte Anzahl an Einstellplätzen für alle Fahrzeugarten vermietet werden. Besonderheiten:

- Angabe der amtlichen Kennzeichen möglich
 - Bindung an die Laufzeit eines Hauptmietvertrages möglich
 - Regelung der Schnee- und Eisbeseitigung
 - Verbot von Reparaturarbeiten und Ölwechsel
 - Regelung zum Waschen von Fahrzeugen
- 2 Seiten, DIN A4

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. **552/10**

VE: 50 Stück

Art.Nr. **552**

Fragebogen zur Wohnungsbewerbung - Selbstauskunft

Die Bearbeitung der mit _____ genehmigten Fragen kann nicht verlangt werden, wird aber freiwillig erbracht.

Künftig bewirkt dies die _____ Zuerst-Wahlung im Haus.

Bitte angeben:

1. Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit

2. Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit

3. Familienname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit

4. Name und Anschrift des bisherigen Vermieters

5. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

6. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

7. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

8. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

9. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

10. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

11. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

12. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

13. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

14. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

15. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

16. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

17. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

18. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

19. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

20. Ist/ War wohnhaft die Wohnung zu Wohnzeit, wenn _____

Fragebogen zur Wohnungsbewerbung

Selbstauskunft des Mieters

Mit diesem Fragebogen können Vermieter Mietinteressenten vor Abschluss eines Mietvertrages auf „Herz und Nieren“ prüfen. Besonderheiten:

- Abfrage aller relevanten personenbezogenen Daten
 - Abfrage des Vorvermieters und Einverständniserklärung zur Auskunftseinholung
 - Abfrage geplanter gewerblicher Nutzung der Wohnung
 - Abfrage Fahrzeuge und deren Unterstellung
 - Abfrage Haustiere und Antennenaufstellung
 - Abfrage Zahlungsrückstände, Räumungsverfahren, eidesstattliche Versicherung
 - Versicherung der Richtigkeit und Datenschutzerklärung
- 2 Seiten, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **979**

Fragebogen zur Wohnungsbewerbung - SD

Selbstauskunft des Mieters

Mit diesem Fragebogen können Vermieter Mietinteressenten vor Abschluss eines Mietvertrages auf „Herz und Nieren“ prüfen.
 Besonderheiten:
 - Abfrage aller relevanten personenbezogenen Daten
 - Abfrage des Vorvermieters und Einverständniserklärung zur Auskunftseinholung
 - Abfrage geplanter gewerblicher Nutzung der Wohnung
 - Abfrage Fahrzeuge und deren Unterstellung
 - Abfrage Musikinstrumente und Haustiere
 - Versicherung der Richtigkeit und Datenschutzerklärung
 2 x 2 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 10 Stück

Art.Nr. **978**

Wohnungs-Übergabeprotokoll - SD

Protokoll zur Übergabe der Wohnung an den Mieter

Dieses Protokoll dient der Feststellung des Zustandes der Wohnung zu Beginn des Mietverhältnisses.
 Besonderheiten:

- Mieter erkennt Zustand der Wohnung an
 - Auflistung von Mängeln möglich
 - Mieter bestätigt den Schlüsselempfang
- 1 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **980**

Wohnungs-Abnahmeprotokoll - SD

Protokoll zur Rückgabe der Wohnung an den Vermieter

Das Protokoll dient der Feststellung und Dokumentation des Zustandes der Wohnung bei Beendigung des Mietverhältnisses.
 Besonderheiten:

- Erfassung der Daten der Übergabe und anwesenden Personen
 - Aufnahme des Zustandes der Wohnung und der Ausstattung
 - Aufzählung zurückgegebener Schlüssel
 - Verpflichtung zur Mängelbeseitigung durch den Mieter möglich
- 2 x 2 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **981**



Schlüssel-Empfangsbescheinigung - SD

Bestätigung des Mieters zum Erhalt der Schlüssel

Mit diesem Protokoll bestätigt der Mieter rechtsverbindlich den Empfang von bis zu acht Schlüsselpositionen.

Besonderheiten:

- Bezeichnung der Schlüssel mit Schlüsselnummer möglich
 - Erklärung des Mieters zur Rückgabepflicht von Schlüsseln
 - Regelung des Schadens für abhandengekommene Schlüssel
- 1 x 2 Blatt DIN A5 quer, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **985**



Kündigung des Mietverhältnisses

Zur Kündigung durch den Vermieter für Wohnräume

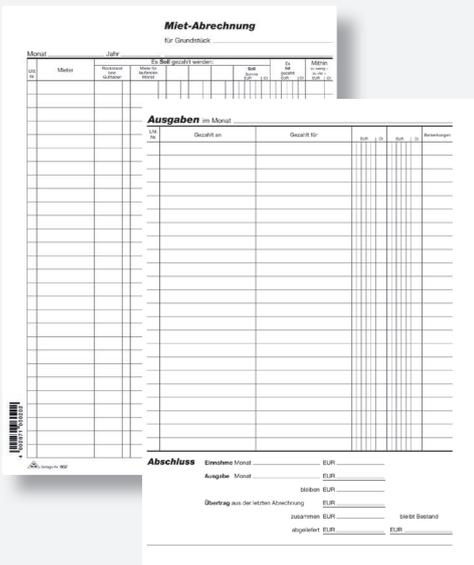
Diese Vorlage dient der einfachen Erstellung eines Kündigungsschreibens eines Wohnraummietvertrages.

Besonderheiten:

- fristgemäße oder fristlose Kündigung möglich
 - Angabe des Kündigungszeitpunktes
 - Darstellung der Kündigungsfristen auf der Rückseite
 - Wiedergabe der Kündigungsgründe
 - Belehrung über Widerspruchsrecht des Mieters
- 2 Seiten, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **788**



Mietabrechnung

Einzelblatt zur Abrechnung der Mietzahlungen

Die Abrechnung stellt Mietforderungen (Soll) und Mietzahlungen (Ist) inklusive Differenzberechnungen gegenüber. Auf der Rückseite werden die monatlichen Ausgaben erfasst und der Monatsabschluss berechnet.

2 Seiten, DIN A4

VE: 100 Stück

Art.Nr. **602**



Mietquittungsheft

Zur Quittierung der Mietzahlungen eines Mieters

Das Mietquittungsheft dient der Darstellung und Quittierung monatlicher Zahlungen des Mieters (1 Jahr/1 Seite) und ist für 15 Jahre ausreichend.

Besonderheiten:

- genaue Bezeichnung des zahlungspflichtigen Mieters
 - Darstellung aller zum Haushalt gehörigen Personen möglich
 - Aufteilung der Zahlungen in Miete und Kosten möglich
- 16 Seiten, DIN A6, Rückstichheftung

VE: 25 Stück

Art.Nr. **669**

All in One - So einfach geht das!

Unsere Mietverträge & Formulare sind auch im platzsparenden Display zu haben.

RNK-Kernsortiment

Die wichtigsten Verträge und Formulare im Verkaufsaufsteller

Egal, ob als Erstausrüstung oder zur Grundbedarfsdeckung, mit dem Kernsortiment stehen die acht wichtigsten Verträge und Formulare aus verschiedenen Anwendungsgebieten - Mietverträge - Arbeitsverträge - Kaufverträge - Mahnbescheide - zur Verfügung. Als Verkaufsaufsteller dient eine Kunststoff-Box mit acht Schüben nebst Beschriftungen.

Größe Verkaufsaufsteller (BxHxT): 275 x 240 x 350 mm

Enthält:

- 50 Wohnungs-Einheitsmietverträge (Art.Nr. 599)
- 50 Mietverträge für Wohnungen (Art.Nr. 525)
- 25 Universal-Mietverträge - SD (Art.Nr. 523)
- 25 Mietverträge für Gewerberäume - SD (Art.Nr. 597)
- 25 Anstellungsverträge - SD (Art.Nr. 541)
- 25 Arbeitsverträge - SD (Art.Nr. 542)
- 50 Kaufverträge für gebrauchte Kfz - SD (Art.Nr. 586)
- 25 Anträge auf Erlass eines Mahnbescheids - SD (Art.Nr. 705)



VE: 1 Verkaufsaufsteller mit Inhalt

Art.Nr. 5003

The collage displays several legal forms and contracts, including:

- Wohnungs-Einheitsmietvertrag** (Art. Nr. 599)
- Mietvertrag für Wohnungen** (Art. Nr. 525)
- Mietvertrag für Gewerberäume** (Art. Nr. 597)
- Anstellungsvertrag für kaufmännische Angestellte** (Art. Nr. 541)
- Arbeitsvertrag für gewerbliche Arbeitnehmer** (Art. Nr. 542)
- Kaufvertrag für ein gebrauchtes Kraftfahrzeug** (Art. Nr. 586)
- Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids** (Art. Nr. 705)

Hausverwaltervertrag

Vertrag zur Grundstücksverwaltung

Dieser Hausverwaltervertrag dient der Beauftragung einer Verwaltung für ein oder mehrere Grundstücke und regelt alle hierbei zu berücksichtigenden Rechte und Pflichten der Vertragsparteien.

Besonderheiten:

- Bezeichnung der Grundstücke mit Grundbuchangaben
 - umfassende Pflichtenaufstellung inkl. Einrichtung und Führung eines separaten Bankkontos
 - Auslagererstattung pauschal oder nach Berechnung
- 4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 527



Vollmacht zur Hausverwaltung

Die Vollmacht zur Grundstücksverwaltung

Mit dieser Vollmacht kann der Hausverwalter seine Befugnisse Behörden, Gerichten, Mietern und anderen Personen gegenüber nachweisen.

Besonderheiten:

- Bezeichnung des Grundstücks mit Grundbuchangaben
 - Bevollmächtigung bis auf Widerruf über den Tod hinaus
 - umfassende Aufstellung der Befugnisse
 - Befreiung von § 181 BGB möglich
 - Bevollmächtigung zur Vertretung bei Mieter-Insolvenz
- 1 Seite, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 528



Verwaltervertrag für Wohnungs- und Teileigentum mit Vollmacht

Zur Beauftragung und Bevollmächtigung der WEG-Verwaltung

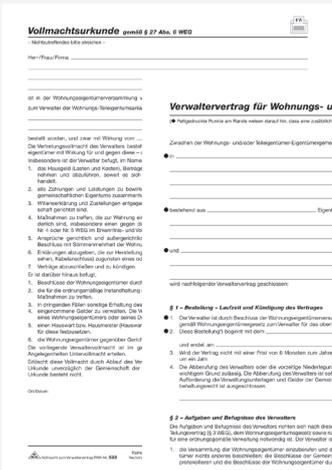
Mit diesem Vertrag wird die Wohnungseigentumsverwaltung von der Wohnungseigentümergeinschaft beauftragt und bevollmächtigt.

Besonderheiten:

- Befristung der Verwalterbestellung mit Verlängerung
 - Aufstellung der Aufgaben und Befugnisse des Verwalters
 - Höhe der Jahresvergütung nach Eigentumsform definierbar
 - Vollmachtsurkunde mit Darstellung des Vollmachtsumfanges
- 4 Seiten, gefalzt auf DIN A4 + 1 Seite Vollmachtsurkunde

VE: 10 Stück

Art.Nr. 533



Mieterkontokarte

Mit Mietzahlungsschema für vier Jahre

Die Mieterkontokarte stellt die Mietforderungen (Soll) und Mietzahlungen (Ist) mit Saldoberechnung gegenüber.

Besonderheiten:

- Aufteilung der Sollstellung in drei Kategorien möglich
 - pro Seite 2 Jahre mit Zusammenrechnung pro Jahr
- 2 Seiten, DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 10 Stück

Art.Nr. 3901



Mieterkontokarte

Mit Mietzahlungsschema mit breiten Spalten für zwei Jahre

Die Mieterkontokarte stellt die Mietforderungen (Soll) und Mietzahlungen (Ist) mit Saldoberechnung gegenüber.

Besonderheiten:

- Aufteilung nach Miete, Betriebskosten, Heizkosten möglich
 - Aufteilung nach drei weiteren Kategorien möglich
 - pro Seite 1 Jahr mit Zusammenrechnung pro Jahr
- 2 Seiten, DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 10 Stück

Art.Nr. **3902**

Kuhns Hauskontobuch

Übersichtliche Buchführung für Hausbesitzer / Hausverwaltung

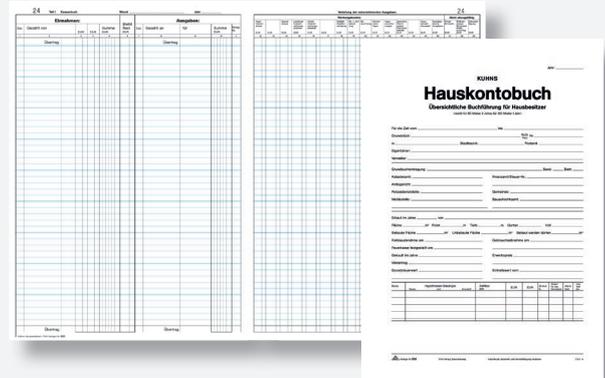
Das Hauskontobuch enthält eine chronologische Buchführung mit Kassenkontrolle, Kassenbuch mit Einnahme- und detaillierten Ausgabeposten sowie Mietzahlungsübersicht und Hauswartlohnkonto.

100 Seiten + Jahreszusammenstellung (Art.Nr. 965)

Format (BxH): 240 x 340 mm

VE: 1 Stück

Art.Nr. **535**



Reimers Hausbuch

Das umfassende Hauskontobuch

Mit diesem Hausbuch können mittels einfacher Buchungsart in übersichtlicher Tabellenform aufgrund vorgedruckter Ausgabentitel alle Einnahmen und Ausgaben eines Grundstücks / Hauses erfasst werden.

mit einer Seite für je drei Monate

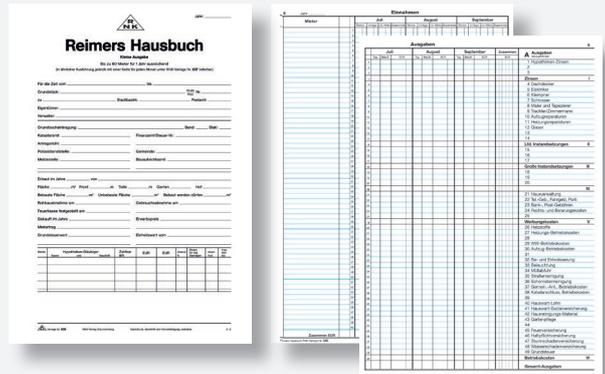
mit Jahresabschluss und Hauswartlohnkonto

12 Seiten + Jahreszusammenstellung (Art.Nr. 964)

DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. **536**



mit einer Seite für jeden Monat

für bis zu 52 Mieter für 1 Jahr ausreichend

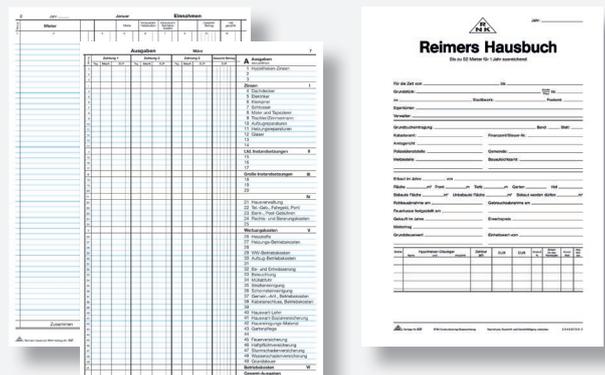
enthält Hauswartlohnkonto und Jahresabschluss

32 Seiten + Jahreszusammenstellung (Art.Nr. 964)

DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. **537**



mit Mieterregister und Miethöhe in der Einschlagklappe

eine Seite pro Monat

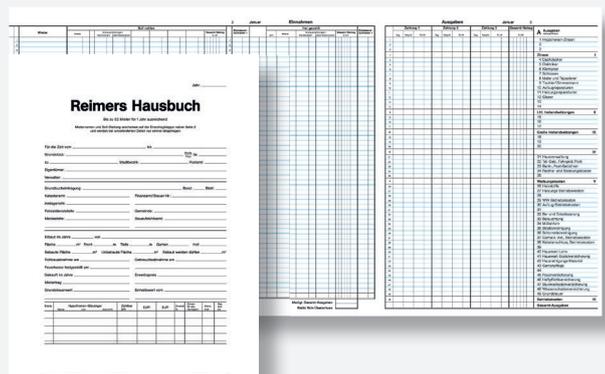
enthält monatliche Kassenabschlüsse, Jahreszusammenstellung der Ausgaben, Jahresabschluss und Hauswartlohnkonto. Mieteinnahmen und Sollstellung werden nur einmal jährlich in das Mieterregister eingetragen; mit Ergänzungstreifen bei Mieterwechsel.

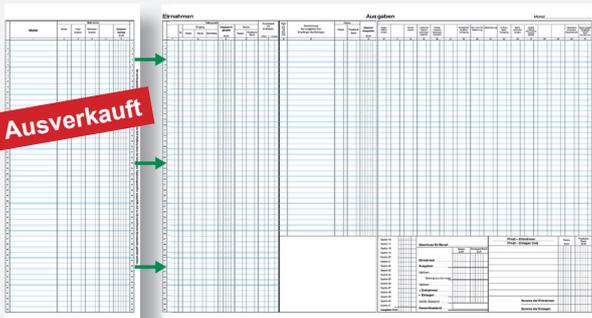
32 Seiten + Jahreszusammenstellung (Art.Nr. 964)

Format (BxH): 230 x 315 mm

VE: 1 Stück

Art.Nr. **538**





Ergänzungsstreifen zum Ankleben

Hauskontobuch

Mit Mieterregister und Miethöhe in der Einschlagklappe

Dieses Hausbuch enthält eine umfassende Unterteilung der Einnahmen und Ausgaben mit Monatsabschluss, Gesamtzusammenstellung und Hauswartlohnkonto für bis zu 50 Mieter. 28 Seiten + Jahreszusammenstellung (Art.Nr. 965) + Ergänzungsstreifen zum Mieterregister
Format (BxH): 260 x 380 mm

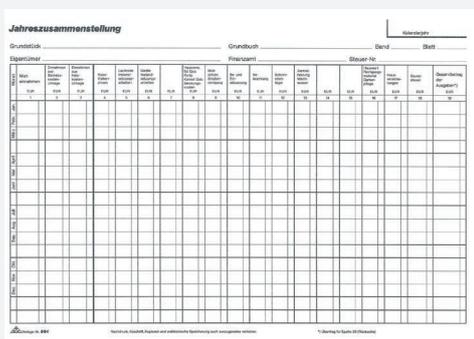
VE: 1 Stück

Art.Nr. **548**

mit Verlängerungsstreifen **Ausverkauft**
für bis zu 80 Mieter

VE: 1 Stück

Art.Nr. **548A**



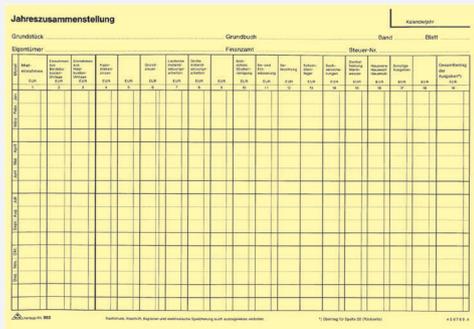
Jahreszusammenstellung

Für Reimers Hausbücher Art.Nr. 536, 537 und 538

Die Jahreszusammenstellung dient der Zusammenfassung aller Mieteinnahmen und Ausgaben eines Grundstücks und ergänzt damit Reimers Hausbücher.
2 Seiten, DIN A4 quer, weiß

VE: 10 Stück

Art.Nr. **964**



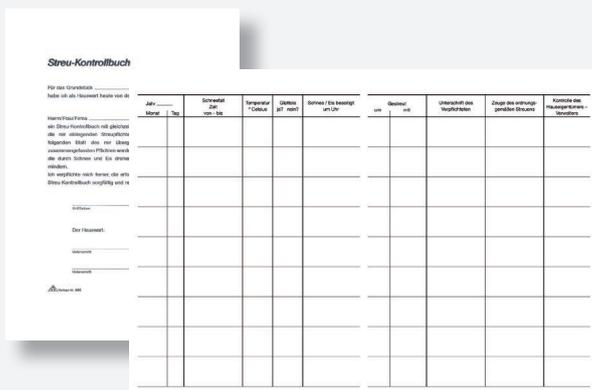
Jahreszusammenstellung

Für die Hauskontobücher Art.Nr. 535, 548 und 548A

Die Jahreszusammenstellung dient der Zusammenfassung aller Mieteinnahmen und Ausgaben eines Grundstücks und ergänzt damit die Hauskontobücher 535, 548 und 548A.
2 Seiten, DIN A4 quer, chamois

VE: 10 Stück

Art.Nr. **965**



Streu-Kontrollbuch

Zur Dokumentation der Pflichterfüllung

Dieses Kontrollbuch dient dem Nachweis der Erfüllung der Verkehrssicherungspflicht im Winter. Es werden Schneefall, Temperaturen, Glatteisbildung und Streumaßnahmen erfasst. Mit Erläuterungen.

24 Seiten, DIN A5, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **565**

Fremden-Verzeichnis mit Nummerierung

Zur Dokumentation gemäß Meldegesetz

Das Fremden-Verzeichnis dient der handschriftlichen Dokumentation für Beherbergungsstätten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen der Meldegesetze der Bundesländer.
48 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung, nummeriert

VE: 1 Stück

Art.Nr. **16370**

Meldeschein für Beherbergungsstätten

Fremdenmeldeblöcke für verschiedene Bundesländer

Nach den Meldevorschriften aller Bundesländer haben Personen, die in Beherbergungsstätten für nicht länger als zwei Monate aufgenommen werden, einen besonderen Meldeschein handschriftlich auszufüllen und zu unterschreiben. Die Meldescheine für Beherbergungsstätten für die Bundesländer Sachsen-Anhalt, Niedersachsen, Baden-Württemberg, Hessen, Brandenburg, Rheinland-Pfalz, Bayern, Nordrhein-Westfalen und Berlin erfüllen diese Meldepflicht.

für Sachsen-Anhalt
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1644**

für Niedersachsen
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1645**

für Baden-Württemberg
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1646**

für Hessen
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1647**

für Brandenburg
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1651**

für Rheinland-Pfalz
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1649**

für Berlin
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1662**

für Bayern / Nordrhein-Westfalen
100 Blatt/Block, DIN A6 quer, gelb
VE: 1 Block

Art.Nr. **1650**

für alle Bundesländer neutral
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. **1649**

Art.Nr. 1644

Art.Nr. 1645

Art.Nr. 1646

Art.Nr. 1647

Art.Nr. 1651

Art.Nr. 1649

Art.Nr. 1650

Art.Nr. 1662

ANMELDUNG bei der Meldebehörde
 (Anmeldung eines Hauptwohnsitzes in Berlin)

Das Formular dient zur Anmeldung eines Hauptwohnsitzes in Berlin und umfasst eine umfangreiche Ausfüllanleitung, das Anmeldeformular für die Meldebehörde und die Anmeldebestätigung. Angemeldet werden können bis zu vier Personen.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend
 2 Seiten Ausfüllanleitung

Anmeldung bei der Meldebehörde Berlin - SD

Mit Ausfüllanleitung und Anmeldebestätigung

Das Formular dient zur Anmeldung eines Hauptwohnsitzes in Berlin und umfasst eine umfangreiche Ausfüllanleitung, das Anmeldeformular für die Meldebehörde und die Anmeldebestätigung. Angemeldet werden können bis zu vier Personen.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend
 2 Seiten Ausfüllanleitung

VE: 25 Stück

Art.Nr. 1660

Beiblatt zur Anmeldung bei mehreren Wohnungen bzw. Erklärung über eine Hauptwohnungsänderung

Mit diesem Formular können bis zu vier Personen eine Erklärung zu ihrem Hauptwohnsitz und weiteren Wohnsitzen abgeben.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

Beiblatt zur Anmeldung bei mehreren Wohnungen Berlin - SD

bzw. Erklärung über eine Hauptwohnungsänderung

Mit diesem Formular können bis zu vier Personen eine Erklärung zu ihrem Hauptwohnsitz und weiteren Wohnsitzen abgeben.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. 1663

Anzeige über das Freiwerden einer Wohnung mit Belegungsbindung

Mit diesem Formular kann der Eigentümer einer belegungsgebundenen Wohnung oder sein Vertreter das Freiwerden der Wohnung beim zuständigen Berliner Bezirksamt anzeigen.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

Anzeige über das Freiwerden einer Wohnung - SD

Für Wohnungen mit Belegungsbindung in Berlin

Mit diesem Formular kann der Eigentümer einer belegungsgebundenen Wohnung oder sein Vertreter das Freiwerden der Wohnung beim zuständigen Berliner Bezirksamt anzeigen.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. 2770

Anmeldung bei der Meldebehörde Nordrhein-Westfalen - SD

Zur Anmeldung eines Wohnsitzes

Mit diesem amtlichen Vordruck kann ein Haupt- oder Nebenwohnsitz im Bundesland Nordrhein-Westfalen angemeldet werden.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend (Anmeldung)

1 Blatt Beiblatt zur Anmeldung

2 Seiten Ausfüllanleitung

VE: 25 Stück

Art.Nr. **1689**



Mitteilung über die Änderung der Hauptwohnung - SD

bei der Meldebehörde Nordrhein-Westfalen

Mit diesem amtlichen Vordruck zur Erklärung über eine Änderung des Hauptwohnsitzes wird der Status Hauptwohnsitz / Nebenwohnsitz angezeigt.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

2 Seiten Ausfüllanleitung

VE: 25 Stück

Art.Nr. **1634**



RNK VERLAG

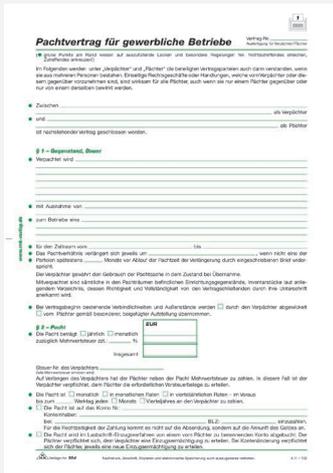
Reimer Nachf. Kuhn Stiftung & Co. KG



Kompetenz hat einen Namen!

Wir sind die Spezialisten für Verträge, Formulare und Vordrucke!





Pachtvertrag für gewerbliche Betriebe

Zur Verpachtung von Unternehmen und Betrieben

Mit diesem Pachtvertrag kann ein komplettes Unternehmen verpachtet werden. Der Pächter kann dabei in bestehende Verträge, z.B. Liefer- und Arbeitsverträge, eintreten.

Besonderheiten:

- Befristung der Verpachtung mit Verlängerung
- Wahl zwischen Jahrespacht oder Monatspacht
- Übernahme eines vorhandenen Warenbestandes möglich
- Untersagung von Zweckänderung, Gebrauchsüberlassung
- Regelung zu bestehenden Verbindlichkeiten und Außenständen bei Vertragsbeginn

4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 554



Plakat „Neue Bewirtschaftung“

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtdrot
Format (BxH): 530 x 190 mm
10 Blatt im Abreißblock

VE: 1 Block

Art.Nr. 1588



Plakat „Neu eröffnet“

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtdrot
Format (BxH): 530 x 190 mm
10 Blatt im Abreißblock

VE: 1 Block

Art.Nr. 1590



Landwirtschaftlicher Pachtvertrag

Zur Verpachtung landwirtschaftlicher Flächen

Dieser Pachtvertrag dient der Verpachtung von landwirtschaftlich genutzten Flächen, inklusive dem vorhandenen Inventar mit Überlassung der Bewirtschaftung.

Besonderheiten:

- befristete Verpachtung mit Verlängerung
- jährliche Pacht zzgl. weitere Position
- Übernahme von Lasten des Grundstücks möglich
- umfassende Regelung der Pflichten des Pächters
- Unterlassung vertragswidrigen Gebrauchs
- Untersagung der Änderung der Pachtsache
- Regelungen zur Jagdnutzung möglich

4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 555

Vertrag über die Verpachtung eines Grundstücks

Zur privaten Nutzung

Mit diesem Vertrag können Grundstücke zur privaten Nutzung, z.B. für Erholungszwecke, verpachtet werden.

Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Verpachtung möglich
- Beschreibung der baulichen Anlagen möglich
- Ernteerträge stehen dem Pächter zu
- Übertragung der Instandhaltung der Eingrenzung möglich
- Gestattung eines Gewächshauses möglich
- Verbot der Kleintierhaltung, Bienenhaltung, Hundehaltung möglich

VE: 10 Stück

Art.Nr. 556

This is a legal form for a private lease agreement. It includes sections for:

- Parties: Landlord (Pächter) and Tenant (Vermieter).
- Property: Description of the leased land.
- Lease terms: Duration and start date.
- Use: Specification of the intended private use.
- Additional clauses: Options for greenhouses, animal keeping, etc.

Jagdverpachtung

Über Jagdbezirk oder Eigenjagdbezirk

Der Jagdverpachtungvertrag dient der Verpachtung von gemeinschaftlichen Jagdbezirken und Eigenjagdbezirken als Hochwild- oder Niederwildrevier an bis zu drei Pächter.

Besonderheiten:

- Angaben zur Ausschreibung, Auslegung möglich
- befristete Verpachtung nach Jahren oder mit festem Ende
- Regelungen zur Abrundung möglich
- Regelung zur Ausgabe von Jagderlaubnissen möglich
- Verpflichtung des Pächters zum Wildschadenersatz
- Regelung der Abschusspflicht nach Abschussplan
- Haftung des Pächters für entstehende Schäden
- Anzeigevermerk mit Beanstandungsmöglichkeit

VE: 10 Stück

Art.Nr. 509

This is a legal form for a hunting lease agreement. It includes sections for:

- Parties: Landlord (Pächter) and Tenant (Vermieter).
- Property: Description of the hunting area.
- Lease terms: Duration and start date.
- Use: Specification of the intended hunting use.
- Additional clauses: Hunting regulations, liability, etc.

Hochwertige Konferenz- und Ordnungsmappen erleichtern den Büroalltag

mehr ab Seite 149



Nichts dem Zufall überlassen mit Kaufverträgen von RNK!

Vom Auto bis zum Zubehörteil, alles (rechts)sicher verkaufen.

Egal, ob gebrauchtes Fahrzeug, Waschmaschine oder andere Gegenstände von Wert: Der Verkauf sollte in einem Kaufvertrag dokumentiert werden. Nur auf der Grundlage eines schriftlichen Vertrages ist es dem Verkäufer möglich nachzuweisen, dass die Sachmängelhaftung ausgeschlossen wurde.

Ein **Sachmangel** an der verkauften Sache liegt vor, wenn sie nicht die vereinbarte Eigenschaft hat, sich nicht für die nach dem Vertrag vorausgesetzte Verwendung eignet oder nicht die Beschaffenheit aufweist, die bei Sachen gleicher Art und Güte zu erwarten ist. In diesen Fällen kann der Käufer Sachmängelhaftungsansprüche gegen den Verkäufer geltend machen. Dabei muss der Käufer dem Verkäufer zunächst die Möglichkeit der Nacherfüllung durch Nachbesserung (Reparatur) oder Ersatzlieferung geben und kann erst nach deren Verweigerung oder zwei- bis dreimaligem Fehlschlagen Herabsetzung des Kaufpreises verlangen oder vom Kaufvertrag zurücktreten und Schadenersatz geltend machen.

Die Mängelansprüche **verjähren laut Gesetz in zwei Jahren**, bei Bauwerken in fünf Jahren. Diese Frist beginnt mit Ablieferung bzw. Übergabe der gekauften Sache. Innerhalb dieser Zeit muss der Verkäufer dafür einstehen, dass die verkaufte Sache zum Zeitpunkt der Übergabe an den Käufer mangelfrei war.

Nur ein **privater Verkäufer** gebrauchter Sachen darf die Sachmängelhaftung vollständig ausschließen. Dieser Ausschluss ist allerdings dann unwirksam, wenn der Verkäufer einen Mangel verschweigt, den er vor dem Verkauf kannte oder eine vom Verkäufer garantierte Beschaffenheit der verkauften Sache nicht vorliegt.

Gewerbliche Verkäufer (Unternehmer, Gewerbetreibende und Freiberufler) gebrauchter Sachen können die Sachmängelhaftung beim Verkauf an Privatpersonen nicht ausschließen, sondern nur die Verjährungsfrist auf ein Jahr verkürzen. Bei einem Verkauf an einen anderen Gewerbetreibenden ist der Sachmängelhaftungsausschluss wiederum möglich.

Das **Vorliegen eines Mangels** zum Zeitpunkt der Übergabe der Sache an den Käufer muss der Käufer nachweisen. Besonders bei einem versteckten, nicht sofort ersichtlichen Mangel kann es für den Käufer schwierig sein nachzuweisen, dass der Mangel bereits bei der Übergabe vorlag. Deshalb wird bei einem Mangel, der innerhalb von sechs Monaten nach Übergabe der gekauften Sache auftritt, davon ausgegangen, dass dieser Mangel bereits bei der Übergabe der Sache vorlag. Der Verkäufer kann aber auch das Gegenteil nachweisen.

Hinweise für Käufer und Verkäufer auf dem Vorblatt sowie weitere Vertragsbestimmungen auf der Rückseite beachten!

Kaufvertrag für ein gebrauchtes Kraftfahrzeug

Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen bzw. Nichtzutreffendes durchstreichen.

Verkäufer	Käufer
Name, Vorname	Name, Vorname
Anschrift (PLZ, Ort, Straße)	Anschrift (PLZ, Ort, Straße)
geb. am/in:	geb. am/in:
Steuer-Nr.:	Personalausweis-/Reisepass-Nr.:

Der Verkäufer verkauft an den Käufer das gebrauchte Fahrzeug

Hersteller: _____ km-Stand: _____
Fahrzeug-Ident-Nr. _____
Erstzulassung: _____
Nummer der Zulassungsbescheinigung Teil II: _____
Mitverkauftes Zubehör und Zusatzausstattung: _____
Anzahl Schlüssel: _____ Anzahl Vorbesitzer: _____

Der Verkäufer versichert, dass das Fahrzeug nebst Zusatzausstattung und Zubehör sein uneingeschränkter
ist, sowie, dass das Fahrzeug – nach seiner Kenntnis –
 keinen Unfallschaden keine sonstigen Beschädigungen lediglich folgende Schäden: _____
aufweist.

nicht gewerblich genutzt wurde. einem anderen Motor (Austausch- oder anderer Motor) ausgestattet
 gewerblich für _____ mit dem Originalmotor am Reimport ist.

Der Kaufpreis für das Fahrzeug, alle Zubehörteile und Ausstattungen beträgt _____ % Mehrwertsteuer
zzgl. _____ Gesamt

Universal-Kaufvertrag - SD

Für alle gewerblichen und privaten Verkäufe (außer Kfz)

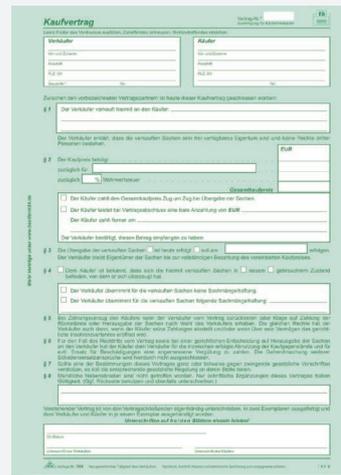
Egal, ob über Ebay, Kleinanzeige oder Inserat, jeder Verkauf ab einem gewissen Wert sollte schriftlich belegt sein. Nur so kann der private Verkäufer den Ausschluss der Gewährleistung und der Käufer die Zahlung des Kaufpreises und den Eigentumserwerb nachweisen.

Besonderheiten:

- genaue Bezeichnung des Kaufgegenstandes
- Umsatzsteuerausweis möglich
- Anzahlung und Ratenzahlungsvereinbarung für den Kaufpreis möglich
- Angabe des Zeitpunktes der Übergabe der Kaufsache
- Ausschluss oder Beschränkung der Sachmängelhaftung möglich

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 50 Stück

Art.Nr. **584/10**
Art.Nr. **584**



Universal-Kaufvertrag - Block

Für den häufigen Gebrauch (außer Kfz)

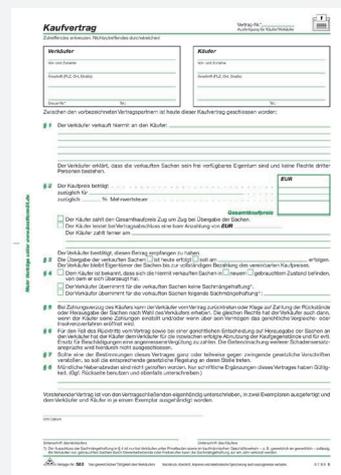
Der Kaufvertrag für alle privaten und gewerblichen Verkäufe als handlicher Block.

Besonderheiten:

- genaue Bezeichnung des Kaufgegenstandes
- Umsatzsteuerausweis möglich
- Anzahlung und Ratenzahlungsvereinbarung für den Kaufpreis möglich
- Angabe des Zeitpunktes der Übergabe der Kaufsache
- Anschluss oder Beschränkung der Sachmängelhaftung möglich

VE: 1 Block

Art.Nr. **583**



Plakat „Zu verkaufen“

Zur Fernannoncierung an der Kaufsache

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot.
10 Blatt im Abreißblock
Format (BxH): 530 x 190 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1546**



ADAC-Kaufvertrag für den privaten Verkauf eines gebrauchten Kraftfahrzeuges - SD

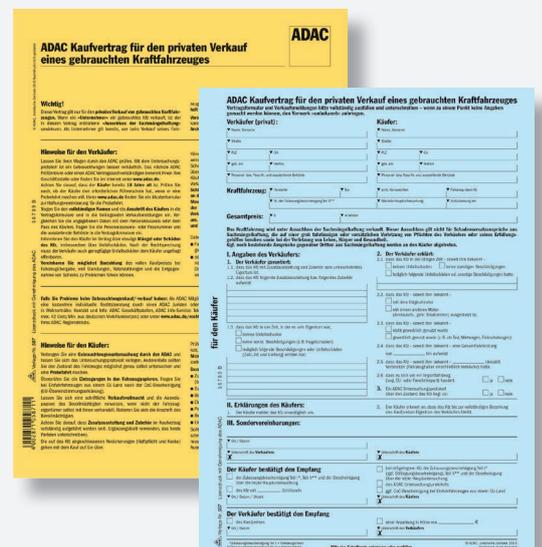
Vom ADAC erstellt und empfohlen

Mit dem ADAC-Kaufvertrag ist der private Verkauf eines gebrauchten Kraftfahrzeuges ein „Kinderspiel“. Der Vertrag enthält Hinweise für den Verkäufer und für den Käufer sowie Veräußerungsanzeigen für Zulassungsstelle und Versicherung im Postkartenformat.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend
1 Seite, DIN A4 mit Hinweisen
1 Seite, DIN A4 mit Veräußerungsanzeigen

VE: 1 Packung à 3 Stück
VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 25 Stück

Art.Nr. **587/3**
Art.Nr. **587/10**
Art.Nr. **587**





Kaufvertrag für ein gebrauchtes Kraftfahrzeug - SD

Der bewährte Kfz-Kaufvertrag für den privaten oder gewerblichen Verkauf

Mit diesem Kaufvertrag können nicht nur Privatpersonen, sondern auch Gewerbetreibende, Unternehmen und Freiberufler gebrauchte Fahrzeuge an Privatpersonen oder Gewerbetreibende verkaufen. Neben umfangreichen Erläuterungen enthält der Vertrag auch die Veräußerungsanzeigen für die Zulassungsstelle und die Fahrzeug-Versicherung sowie ein Schild „Zu verkaufen“ mit Angabe der verkaufsrelevanten Daten zum Fahrzeug.

Besonderheiten:

- für den Verkauf von Privat an Privat
von Privat an Gewerbe
von Gewerbe an Privat
von Gewerbe an Gewerbe
- selbstdurchschreibend auf Vertrag und Veräußerungsanzeigen
1 x 4 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend
1 Seite, DIN A4 mit Hinweisen
1 Plakat, DIN A4, „Zu verkaufen“

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. **586/10**

VE: 25 Stück

Art.Nr. **586**



Kaufvertrag für ein gebrauchtes Kraftfahrzeug - Block

Der Kfz-Kaufvertrag für den häufigen Gebrauch

Der Block enthält 100 Kaufverträge, die für den privaten oder gewerblichen Verkauf von gebrauchten Fahrzeugen geeignet sind.

Besonderheiten:

- für den Verkauf von Privat an Privat
von Privat an Gewerbe
von Gewerbe an Privat
von Gewerbe an Gewerbe

100 Blatt, DIN A4

VE: 1 Block

Art.Nr. **585**



Plakat „Zu verkaufen“

Zum Verkauf eines gebrauchten Kraftfahrzeuges

Plakat zur Fernannoncierung des Kfz-Angebotes mit Angabe von verkaufsrelevanten Daten auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot.

Format (BxH): 340 x 240 mm

10 Blatt im Abreißblock

VE: 1 Block

Art.Nr. **1545**



Kaufvertrag über den privaten Verkauf eines Motorrades

Mit diesem Kaufvertrag für den privaten Verkauf eines zulassungspflichtigen Motorrades mit mehr als 50 Kubikzentimeter Hubraum kann ein gebrauchtes Motorrad verkauft werden.

Besonderheiten:

- Bezeichnung der Vertragsparteien, des Motorrades und mitverkauftem Zubehör
- Sachmängelhaftungsausschluss
- Möglichkeit der Angabe vorhandener oder verborgener Mängel, der Unfall- und der Schadensfreiheit, der Garantie der privaten Nutzung, der Richtigkeit der Laufeistung, des Vorliegens aller ABE
- Angaben zur Übergabe
- Kaufpreisangabe mit Möglichkeit der Anzahlung und weiterer Fälligkeit, Alleineigentumserklärung des Verkäufers
- Vereinbarung des Eigentumsvorbehalts bis zur Kaufpreiszahlung

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **09104**

Vertrag über eine Probefahrt

Zur Regelung der Haftung im Schadensfall

Mit diesem Vertrag können alle bei einer Probefahrt erforderlichen Regelungen getroffen und entstehende Schäden reduziert bzw. sogar vermieden werden.

Besonderheiten:

- Benennung des Eigentümers, aller erforderlichen Daten des Fahrers und des Fahrzeuges
 - Regelung der Nutzungsdauer, des Nutzungsumfangs, der km-Beschränkung mit Mehrkilometerabrechnung und eines Nutzungsentgeltes bei Nutzungsüberschreitung
 - Regelung der Haftung des Fahrers für Schäden und Ordnungswidrigkeiten
 - Angaben zu den bestehenden Versicherungen für das Fahrzeug
 - Aufnahme des Zustandes des Fahrzeuges
 - Schriftformerfordernis
 - Salvatorische Klausel
- 2 Seiten, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **09105**

Kaufvertrag über den privaten Verkauf eines Kleinkraftrades

Bis 50 Kubikzentimeter Hubraum

Mit diesem Kaufvertrag für den privaten Verkauf eines zulassungsfreien Kleinkraftrades kann ein gebrauchtes Moped/Mockick verkauft werden.

Besonderheiten:

- Bezeichnung der Vertragsparteien, des Kleinkraftrades und mitverkauftem Zubehör
 - Sachmängelhaftungsausschluss
 - Möglichkeit der Angabe vorhandener oder verborgener Mängel, der Unfall- und der Schadensfreiheit, der Garantie der privaten Nutzung, der Richtigkeit der Laufleistung, des Vorliegens aller ABE
 - Angaben zur Übergabe
 - Kaufpreisangabe mit Möglichkeit der Anzahlung und weiterer Fälligkeit, Alleineigentumserklärung des Verkäufers
 - Vereinbarung des Eigentumsvorbehalts bis zur Kaufpreiszahlung
- 1 Seite, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **09106**

Verkaufsvollmacht

Zum Nachweis der Vertretungsbefugnis

Mit dieser Verkaufsvollmacht kann eine Vertrauensperson mit dem Verkauf von Sachen und Gegenständen beauftragt werden.

Besonderheiten:

- Benennung von Vollmachtgeber (Verkäufer) und Bevollmächtigtem
 - Bezeichnung der zu verkaufenden Sachen und Gegenstände
 - Möglichkeit der Festlegung eines Fest- bzw. Mindestkaufpreises, der sofortigen Fälligkeit, der Ratenzahlung, des Eigentumsvorbehalts, des Ausschlusses der Sachmängelhaftung, der Übernahme der Sachmängelhaftung für 1 Jahr, weiterer Vereinbarungen und Bedingungen, der Befristung der Vollmacht
 - Vorbehalt des jederzeitigen Widerrufs
- 1 Seite, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. **10103**

Geschäftskaufvertrag

Zum Verkauf eines ganzen Unternehmens

Mit diesem Kaufvertrag kann ein ganzes Unternehmen bzw. ein ganzer Gewerbebetrieb mit Geschäftseinrichtung, Warenvorräten und allen Außenständen verkauft werden.

Besonderheiten:

- Festlegung des Kaufpreises mit Ratenzahlung möglich
 - Angabe des bisherigen Jahresumsatzes möglich
 - Tragung von rückständigen Steuern durch den Verkäufer
 - Wettbewerbsverbot für Verkäufer möglich
 - Gerichtsstandsvereinbarung möglich
- 4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **588**

Aufwärts auf der Karriereleiter mit RNK!

Mit den Artikeln vom **RNK**VERLAG zum Erfolg.

Um einen Beruf auszuüben, muss man ihn zunächst in einer **Ausbildung** erlernen. Hat man sich erfolgreich mit einer **Bewerbung** samt **Lebenslauf** auf eine freie Stelle beworben, ein erfolgreiches Bewerbungsgespräch geführt und die Probezeit bestanden, steht dem Abschluss eines **Arbeitsvertrages** und damit dem Einstieg ins Berufsleben nichts mehr im Wege.

Dabei werden die Anforderungen an die **Personalverwaltung** immer stärker. Aber auch in der **Selbständigkeit** sind die meisten gewerblichen und freiberuflichen Bereiche hart umkämpft.

Gut, dass RNK für alle diese Bereiche viele Arbeitserleichterungen und Verbesserungen bietet.



• Bewerbung	37
• Ausbildung	40
• Arbeitsverträge	46
• Personalverwaltung	50
• Selbständigkeit	59
• Kartei- & Schemakarten	68
• Spaltenbücher, -bogen & -karten	73
• Geschäftsbücher	73
• Handwerk & Bauen	74



Bewerbung & Ausbildung!

Wir vom **RNK**VERLAG erleichtern Ihnen den Start.

Jede berufliche Tätigkeit, aber auch jede Ausbildung, beginnt mit der **Bewerbung**. Dabei spielt der erste Eindruck der Bewerbungsunterlagen eine große Rolle.

Mit den Bewerbungsmappen und Bewerbungsbrieffen von RNK kann jeder seine Chancen auf den begehrten Arbeitsplatz verbessern.

Jeder Auszubildende ist zur selbständigen und regelmäßigen Führung eines **Ausbildungsnachweises** verpflichtet. Dafür bietet RNK für die jeweilige Berufsgruppe spezielle Tätigkeitsberichte als Heft oder Block, die den Anforderungen der Ausbildung, dem Berufsbild und den Ansprüchen der zuständigen Berufskammern entsprechen.



Bewerbungsbriefe

Zur Erstellung eines erfolgreichen Bewerbungsschreibens

Die ausführliche Anleitung mit Musterbrief zeigt, wie ein Bewerbungsschreiben verfasst wird und was enthalten sein sollte. Mit den enthaltenen Lebensläufen, dem Briefpapier und den Briefumschlägen können die Bewerbungen sofort erstellt und versandt werden.

Enthält:

- 5 Briefbogen DIN A4 aus hochwertigem Papier mit Wasserzeichen
- 1 Linienblatt DIN A4
- 5 Vordrucke Lebenslauf DIN A4
- 5 Briefumschläge DIN C4 weiß
- umfangreiche Erläuterungen mit Beispielen

Bewerbungsbriefe für einen Arbeitsplatz

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2935**

Bewerbungsbriefe für einen Ausbildungsplatz

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2940**



Lebenslauf

Die unentbehrliche Anlage für jede Bewerbung

Keine Bewerbung kommt ohne den tabellarischen Lebenslauf aus. Dabei sollten alle wichtigen Fragen zur Ausbildung, der Berufserfahrung, der bisherigen Tätigkeiten etc. dargestellt werden.

Besonderheiten:

- Platz für ein Passbild
- Einteilung in Schulbildung, Berufsausbildung, bisherige Tätigkeiten und besondere Ereignisse
- Platz für weitere Angaben, z.B. besondere Fähigkeiten oder Kenntnisse

Lebenslauf für Erwachsene

2 Seiten, DIN A4

VE: 10 Stück

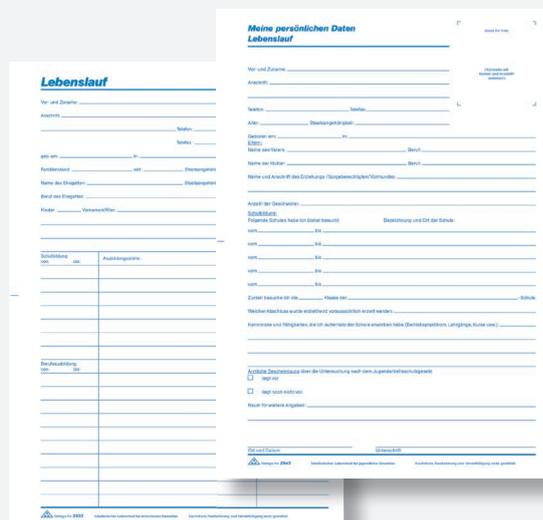
Art.Nr. **2933**

Lebenslauf für Jugendliche

1 Seite, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2943**





Kontakt-Mappe

Für Angebote, Präsentationen, Bewerbungen, Gutachten

Die vielseitige weiße Mappe für Privat und Gewerbe.

Größe (BxH): 220 x 310 mm

Besonderheiten:

- Transparenter Vorderdeckel als Sichttasche für DIN A4 Unterlagen
- Abheftvorrichtung für das Ablegen im Ordner
- Führungsschlitze für Hängeregistratur
- weiße Abdeckschiene über der Heftmechanik
- Rückendeckel mit transparenter Innentasche für lose Anlagen

VE: 1 Mappe

Art.Nr. **2961**

Versandtaschen

Mit Papprückwand und Abdeckstreifen

Die weißen Versandtaschen für den optimalen Versand von Bewerbungsunterlagen, Präsentationen und Dokumentationen verfügen über eine Papprückwand und einen Haftklebeverschluss. DIN B4, 120 g/m²

VE: 1 Packung à 5 Stück

Art.Nr. **2942**



Bewerbungsmappen Vorteils-Set

Mit zwei Bewerbungsmappen und zwei Versandtaschen

Das Vorteils-Set enthält:

- 2 blaue Bewerbungsmappen mit Prägung „BEWERBUNG“ (Art.Nr. 2939)
- dreiteilig aufklappbar mit Klemmschiene und Ausstanzungen
- aus Karton mit Lederprägung
- Größe (BxH): 225 x 315 mm
- 2 Versandtaschen, weiß
- mit Haftklebung und Papprückwand
- Format: DIN B4

VE: 1 Set

Art.Nr. **2939V**

BESTFORM24

IHR FORMULARASSISTENT FÜR RECHTSSICHERHEIT

Verträge und Formulare aus dem Sortiment vom **RNKVERLAG** einfach online ausfüllen und sofort unterschiftsreif ausdrucken - immer aktuell - immer rechtssicher.

Sind Sie schon Partner?

Informieren Sie sich als Wiederverkäufer über das BESTFORM24-Partnerprogramm auf

www.bestform24.de/partner



Bewerbungsmappe mit Prägung „BEWERBUNG“

Hochwertige Mappe in vier Farben

Die dreiteilig aufklappbare Bewerbungsmappe mit Klemmschiene und Ausstanzungen aus Karton mit Lederprägung für Format DIN A4.
Größe (BxH): 225 x 315 mm
Farben: Rot, Blau, Grau, Schwarz

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2939-**



Bewerbungs-/Präsentationsmappe ohne Prägung

Besonders hochwertige Mappe in vier Farben

Die dreiteilig aufklappbare Bewerbungsmappe mit Klemmschiene und Ausstanzungen aus hochwertigem Feinstkarton 300 g/m² für Format DIN A4.
Größe (BxH): 225 x 315 mm
Farben: Bordeauxrot, Mitternachtsblau, Tannengrün, Perlschwarz

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2937-**



PREMIUM Bewerbungsmappe mit Prägung „BEWERBUNG“

Besonders hochwertige Mappe in vier Farben

Die dreiteilig aufklappbare Bewerbungsmappe mit Klemmschiene und Ausstanzungen aus hochwertigem Feinstkarton 300 g/m² für Format DIN A4.
Größe (BxH): 225 x 315 mm
Farben: Bordeauxrot, Mitternachtsblau, Tannengrün, Perlschwarz

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2938-**



Bewerbungs-Center

Hochwertige Bewerbungsmappen im Verkaufsdisplay

Als Fachhändler können Sie mit diesem Bewerbungs-Center Ihren Kunden alle Farben der hochwertigen dreiteilig aufklappbaren Bewerbungsmappe mit Klemmschiene, Ausstanzungen und Prägung (Art.Nr. 2939) präsentieren.

Größe Display (BxHxT): 235 x 620 x 235 mm

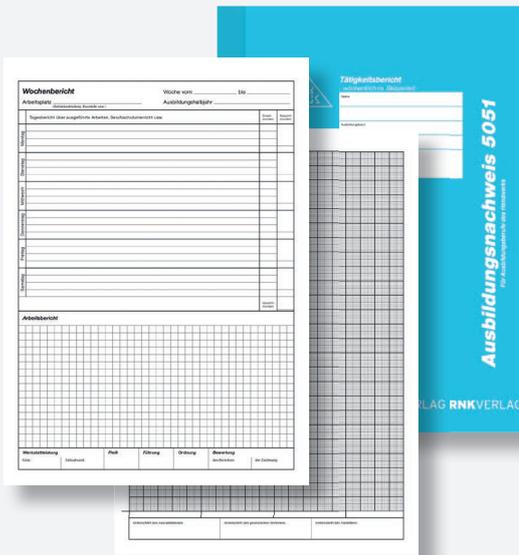
Inhalt:

- 10 Bewerbungsmappen rot (Art.Nr. 2939-2)
- 10 Bewerbungsmappen grau (Art.Nr. 2939-7)
- 10 Bewerbungsmappen schwarz (Art.Nr. 2939-9)
- 20 Bewerbungsmappen blau (Art.Nr. 2939-4)

VE: 1 Theken-Display

Art.Nr. **29393**





Ausbildungsnachweis-Heft 5051

Tätigkeitsbericht wöchentlich mit Skizzenteil

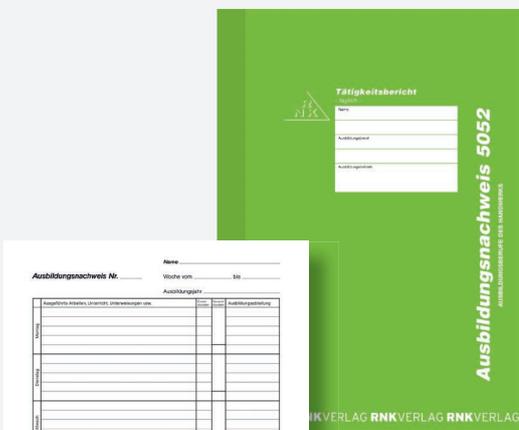
Der Ausbildungsnachweis speziell für das Handwerk mit Skizzenteil in Millimeter-Einteilung. Ausreichend für ein halbes Jahr.

Besonderheiten:

- umfassende Anleitung und Inhaltsverzeichnis
 - Eintragsbeispiele
 - Platz für Zwischenprüfungsergebnisse
 - Umschlagfarbe hellblau
- 60 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5051**



Ausbildungsnachweis-Heft 5052

Tätigkeitsbericht täglich für Ausbildungsberufe des Handwerks

Der Ausbildungsnachweis für Handwerker mit Ausbildungszeiten Montag bis Sonntag. Ausreichend für ein Jahr.

Besonderheiten:

- Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Umschlagfarbe maigrün
- 56 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5052**



Ausbildungsnachweis-Heft 5060

Tätigkeitsbericht täglich für Ausbildungsberufe der IHK Berlin

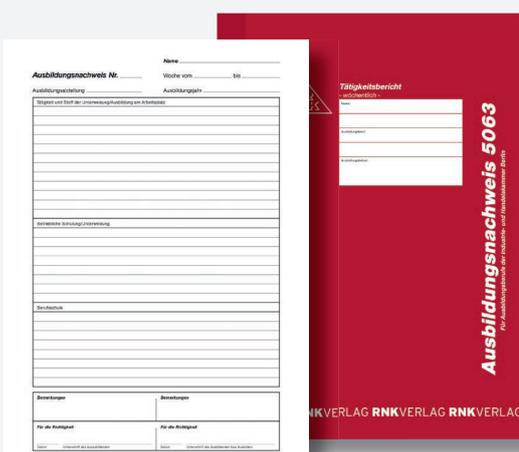
Der Ausbildungsnachweis für tägliche Eintragungen in der Ausbildung der Industrie- und Handelskammer Berlin mit Ausbildungszeit Montag bis Sonntag. Ausreichend für ein Jahr.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Umschlagfarbe intensivrot
- 56 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5060**



Ausbildungsnachweis-Heft 5063

Tätigkeitsbericht wöchentlich für Ausbildungsberufe der IHK Berlin

Der Ausbildungsnachweis für wöchentliche Eintragungen in der Ausbildung der Industrie- und Handelskammer Berlin.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Umschlagfarbe bordeaux
- 56 Seiten DIN A4, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5063**

Ausbildungsnachweis-Block 5062

Tätigkeitsbericht täglich für Ausbildungsberufe der IHK Berlin

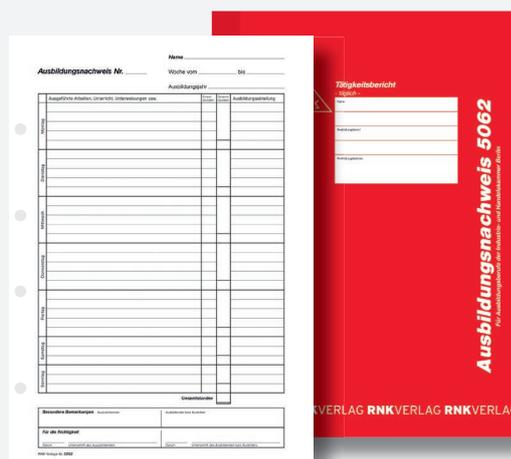
Der Ausbildungsnachweis für tägliche Eintragungen in Blockform in der Ausbildung der Industrie- und Handelskammer Berlin mit Ausbildungszeit Montag bis Sonntag. Ausreichend für ein Jahr.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragungsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Umschlagfarbe intensivrot
 - geeignet für Kartonschnellhefter 5061
- 28 Blatt, DIN A4, 4-fach gelocht

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5062**



Ausbildungsnachweis-Hefter 5061

Kartonschnellhefter mit Ausbildungsnachweis-Block, täglich

für Ausbildungsberufe der IHK Berlin

Der Ausbildungsnachweis für tägliche Eintragungen in Blockform in der Ausbildung der Industrie- und Handelskammer Berlin.

Enthält Ausbildungsnachweis-Block 5062.

Größe (BxH): 230 x 310 mm, 390 g/m² Spezialkarton

Farbe: rot

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5061**



Ausbildungsnachweis-Block 5082

Tätigkeitsbericht täglich

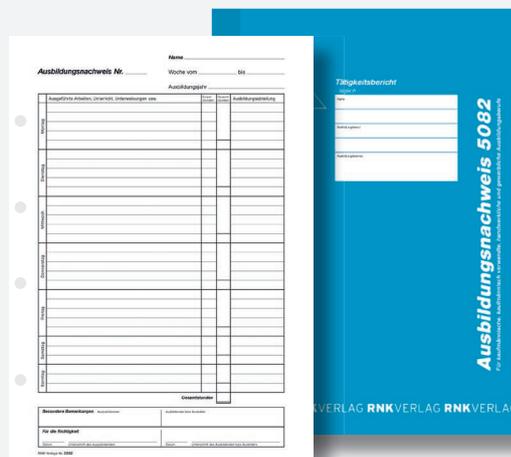
Der Ausbildungsnachweis für tägliche Eintragungen in Blockform. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe. Ausbildungszeit von Montag bis Sonntag. Ausreichend für ein Jahr.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragungsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - auch zum Ausfüllen am PC geeignet (Art.Nr. DL 82)
 - Umschlagfarbe azurblau
- 28 Blatt, DIN A4, 4-fach gelocht

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5082**



Ausbildungsnachweis-Hefter 5087

Kunststoff-Schnellhefter mit Ausbildungsnachweis-Block, täglich

Der Schnellhefter mit Ausbildungsnachweis-Block für tägliche Eintragungen. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe. Ausbildungszeit von Montag bis Sonntag.

Größe (BxH): 230 x 310 mm, Kunststoff PVC

Farbe: blau

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5087**





Ausfüllsoftware für Ausbildungsnachweis-Block, täglich

Ausbildungsnachweise am PC ausfüllen

Mit der Software können Ausbildungsnachweise 5062, 5082 (täglich) einfach und schnell am Computer ausgefüllt werden. Enthält Ausbildungsnachweis-Block 5082. Systemanforderungen: Windows XP, Vista

VE: 1 Stück

Art.Nr. **DL 82**



Ausbildungsnachweis-Block 5084

Tätigkeitsbericht wöchentlich/monatlich

Der Ausbildungsnachweis ohne tägliche Zeiteinteilung kann für wöchentliche oder monatliche Eintragungen genutzt werden. Ausreichend für ein Jahr bei wöchentlicher Eintragung oder drei Jahre bei monatlicher Eintragung. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe. Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - auch zum Ausfüllen am PC geeignet (Art.Nr. DL 84)
 - ohne Schreiblinien
 - Umschlagfarbe hellgrün
- 28 Blatt, DIN A4, 4-fach gelocht

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5084**



Ausbildungsnachweis-Hefter 5088

Kunststoff-Schnellhefter mit Ausbildungsnachweis-Block, wöchentlich/monatlich

Der Schnellhefter mit Ausbildungsnachweis-Block ohne tägliche Zeiteinteilung kann für wöchentliche oder monatliche Eintragungen genutzt werden. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe.

Größe (BxH): 230 x 310 mm, Kunststoff PVC
Farbe: grün

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5088**



Ausfüllsoftware für Ausbildungsnachweis-Block, wöchentlich/monatlich

Ausbildungsnachweise am PC ausfüllen

Mit der Software können Ausbildungsnachweise 5084 (wöchentlich/monatlich) einfach und schnell am Computer ausgefüllt werden. Enthält Ausbildungsnachweis-Block 5084. Systemanforderungen: Windows XP, Vista

VE: 1 Stück

Art.Nr. **DL 84**

Ausbildungsnachweis-Heft 5080

Tätigkeitsbericht täglich

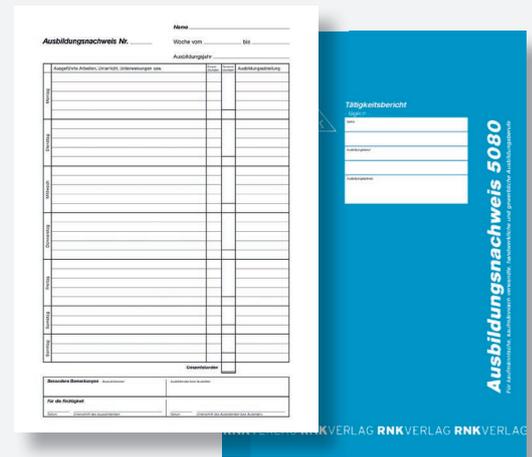
Der Ausbildungsnachweis für tägliche Eintragungen. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe. Ausbildungszeit von Montag bis Sonntag. Ausreichend für ein Jahr.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Umschlagfarbe azurblau
- 56 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5080**



Ausbildungsnachweis-Heft 5083

Tätigkeitsbericht wöchentlich/monatlich

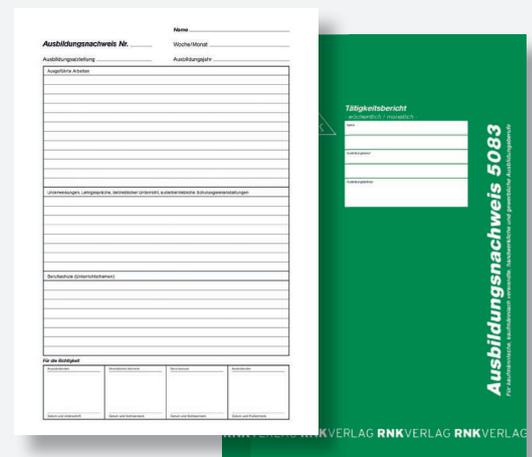
Der Ausbildungsnachweis ohne tägliche Zeiteinteilung kann für wöchentliche oder monatliche Eintragungen genutzt werden. Ausreichend für ein Jahr bei wöchentlicher Eintragung oder drei Jahre bei monatlicher Eintragung. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Umschlagfarbe smaragdgrün
- 56 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5083**



Ausbildungsnachweis-Heft 5085

Tätigkeitsbericht monatlich

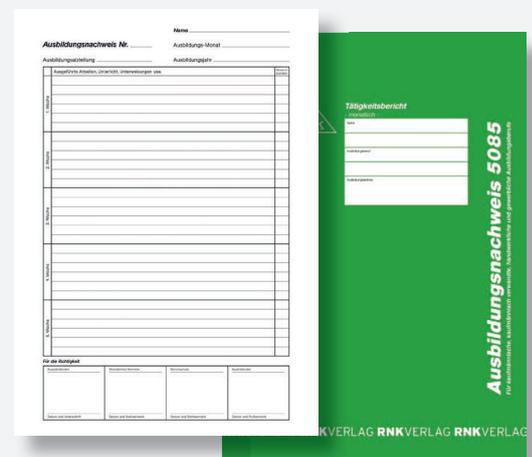
Der Ausbildungsnachweis für monatliche Eintragungen. Ausreichend für drei Jahre. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Platz für zusätzliche Berichte
 - Umschlagfarbe hellgrün
- 48 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5085**



Ausbildungsnachweis-Hefter 5081

Kartonschnellhefter ohne Inhalt

Der Schnellhefter zum Abheften der Einzelblätter aus Ausbildungsnachweis-Blöcken.

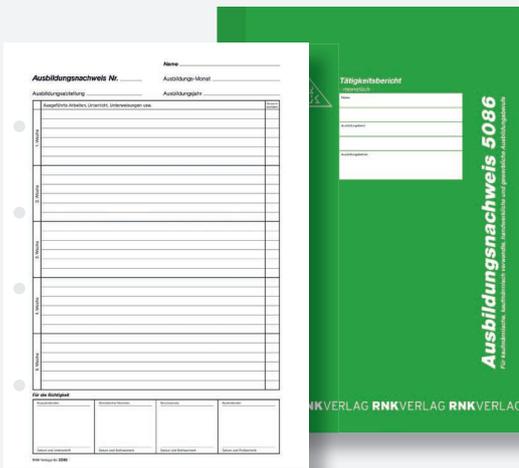
Größe (BxH): 230 x 310 mm, 390 g/m² Spezialkarton

Farbe: grün

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5081**





Ausbildungsnachweis-Block 5086

Tätigkeitsbericht monatlich

Der Ausbildungsnachweis für monatliche Eintragungen in Blockform. Ausreichend für drei Jahre. Für kaufmännische, kaufmännisch verwandte, handwerkliche und gewerbliche Ausbildungsberufe.

Besonderheiten:

- Erläuterungen und Eintragungsbeispiele
 - Betrieblicher Ausbildungsplan
 - Sichtvermerke für Berufsschule, gesetzlichen Vertreter, Betriebsrat
 - Platz für zusätzliche Berichte
 - Umschlagfarbe hellgrün
- 24 Blatt, DIN A4, 4-fach gelocht

VE: 1 Stück

Art.Nr. **5086**



Ausbildungs-Center

Die meistgekauften Ausbildungsnachweise im Display

Mit diesem Display präsentieren Sie als Fachhändler Ihren Kunden eine Auswahl der meistgekauften Ausbildungsnachweise.

Das Display enthält:

- 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5080
 - 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5082
 - 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5084
 - 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5085
 - 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5083
 - 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5051
 - 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5087
 - 5 Stück Ausbildungsnachweise Art.Nr. 5088
- Größe Display (BxHxT): 240 x 700 x 227 mm

VE: 1 Theken-Display

Art.Nr. **50803**

Wo bleibt mein Geld?

Das Profi-Haushaltsbuch mit Budgetplanung und hilfreichen Ratgebern.

- einfache Handhabung
- sofortiger Überblick
- juristisch geprüfte Ratgeber

mehr auf Seite 116



Wir bieten Ihnen rechtssichere Arbeitsverträge & Alles was Sie für Arbeit, Büro & Beruf benötigen!

Der Weg zum Erfolg mit den Artikeln vom **RNKVERLAG**.

Ein Angestellter ist ein **Gehaltsempfänger**, der nach bestimmten Kriterien von einem Arbeiter als **Lohnempfänger** unterschieden wird. Das Gehalt ist ein monatlich fester Betrag, der im Arbeitsvertrag festgelegt wird. Der Lohn basiert immer auf einem vereinbarten Entgelt pro Arbeitsstunde. Anders als beim Gehalt wird beim Lohn nicht jeden Monat die gleiche Zahl von Arbeitsstunden geleistet. Dadurch kann die Lohnhöhe variieren. Diese Trennung zwischen kaufmännischen Angestellten und gewerblichen Arbeitern beruht auf einer gewachsenen Tradition. Beide werden jedoch nach dem gleichen Arbeitsrecht behandelt, das beide als Arbeitnehmer bezeichnet.

Als **leitender Angestellter** wird nach § 14 Abs. 2 Kündigungsschutzgesetz bezeichnet, wer Geschäftsführer, Betriebsleiter und ähnlicher leitender Angestellter ist, soweit diese zur selbständigen Einstellung oder Entlassung von Arbeitnehmern berechtigt sind. Für die Stellung als leitender Angestellter ist es erforderlich, dass der Angestellte die Unternehmenspolitik in dem ihm übertragenen Bereich maßgeblich beeinflussen und erhebliche Entscheidungen treffen kann.

Das Berufsfeld eines **technischen Angestellten** ist sehr weitreichend, und je nach Betrieb und Unternehmensgröße ergeben sich unterschiedlichste Aufgaben der Wartung, Montage oder Instandhaltung.

Nach § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz ist der **Abschluss eines befristeten Vertrages** nur zulässig, wenn ein **sachlicher Grund** vorliegt, z.B. der betriebliche Bedarf an der Arbeitsleistung nur vorübergehend besteht, der Arbeitnehmer zur Vertretung eines anderen Arbeitnehmers beschäftigt wird oder die Eigenart der Arbeitsleistung oder ein in der Person des Arbeitnehmers liegender Grund eine Befristung rechtfertigt. Auch weitere sachliche Gründe sind denkbar. **Ohne sachlichen Grund** ist eine Befristung nur zulässig, wenn sie maximal zwei Jahre andauert. Innerhalb dieser zwei Jahre ist höchstens drei Mal die Verlängerung eines befristeten Arbeitsverhältnisses möglich. Dies setzt allerdings voraus, dass nicht bereits zuvor mit demselben Arbeitnehmer ein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis bestanden hat.

Eine **geringfügige Beschäftigung** liegt vor, wenn das Arbeitsentgelt regelmäßig im Monat **450 Euro** nicht überschreitet. Das entspricht einer Verdienstgrenze von maximal **5.400 Euro** pro Jahr bei durchgehender, mindestens zwölf Monate dauernder Beschäftigung. Dem regelmäßigen monatlichen Arbeitsverdienst sind auch einmalige Einnahmen hinzuzurechnen, die mit hinreichender Sicherheit mindestens einmal jährlich gezahlt werden, wie zum Beispiel das Weihnachts- oder Urlaubsgeld. Jede geringfügige Beschäftigung ist rentenversicherungspflichtig, der Arbeitnehmer kann sich jedoch von der Versicherungspflicht befreien lassen.





Anstellungsvertrag für kaufmännische Angestellte

Der Arbeitsvertrag für alle Gehaltsempfänger

Dieser Anstellungsvertrag regelt alle Details des Arbeitsverhältnisses und enthält eine Wettbewerbsklausel für den Fall der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Anstellung möglich
- Probezeitvereinbarung möglich
- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Versetzungsbefugnis und Weiterbildungspflicht geregelt
- Wettbewerbsklausel möglich
- Ausschluss der Lohnfortzahlung bei erkranktem Kind

2 Seiten, DIN A4

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 100 Stück

Art.Nr. 501/10
Art.Nr. 501



Anstellungsvertrag für kaufmännische Angestellte - SD

Der selbstdurchschreibende Arbeitsvertrag

Mit diesem Arbeitsvertrag für alle Gehaltsempfänger werden alle Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis geregelt.

Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Anstellung möglich
- Probezeitvereinbarung möglich
- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Versetzungsbefugnis und Weiterbildungspflicht geregelt
- Ausschluss der Lohnfortzahlung bei erkranktem Kind

2 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Packung à 3 Stück
VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 25 Stück

Art.Nr. 541/3
Art.Nr. 541/10
Art.Nr. 541



Arbeitsvertrag für gewerbliche Arbeitnehmer

Der Arbeitsvertrag für alle Lohnempfänger

Dieser Arbeitsvertrag enthält alle Regelungen für die Beschäftigung von Lohnempfängern.

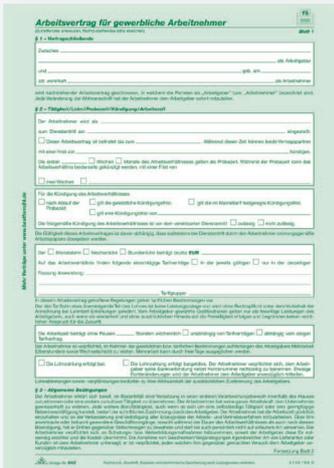
Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Beschäftigung möglich
- Probezeitvereinbarung möglich
- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Monats-, Wochen- oder Stundenlohnangabe möglich
- Ausschluss der Lohnfortzahlung bei erkranktem Kind

2 Seiten, DIN A4

VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 100 Stück

Art.Nr. 502/10
Art.Nr. 502



Arbeitsvertrag für gewerbliche Arbeitnehmer - SD

Der selbstdurchschreibende Arbeitsvertrag für Lohnempfänger

Mit diesem selbstdurchschreibenden Arbeitsvertrag für alle Lohnempfänger wird das Arbeitsverhältnis umfassend geregelt.

Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Beschäftigung möglich
- Probezeitvereinbarung möglich
- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Monats-, Wochen- oder Stundenlohnangabe möglich
- Ausschluss der Lohnfortzahlung bei erkranktem Kind

2 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Packung à 3 Stück
VE: 1 Packung à 10 Stück
VE: 25 Stück

Art.Nr. 542/3
Art.Nr. 542/10
Art.Nr. 542

Aushilfs-Arbeits- und -Anstellungsvertrag
Der befristete Arbeitsvertrag für Aushilfen

Der Aushilfs-Arbeitsvertrag ist auf die besonderen Bedürfnisse der vorübergehenden Beschäftigung von Aushilfen zugeschnitten. Besonderheiten:

- Kündigungsfrist während der Befristung möglich
- Pflicht zur Mehrarbeit (Überstunden) bei betrieblicher Erfordernis
- tägliche, wöchentliche oder monatliche Arbeitszeitangabe
- Monatslohn, Wochenlohn, Stundenlohn oder Monatsgehalt möglich
- Ausschluss der Lohnfortzahlung bei erkranktem Kind
1 Seite, DIN A4

VE: 10 Stück Art.Nr. 504

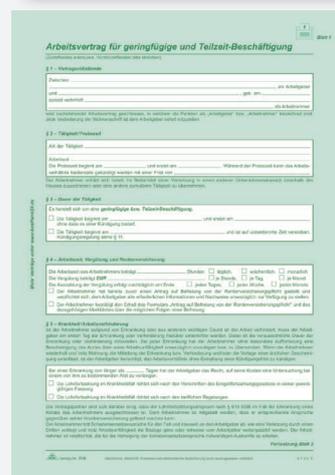


Arbeitsvertrag für geringfügig und Teilzeit-Beschäftigte - SD
Der Arbeitsvertrag für Minijob und Teilzeit

Egal, ob Minijob (bis 450 €) oder Teilzeitbeschäftigung (bis 850 €), mit diesem Arbeitsvertrag werden sämtliche Fragen zur geringfügigen und Teilzeitbeschäftigung geklärt. Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Beschäftigung möglich
- Arbeitszeitangabe täglich, wöchentlich oder monatlich
- Vergütungsangabe monatlich, täglich oder pro Stunde
- Erklärung über das Bestehen weiterer Arbeitsverhältnisse
- mit Merkblatt zur Befreiung von der Rentenversicherungspflicht und deren Folgen
- mit Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht
2 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend, + 1 Blatt Antrag

VE: 10 Stück Art.Nr. 518



Arbeits-/ Anstellungsvertrag bei Teilzeit-Beschäftigung - SD
Der Arbeitsvertrag speziell für die Teilzeit-Beschäftigung

Dieser Arbeitsvertrag ist speziell auf die Eigenarten der Teilzeitbeschäftigung zugeschnitten und erlaubt die Angabe von regelmäßigen und unregelmäßigen Arbeitszeiten. Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Beschäftigung möglich
- Probezeitvereinbarung möglich
- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Arbeitszeitangabe in Tagen, Stunden, Wochen oder Monaten
- regelmäßige Arbeitszeit Montag bis Freitag möglich
- unregelmäßige Arbeitszeit an sechs Tagen möglich
- Monatslohn, Wochenlohn, Stundenlohn oder Monatsgehalt möglich
2 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 10 Stück Art.Nr. 508

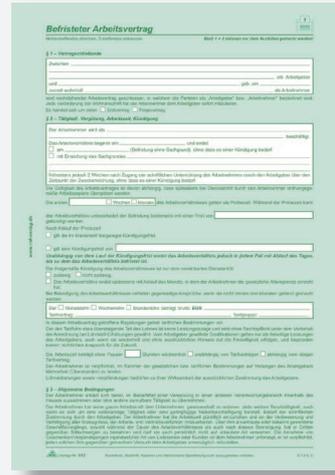


Befristeter Arbeitsvertrag - SD
Für die Befristung mit oder ohne Sachgrund

Der befristete Arbeitsvertrag eignet sich für die befristete Anstellung von Lohnempfängern. Besonderheiten:

- umfassende Erläuterungen zu Sachgrund und Befristung
- Abschluss als Erstvertrag oder Folgevertrag möglich
- Befristung ohne Sachgrund mit Angabe des Enddatums
- Befristung mit Angabe des Sachgrundes
- Probezeitvereinbarung möglich
- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Kündigungsmöglichkeit nach Ablauf der Probezeit
- Vergütungsangabe als Monatslohn, Wochenlohn, Stundenlohn
2 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend
1 Seite, DIN A4 mit Hinweisen

VE: 10 Stück Art.Nr. 512





Anstellungsvertrag für technische Angestellte

Der Arbeitsvertrag für kaufmännische Techniker

Dieser Arbeitsvertrag ist auf die besonderen Bedürfnisse der Beschäftigung technischer Angestellter ausgerichtet.

Besonderheiten:

- Probezeitvereinbarung möglich
- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Vereinbarungen zu Arbeitsschutz, Sicherheit, Erfindungen und technischen Verbesserungen möglich
- Weiterbildungspflicht enthalten
- Angabe eines nachträglich fälligen Monatsgehalts
- Pflicht zur Nachtschicht, Wechselschicht, Samstagsarbeit möglich

VE: 10 Stück

Art.Nr. 507



Anstellungsvertrag für leitende Angestellte

Der Arbeitsvertrag für Geschäftsführer und Betriebsleiter

Mit diesem Arbeitsvertrag werden alle Rechte und Pflichten bei der Anstellung eines leitenden Angestellten geregelt.

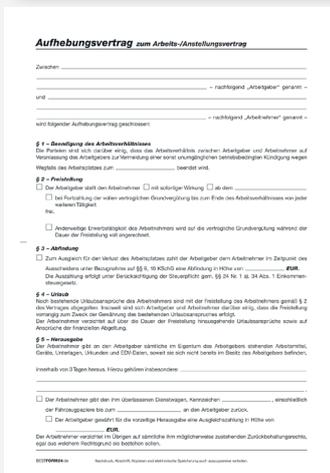
Besonderheiten:

- tarifliche oder außertarifliche Beschäftigung möglich
- Befristung nach Monaten mit Kündigungsrecht möglich
- Beschreibung des Aufgabenbereichs möglich
- Wettbewerbsverbot nach der Beschäftigung
- Weiterbildungspflicht enthalten
- Abgeltung von Mehr-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- monatlich nachträgliches Gehalt und weitere Vergütungen
- Erlaubnisvorbehalt für Ehrenämter und Beteiligungen
- Regelung Dienstfahrzeug

VE: 10 Stück

Art.Nr. 514

Ausverkauft



Aufhebungsvertrag

Zur einvernehmlichen Beendigung eines Arbeitsverhältnisses

Mit diesem Vertrag kann ein Arbeits- bzw. Anstellungsverhältnis im gegenseitigen Einverständnis beendet werden, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

Besonderheiten:

- Vereinbarung des Beendigungszeitpunktes
- Möglichkeit der Freistellung von der Arbeit
- Möglichkeit der Vereinbarung einer Abfindung
- Verzicht des Arbeitnehmers auf Zurückbehaltungsrechte
- Möglichkeit der Vereinbarung der Verschwiegenheit
- Abgeltungsklausel

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. 01111



Hauswart-Dienstvertrag

Der Arbeitsvertrag für Hausmeister und Hauswarte

Der Arbeitsvertrag regelt alle Belange der Beschäftigung von Hauswarten.

Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Beschäftigung möglich
- monatlicher Lohn und Lohnvereinbarung für zusätzliche Arbeiten
- Vermietung einer Werkmietwohnung möglich
- Regelung der auszuführenden Arbeiten mit Turnus

VE: 10 Stück

Art.Nr. 522

Personal-Bewerbung - Selbstausskunft

Das ist ein Formular zur Erfassung persönlicher Daten eines Arbeitnehmers. Es enthält Felder für Name, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand, Anzahl der Kinder, Schulbildung und Berufsausbildung. Es gibt auch eine Tabelle für die letzten Tätigkeiten und eine Sektion für besondere Fähigkeiten/Kenntnisse. Am Ende steht die Bitte um Unterschrift.

Personal-Bewerbung / Selbstausskunft

Der Personalbogen zur Erfassung aller persönlichen Daten

Mit diesem Fragebogen zur Selbstausskunft des Arbeitnehmers erfassen Sie alle Angaben zur Person und über die bisherigen Tätigkeiten.

Abfrage von:

- personenbezogenen Daten
- Angaben zu Sozialversicherung, Krankenkasse, Behinderung
- tabellarische Darstellung der bisherigen Tätigkeiten
- besonderen Fähigkeiten und Kenntnisse
- Lohn- und Gehaltsvorstellung

VE: 10 Stück

Art.Nr. 2930

Reisekostenabrechnung - Block

Dieses Formular dient zur Abrechnung von Reisekosten. Es enthält Felder für Name und Adresse, Reisezeitpunkt, Zweck der Reise, Art der Reise (Einzelfahrt, Dienstreise, etc.), und eine Tabelle zur Eintragung von Kosten (Kilometer, Übernachtungen, Verpflegung). Es gibt auch eine Sektion für die Berechnung der Kosten.

Reisekostenabrechnung - Block

Der einfache Weg zur Abrechnung der Reisekosten

Egal, ob als Arbeitnehmer oder Unternehmer, die Reisekostenabrechnung ist für eine ordentliche Personalverwaltung unerlässlich. Besonderheiten:

- umfassende Erläuterungen
- Unterteilung in Fahrt-, Übernachtungskosten und Verpflegung
- Pauschbeträge für Kfz, Übernachtung und Verpflegung möglich
- Einzelabrechnung der Vorsteuer
- Buchungs- und Prüfermerke

VE: 1 Block

Art.Nr. 3151

Angaben zum Nachweis von Bewirtungsaufwendungen

Dieses Formular ist für die Abrechnung von Bewirtungsaufwendungen vorgesehen. Es enthält Felder für Tag der Bewirtung, Ort, Bewirtete Person, Anlass der Bewirtung, Höhe der Aufwendungen und die Buchungsvermerke. Es gibt auch eine Sektion für die Unterschrift und das Datum.

Bewirtungsspesen - Block

Der Nachweis von Bewirtungsaufwendungen

Mit diesen Nachweisformularen wird die Abrechnung von Bewirtungsaufwendungen zum „Kinderspiel“. Enthält Erläuterungen „So müssen Bewirtungsrechnungen aussehen“.

VE: 1 Block

Art.Nr. 3153

Arbeitsrechtliche Abmahnung - SD

Dieses Formular ist für die Verfolgung von Pflichtverstößen vorgesehen. Es enthält Felder für Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Beruf, Tag, Uhrzeit und Ort des Pflichtverstoßes. Es gibt auch eine Sektion für die Beschreibung des Pflichtverstoßes und die Empfangsbestätigung. Am Ende steht die Bitte um Unterschrift.

Arbeitsrechtliche Abmahnung - SD

Das Formular für die Verfolgung von Pflichtverstößen

Mit der arbeitsrechtlichen Abmahnung kann der Arbeitgeber Pflichtverstöße des Arbeitnehmers rügen. Eine vorangegangene Abmahnung ist in vielen Fällen Voraussetzung für eine verhaltensbedingte Kündigung durch den Arbeitgeber.

Besonderheiten:

- genaue Angabe von Tag, Uhrzeit und Ort des Pflichtverstoßes
- Auswahl an objektiven Pflichtverstoßvorwürfen
- detaillierte Beschreibung des Pflichtverstoßes im Einzelnen
- Empfangsbestätigung mit Anerkennungsmöglichkeit

VE: 25 Stück

Art.Nr. 2928

Personaltasche

Zum Abheften im Ordner als 3er Ablauf mit Tabs

Personaltasche zur einfachen Ablage der persönlichen Unterlagen des Mitarbeiters. Die Registertabern ermöglichen den schnellen Zugriff auf einzelne Personaltaschen. Vorderseite für personen- und tätigkeitsbezogene Daten, Rückseite für Vermerke zu Lohn / Gehalt, Urlaub, Krankheit und Beendigungsbericht.

Enthält Empfangsbestätigung für Arbeitspapiere, Abrechnungsbetrag und Verzichtserklärung bei Ausscheiden des Arbeitnehmers. Größe (BxH): 230 x 165 mm, Material: Kraftzellstoff

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3893**

Formular zur Personaltasche mit Feldern für: Name, Geburtsdatum, Familienname, Beruf, Einkünfte, Ausbildung, Sozialversicherung, Krankenkasse, Steuerklasse, etc.

Personaltasche verschließbar

Zum Aufbewahren in Karteikästen

Oben verschließbare Personaltasche mit 10 mm Füllhöhe als 3er Ablauf mit Tabs. Vorderseite für personen- und tätigkeitsbezogene Daten. Rückseite für Vermerke zu Lohn / Gehalt, Urlaub, Krankheit und Beendigungsbericht.

Enthält Empfangsbestätigung für Arbeitspapiere, Abrechnungsbetrag und Verzichtserklärung bei Ausscheiden des Arbeitnehmers. Größe (BxHxT): 220 x 175 x 10 mm, Material: Manilakarton

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3897**

Formular zur verschließbaren Personaltasche mit Feldern für: Name, Geburtsdatum, Familienname, Beruf, Einkünfte, Ausbildung, Sozialversicherung, Krankenkasse, Steuerklasse, etc.

Personalkarte

Zur einfachen und schnellen Personalverwaltung

Die Personalkarte ermöglicht die Erfassung aller personen-, tätigkeits- und abrechnungsbezogenen Daten inklusive Angaben zu Lohn- und Gehaltsentwicklung und Urlaubsabrechnung.

DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF), gelb

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **117351**

Personalkarte mit Feldern für: Name, Adresse, Geburtsdatum, Familienname, Beruf, Einkünfte, Ausbildung, Sozialversicherung, Krankenkasse, Steuerklasse, etc.

Gehaltskontokarte

Zur übersichtlichen Gehaltserfassung für bis zu zwei Personen

Mit der Gehaltskontokarte kann das monatliche Gehalt für eine oder zwei Personen (eine Person pro Seite) nebst Abzügen erfasst werden. Im Kopf sind alle abrechnungsspezifischen Angaben enthalten. Ausreichend für ein Jahr bei zwei Personen bzw. zwei Jahre bei einer Person.

Enthält Empfangsbestätigung für Arbeitspapiere, Abrechnungsbetrag und Verzichtserklärung bei Ausscheiden des Arbeitnehmers. DIN A4 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF), grün

VE: 10 Stück

Art.Nr. **3899**

Gehaltskontokarte mit Tabelle zur Erfassung von Gehältern und Abzügen für bis zu zwei Personen über einen Zeitraum von bis zu zwei Jahren.

Gehaltskontokarte

Zur übersichtlichen Gehaltserfassung für eine Person

Die Gehaltskontokarte ermöglicht die Erfassung des monatlichen Gehalts nebst Abzügen für eine Person. Im Kopf der Vorderseite sind alle abrechnungsspezifischen Angaben enthalten. Ausreichend für zwei Jahre.

Enthält Empfangsbestätigung für Arbeitspapiere, Abrechnungsbetrag und Verzichtserklärung bei Ausscheiden des Arbeitnehmers. DIN A4 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF), gelb

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **116541**

Gehaltskontokarte mit Tabelle zur Erfassung von Gehältern und Abzügen für eine Person über einen Zeitraum von bis zu zwei Jahren.

Lohnkontokarte

Zur übersichtlichen Erfassung des Wochenlohns für eine Person

Die Lohnkontokarte dient der Erfassung des Wochenlohns für eine Person. Im Kopf auf der Vorderseite sind alle abrechnungsrelevanten Angaben enthalten. Im Kopf auf der Rückseite sind Empfangsbestätigung für Arbeitspapiere, Abrechnungsbetrag und Verzichtserklärung bei Ausscheiden des Arbeitnehmers enthalten. Ausreichend für ein Jahr.

DIN A4 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF), rosa

VE: 10 Stück

Art.Nr. **3898**

Lohn-/Gehaltskontokarte

Zur flexiblen Erfassung von Lohn oder Gehalt

Mit der kombinierten Lohn- und Gehaltskontokarte kann das Entgelt für eine Person flexibel ohne vorgegebene Zeiträume täglich, wöchentlich oder monatlich erfasst werden. Im Kopf auf der Vorderseite sind alle abrechnungsspezifischen Angaben enthalten. Ausreichend für ein Jahr Wochenlohn oder vier Jahre Monatsgehalt.

DIN A4 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF), orange

VE: 10 Stück

Art.Nr. **3895**

Lohnabrechnung - Block

Für geringfügig und Teilzeit-Beschäftigte mit Erläuterungen

Mit der Lohnabrechnung kann bei Minijobs (bis 450 €) oder Teilzeitbeschäftigung (bis 850 €) der Abrechnungsanspruch des Arbeitnehmers erfüllt und ein monatliches festes Gehalt oder ein Stundenlohn abgerechnet werden. Für Minijobber ist die Abzugsposition Rentenversicherungsbeitrag und für Teilzeitbeschäftigte sind die Abzugspositionen für Steuern und Sozialversicherung vorgedruckt. Eine Zahlungsquittung ist im Formular enthalten.

50 Blatt, DIN A5

VE: 1 Block

Art.Nr. **1336**

NEU

Arbeitszeitnachweis nach Mindestlohngesetz

Zur gesetzlich vorgeschriebenen Aufzeichnung der Arbeitszeit

Seit dem 01.01.2015 ist nach § 17 Mindestlohngesetz jeder Arbeitgeber, der Arbeitnehmer geringfügig beschäftigt oder in einem der im Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz genannten Wirtschaftszweige tätig ist, verpflichtet, die Arbeitszeiten der Arbeitnehmer aufzuzeichnen und die Aufzeichnungen mindestens 2 Jahre aufzubewahren.

Block, 24 Blatt, DIN A4

VE: 1 Block

Art.Nr. **1337**

Tagelohnzettel - Block

Zur wöchentlichen Dokumentation der Arbeitsleistung

Mit dem Tagelohnzettel werden für einen Arbeiter die Arbeitsstunden, die ausgeführten Arbeiten und das verbrauchte Material erfasst. Mit extra breiten Spalten für Arbeiten und Material. Enthält Bestätigung des Bauführers/Poliers.

100 Blatt, DIN A5 quer, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **120**

Tagelohnzettel - Block

Zur flexiblen Dokumentation der Arbeitsleistung

Der Tagelohnzettel dient der Erfassung der Gesamtarbeitsstunden, der Arbeitsleistung und des verbrauchten Materials mehrerer Personen auf einer Baustelle. Enthält Bestätigung des Bauführers/Poliers.

100 Blatt, DIN A5 quer, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **121**

Tagelohnzettel - Block

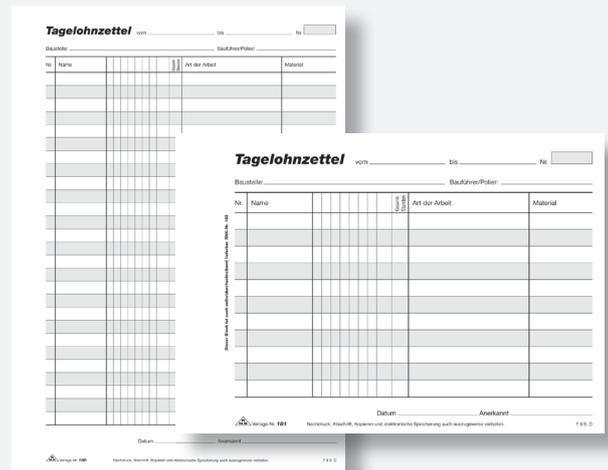
Zum Durchschreiben

Der Tagelohnzettel erfasst Arbeitsstunden, Art der Arbeit und Materialverbrauch für mehrere Arbeiter auf einer Baustelle. Mit Unterschriftsfeld für Anerkennung der Arbeiten.

- 1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert, 3. Blatt rosa verbleibt im Block.
- 3 x 50 Blatt mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block DIN A4 hoch
VE: 1 Block DIN A5 quer

Art.Nr. **180**
Art.Nr. **181**



Tagelohnzettel - Block - SD

- 1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert, 3. Blatt rosa verbleibt im Block.
- 3 x 40 Blatt, DIN A5 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **182**

Wochenzettel - Block Ausverkauft

Zur Arbeitszeiterfassung und Lohnabrechnung

Der Wochenzettel erfasst Arbeitszeit, Arbeitsstelle und Arbeitsleistung eines Arbeiters und enthält die Lohnabrechnung mit Abzügen und Auslagererstattung. Ausreichend für 14 Tage.

- Enthält eine Auszahlungsquittung.
- 100 Blatt, DIN A5 quer

VE: 1 Block

Art.Nr. **136**



Wochenzettel - Block

Zur detaillierten Arbeitszeiterfassung mit Materialverbrauch

Dieser Wochenzettel erfasst Arbeitszeit, Arbeitsstelle, Arbeitsleistung und Materialverbrauch eines Arbeiters in sieben extra großen Spalten. Ausreichend für sieben Tage. Enthält Bestätigung des Bauführers/Poliers.

- 100 Blatt, DIN A5 quer, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **163**



Wochenzettel - Block Ausverkauft

Mit viel Platz zur Erfassung der Arbeitsleistung

Dieser extra große Wochenzettel erfasst die geleistete Arbeit, die Arbeitszeit und das verbrauchte Material eines Arbeiters. Ausreichend für sieben Tage.

- 100 Blatt, DIN A4, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **164**

Wochenzettel - Block

Zur Erfassung der Arbeitsleistung mit Wocheneinteilung

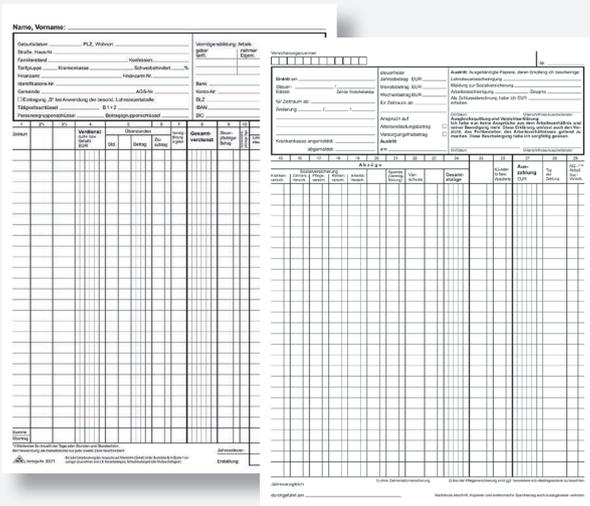
Dieser extra große Wochenzettel erfasst die Arbeitsstelle, die Arbeitszeit und die geleistete Arbeit eines Arbeiters von Montag bis Sonntag und bietet Platz für allgemeine Notizen und Hinweise, ausreichend für sieben Tage mit Gesamtstunden je Woche.

- 100 Blatt, DIN A4, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **165**





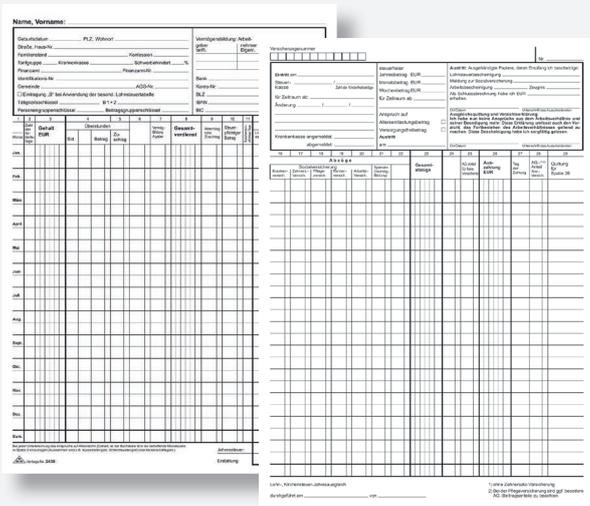
Kombiniertes Lohn- und Gehaltskonto

Zur Erfassung der Lohn- und Gehaltsdaten

Das Lohn- und Gehaltskonto ermöglicht den übersichtlichen Nachweis für Einkommen, Steuern und Sozialabgaben mit Spalten für Vermögensbildung und enthält neben den abrechnungsrelevanten Angaben auch die Jahressteuerberechnung nebst Ermittlung des Erstattungsbetrages. Eine Doppelseite für eine Person für sechs Monate.
40 Seiten, Rückstichheftung, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. 2371



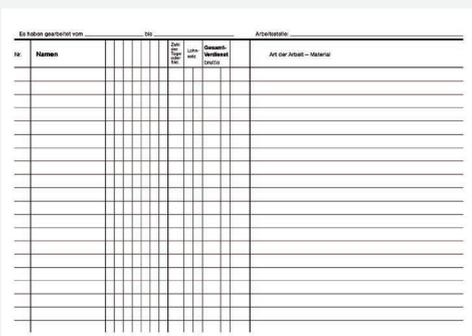
Gehaltskonto

Zur detaillierten Erfassung der Gehälter

Dieses Gehaltskonto erfasst die Gehälter mit Steuern und Sozialabgaben und Spalten für die Vermögensbildung. Ebenfalls enthalten sind alle abrechnungsrelevanten Angaben und die Jahressteuerberechnung nebst Ermittlung des Erstattungsbetrages. Eine Doppelseite für eine Person für ein Jahr.
24 Seiten, Rückstichheftung, DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. 2430



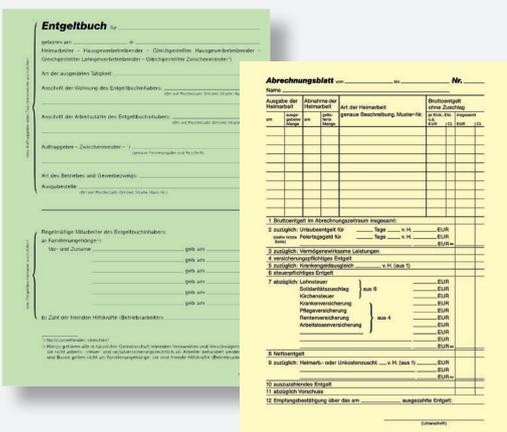
Lohnbuch

Das Polierbuch / Taschenlohnbuch für mehrere Arbeiter

Mit dem Lohnbuch werden die Arbeitsstunden, die Art der Arbeit und das verbrauchte Material für mehrere Arbeiter erfasst und der Bruttolohn berechnet.
96 Seiten, Rückstichheftung, Format (BxH): 120 x 170 mm

VE: 1 Stück

Art.Nr. 2442



Heimarbeit-Entgeltbuch - SD

Das gesetzlich vorgeschriebene Entgeltbuch

Wer Heimarbeit ausgibt, muss nach dem Heimarbeitgesetz dem Beschäftigten auf seine Kosten das gesetzlich vorgeschriebene Entgeltbuch aushändigen. Das Entgeltbuch entspricht den gesetzlichen Anforderungen und enthält neben Angaben zum Heimarbeiter 24 Abrechnungsbögen mit Entgeltabrechnung sowie ein Abrechnungsbogen für Urlaubsentgelt und Feiertagsgeld.
1. Blatt gelb verbleibt im Buch, 2. Blatt weiß perforiert.
2 x 24 Blatt Abrechnungsbögen
1 x 2 Blatt Urlaubsentgelt und Feiertagsgeld
2 Seiten persönliche Daten und Hinweise
DIN A5, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück

Art.Nr. 2486

Lohnbeutel

Ohne Aufdruck

Die Lohnbeutel aus Pergamin oder Natronzellstoff mit gummierter Klappe eignen sich besonders zur abgezählten Bargeldauszahlung oder zur Aufbewahrung diverser Kleinteile.
DIN C6

VE: 1000 Stück Farbe: natron, 80 g/m²
VE: 1000 Stück Farbe: transparent, 70 g/m²

Art.Nr. **1118**
Art.Nr. **1119**



Abrechnungsbogen für Lohnpfändungen

Abrechnung und Übersicht für den Arbeitgeber

Mit diesem Abrechnungsbogen kann der Arbeitgeber die Pfändung des Arbeitseinkommens eines Arbeitnehmers übersichtlich erfassen, die sich ergebenden pfändbaren Beträge auflisten und deren monatliche Überweisung an den Forderungsgläubiger nebst des verbleibenden Restbetrages der Pfändung vermerken. Rückseite mit Übertrag.

2 Seiten, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **770**

An-/Abwesenheitsliste

Abteilungsbezogene Anwesenheitsliste mit Monatsaufrechnung

Die An-/Abwesenheitsliste dient zur übersichtlichen Darstellung von Urlaubs-, Krankheits- und sonstigen Abwesenheitstagen der einzelnen Mitarbeiter für einen Monat.

2 Seiten, DIN A4 quer

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2909**

Fehlmeldung - Block - SD

Zur Meldung von Fehlzeiten an das Personalbüro

Mit der Fehlmeldung können Fehlzeiten eines Mitarbeiters wegen Urlaub, Krankheit etc. und die Wiederaufnahme der Arbeit dem Personalbüro bzw. der Lohnbuchhaltung gemeldet werden.

1. Blatt weiß perforiert (Fehlmeldung), 2. Blatt grün perforiert (Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit).

2 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **2903**

Urlaubsantrag

1 Name, Vorname _____ 2 Datum des Antrages _____ 3 Ser./Nr. _____ 4 Personal-Nr. _____

5 Urlaubstyp _____ 6 Dauer/Anzahl _____ 7 _____ 8 Zusatzurlaub _____ 9 Zusatzurlaub _____ 10 _____ 11 _____ 12 _____

13 Urlaubstyp _____ 14 Datum des Antrages _____ 15 _____ 16 _____ 17 _____ 18 _____ 19 _____ 20 _____ 21 _____ 22 _____

13 Urlaubstyp: 14 Datum des Antrages: 15 Urlaubsdauer: 16 Urlaubstyp: 17 Zusatzurlaub: 18 Zusatzurlaub: 19 Datum und Unterschriften: 20 Antragsteller: 21 Unterschrift: 22 Genehmigt:

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

*) falls die Hinterlegung der Anschrift vereinbart wurde

Urlaubs- und Freistellungsantrag - Block

Für den schriftlichen Urlaubs- und Freistellungsantrag

Mit der Vorderseite kann der Arbeitnehmer den Antrag auf Erholungs- oder Zusatzurlaub stellen, während die Rückseite für den Antrag auf Freistellung für Sonderurlaub genutzt werden kann. Enthält die Aufstellung und Berechnung der Urlaubsansprüche sowie Unterschriftsfelder für Befürwortung und Genehmigung.

VE: 1 Block

Art.Nr. **2914**

Urlaubsantrag

Datum: _____ Personal-Nr.: _____

Herr/Frau: _____ Abt.: _____

beantragt Urlaub in der Zeit: vom: _____ bis: _____

Es handelt sich um: Erholungsurlaub / Sonderurlaub wegen: _____

Bitte für Genehmiger ausfüllen

Urlaubsgenehmigung

Datum: _____ Personal-Nr.: _____

Herr/Frau: _____ Abt.: _____

Der von Ihnen beantragte Urlaub wurde: antragsgemäß genehmigt in Abänderung Ihres Antrages folgendermaßen genehmigt

Es handelt sich um: Erholungsurlaub / Sonderurlaub wegen: _____

Eine Abänderung des vorstehend genehmigten Urlaubs bedarf der Zustimmung des Arbeitgebers.

Vermerk des Arbeitgebers

Der beantragte Urlaub: wird genehmigt aus betrieblichen Gründen nicht genehmigt aus betrieblichen Gründen abgeändert und folgendermaßen genehmigt vom _____ bis _____ Tage

Eine Abänderung des vorstehend genehmigten Urlaubs bedarf der Zustimmung des Arbeitgebers.

Urlaubsantrag - Block

Für Antrag und Genehmigung auf einem Blatt

Der Urlaubsantrag dient der schriftlichen Antragstellung des Arbeitnehmers auf Erholungs- oder Sonderurlaub und der schriftlichen Genehmigung oder Änderung des Urlaubs durch den Arbeitgeber. Antrag und Genehmigung auf einem Blatt mit Trennperforation und Bearbeitungsvermerken.

VE: 1 Block

Art.Nr. **2915**

Urlaubsantrag

Datum: _____ Personal-Nr.: _____

Frau/Herr: _____ Abt.: _____

beantragt Urlaub vom _____ bis _____

Urlaubsdauer (im Sinne des Urlaubsstarfs) = _____ Tage

Es handelt sich um: tariflichen Erholungsurlaub Sonderurlaub wegen _____

Vermerk des Arbeitgebers

Der beantragte Urlaub: wird genehmigt aus betrieblichen Gründen nicht genehmigt aus betrieblichen Gründen abgeändert und folgendermaßen genehmigt vom _____ bis _____ Tage

Eine Abänderung des vorstehend genehmigten Urlaubs bedarf der Zustimmung des Arbeitgebers.

Urlaubsantrag - Block - SD

Der Selbstdurchschreibende für Antrag und Genehmigung

Mit diesem Urlaubsantrag kann der Arbeitnehmer seinen Antrag auf Erholungs- oder Sonderurlaub stellen und der Arbeitgeber die Genehmigung erteilen. 1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert. 2 x 40 Blatt, DIN A5, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **2916**

Urlaubskarte

Name: _____

geb.: _____

Monat: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Urlaubskarte

Name: _____

geb.: _____

Monat: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Urlaubskarte

Name: _____

geb.: _____

Monat: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Urlaubskarte

Universell für eine Person und vier Jahre

Auf der Urlaubskarte können die Urlaubs-, Krankheitstage und unbezahlte Freistellungen für jeden Mitarbeiter tageweise erfasst und damit der Jahresurlaub verwaltet und abgerechnet werden. Ausreichend für vier Jahre (zwei Jahre pro Seite).

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

DIN A5 quer

Art.Nr. **11855**



Fehltagkarte

Universell für eine Person und zwei Jahre

Die Fehltagkarte dient der tageweisen Erfassung der Urlaubs- und Abwesenheitstage inklusive Angabe der Lohnfortzahlungstage im Krankheitsfall und unbezahlten Urlaubs. Ausreichend für zwei Jahre (ein Jahr pro Seite).

DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF), weiß

VE: 1 Packung à 100 Karten

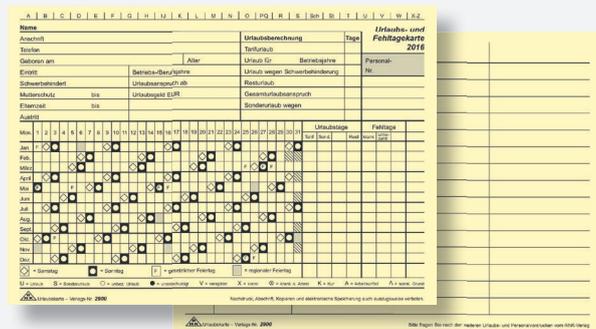
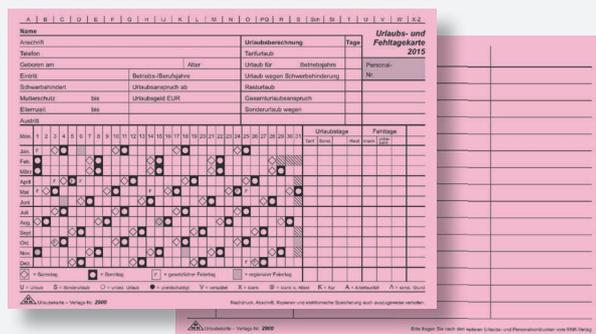
Art.Nr. **118650**

Urlaubs- und Fehltagekarte

Die Grafische für die Jahre 2015 und 2016

Mit der Monatstage-Einteilung der Urlaubs- und Fehltagekarte wird die Abwesenheit eines Mitarbeiters tagesgenau erfasst. Samstage, Sonn- und Feiertage sind grafisch gekennzeichnet. DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

- VE: 100 Karten für 2015 Farbe: rot Art.Nr. **2900/15**
- VE: 1 Pkg. à 10 Karten für 2015 Farbe: rot Art.Nr. **2900/15-10**
- VE: 100 Karten für 2016 Farbe: gelb Art.Nr. **2900/16**
- VE: 1 Pkg. à 10 Karten für 2016 Farbe: gelb Art.Nr. **2900/16-10**

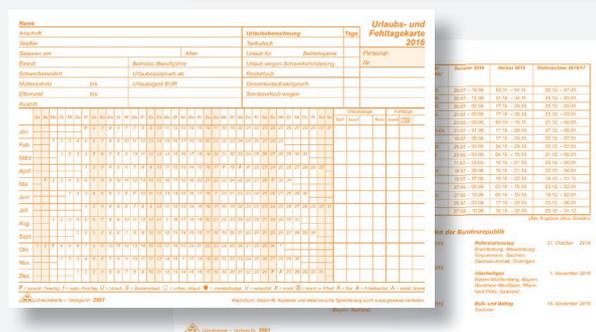


Urlaubs- und Fehltagekarte

Die Tabellarische für die Jahre 2015 und 2016

Mit der Wochentage-Einteilung der Urlaubs- und Fehltagekarte wird die Abwesenheit eines Mitarbeiters tagesgenau erfasst. Samstage, Sonn- und Feiertage sind farblich bzw. textlich gekennzeichnet. Auf der Rückseite befinden sich die Schulferientermine für alle Bundesländer. DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

- VE: 100 Karten für 2015 Text: rot Art.Nr. **2901/15**
- VE: 1 Pkg. à 10 Karten für 2015 Text: rot Art.Nr. **2901/15-10**
- VE: 100 Karten für 2016 Text: gelb Art.Nr. **2901/16**
- VE: 1 Pkg. à 10 Karten für 2016 Text: gelb Art.Nr. **2901/16-10**



Urlaubsplaner

Der Große für die Jahre 2015 und 2016

In dem Kalendarium des Urlaubsplaners von Januar bis Januar können die Urlaubspläne für bis zu 26 Mitarbeiter erfasst und übersichtlich für das ganze Jahr dargestellt werden. Enthält Ferientermine, gesetzliche und regionale Feiertage. Kann auch als Wandplaner verwendet werden und ist zur gefalzten Abheftung 4-fach gelocht. Größe (BxH): 1000 x 297 mm, gefalzt auf DIN A4

- VE: 10 Stück für 2015 Text: rot Art.Nr. **2910/15**
- VE: 10 Stück für 2016 Text: gelb Art.Nr. **2910/16**



Tafelkalender

Für die Jahre 2015 und 2016

Der Tafelkalender mit Tageszählung stellt sechs Monate auf einer Seite mit laufender Wochenzahl, farblicher Kennzeichnung von Samstag, Sonn- und Feiertagen dar. Er enthält die Schulfriertermine aller Bundesländer und erleichtert die Ermittlung der Arbeitstage.

DIN A5 quer, 250 g/m² Karton
 VE: 25 Stück für 2015 Text: rot
 VE: 25 Stück für 2016 Text: grün

Art.Nr. **2911/15**
 Art.Nr. **2911/16**

DIN A4 quer, 250 g/m² Karton
 VE: 25 Stück für 2015 Text: rot
 VE: 25 Stück für 2016 Text: grün

Art.Nr. **2912/15**
 Art.Nr. **2912/16**

DIN B4 quer, 250 g/m² Karton
 VE: 25 Stück für 2015 Text: rot
 VE: 25 Stück für 2016 Text: grün

Art.Nr. **2913/15**
 Art.Nr. **2913/16**



Gesellschaftsvertrag für eine Gesellschaft bürgerlichen Rechts

Der Vertrag zur Gründung einer GbR

Der Vertrag zur Gründung einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) sollte zur Vermeidung späterer Streitigkeiten schriftlich verfasst werden. Dafür enthält der Gesellschaftsvertrag neben den üblichen Angaben zu Name, Sitz und Zweck der Gesellschaft viele weitere wesentliche Regelungen.

Besonderheiten:

- bis zu vier Gesellschafter gründen eine GbR
 - Barleistung, Sachleistung und Dienstleistung möglich
 - Regelung der Geschäftsführung und Gehalt möglich
 - Regelung von Jahresabschluss und Gewinnverteilung
 - Regelungen zum Ausscheiden eines Gesellschafters
- 4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **575**



Handelsvertretervertrag

Nach Handelsgesetzbuch (HGB)

Mit dem Handelsvertretervertrag kann ein Handelsvertreter mit der alleinigen Vertretung von Erzeugnissen beauftragt werden.

Besonderheiten:

- befristete oder unbefristete Vertragsdauer
 - genaue Benennung des Umfangs der Vertretung
 - Beschreibung eines Vertreterbezirks
 - Wettbewerbsverbot während der Laufzeit
 - Regelungen zur Provision und Provisionsabrechnung
 - Rechte und Pflichten der Vertragsparteien
- 4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **500**



Geschäfts-Kaufvertrag

Notarielles Instrument

• Käufer ein Bausparvertrag über das, dass eine zusätzliche Ertragszins oder eine Streichung vorzunehmen ist.

Zwischen _____
 und _____
 als Käufer
 ist nach nachstehender Aufklärung geschlossen worden, in welchem die Vertragsparteien mit „Käufer“ bzw. „Verkäufer“ bezeichnet sind.

§ 1 Der Verkäufer verkauft hiermit sein in _____
 gelegenes, im Handelsregister – nicht – eingetragen _____
 an den Käufer nach vorangegebener Beschreibung an wie es steht und liegt. Verkauf werden im Einzelnen:
 a) Die gesamte Bauwerkfläche samt festgelegten Wohnfläche
 b) Die gesamte an _____ erforderliche Wertverbände gemäß aktueller Bau-
 anordnungen – Bauvorschriften
 c) Die vorhandenen Außenstände i. S. d. Besondere Aufklärung
 Die Besondere Aufklärung ist Bestandteil dieses Kaufvertrages und kann als Wertbestandteil mit festzulegender
 Eigenart sein.

§ 2 Über den Wertbestand soll ein _____ und falls erforderlich, auch an den folgenden
 Tagen eine Besondere Aufklärung vor dem Notar gemeinsam durchgeführt werden. Neben dem die folgende
 Aufklärung am Tag der Aufnahme festgestellt und dem Wertverein zugestimmt. Die Summe der Werte zu
 dem Zeitpunkt der Aufnahme bildet den Preis, den der Käufer für den Wertbestand zu zahlen hat.

§ 3 Der Kaufpreis, den der Käufer zu zahlen hat, setzt sich folgendermaßen zusammen:

1. Der Kaufpreis, für die Gewähr einschließlich des etwaigen Kaufpreises und der Aufklärung, jedoch mit Ausnahme des Wertvereins, beträgt	EUR
2. Der Preis für das Wertgegenstand ist dem Kaufpreis zugerechnet. Die Summe der Werte zu dem Zeitpunkt der Aufnahme bildet den Preis, den der Käufer für den Wertbestand zu zahlen hat.	
3.	
4. Gesamtpreis	EUR

§ 4 Der Käufer leistet bei Vertragsabschluss eine – bare – Anzahlung von EUR _____
 im Wert _____ EUR

Bestform 24 Notarbuch, Aktenbuch, Kopieren und elektronische Speicherung sind ausgeschlossen werden. 010 / 4

Geschäftskaufvertrag

Zum Verkauf eines ganzen Unternehmens

Mit diesem Kaufvertrag kann ein ganzes Unternehmen bzw. ein ganzer Gewerbebetrieb mit Geschäftseinrichtung, Warenvorräten und allen Außenständen verkauft werden.

Besonderheiten:

- Festlegung des Kaufpreises mit Ratenzahlung möglich
 - Angabe des bisherigen Jahresumsatzes möglich
 - Tragung von rückständigen Steuern durch den Verkäufer
 - Wettbewerbsverbot für Verkäufer möglich
 - Gerichtsstandsvereinbarung möglich
- 4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 588

Unternehmenskaufvertrag

Zwischen _____
 und _____
 als Käufer
 ist nachstehender Unternehmenskaufvertrag geschlossen:

Präambel
 Der Verkäufer ist gemäß Mehrheitlich vom _____
 gebildet. Geschäftsbereich in den gesamten Klären besteht der Verkäufer ein Unternehmen.

Der Käufer kauft die vor dem Verkäufer in den Klären bestehende Unternehmen:

§ 1 Kauf
 Der Verkäufer verkauft an den Käufer sein in den Klären bestehendes Unternehmen befristet, oder bestimmtes Unternehmen mit allen Aktiva und Passiva abgesehen davon: Organisations, finanzielle, steuerliche, rechtliche und sonstige zu einem Kaufpreis in Höhe von _____ EUR zzgl. der gesetzl. Kosten.

§ 2 Gewährleistung
 Das Unternehmen wird verkauft wie es im Zeitpunkt der Übergabe steht und liegt. Der Verkäufer ruft nicht für den Zustand der Sache zu dem Zeitpunkt der Übergabe ein. Der Käufer ist verpflichtet, das Unternehmen im vorbestimmten Zeitpunkt der Übergabe zu übernehmen und zu betreiben. Der Käufer verpflichtet, dass sämtliche geschäftliche Unterlagen, Bücher, Raster, Inventare usw. dem Käufer vollständig vorliegen. Der Verkäufer verpflichtet, dass alle zum Unternehmen gehörenden Unterlagen, Bücher, Raster, Inventare usw. dem Käufer vollständig vorliegen. dass die mit diesem Vertrag verbundenen Unternehmen nicht sein ganzes oder nahezu ganzes Vermögen umfasst.

§ 3 Übernahme von Verbindlichkeiten
 dass die Übernahme mit Kauf des Unternehmens Verbindlichkeiten in einer Höhe von _____ EUR gegenüber _____

Bestform 24 Notarbuch, Aktenbuch, Kopieren und elektronische Speicherung sind ausgeschlossen werden.

Unternehmenskaufvertrag mit Untermietvertrag

Zum Verkauf eines ganzen Unternehmens

Mit diesem Vertrag kann ein Unternehmen mit allen Aktiva und Passiva verkauft und die Unternehmensräume untervermietet werden.

Besonderheiten:

- Bezeichnung der Vertragsparteien, des Unternehmens und der Mieträume
 - Vereinbarung des Kaufpreises und dessen Fälligkeit
 - Ausschluss der Sachmängelhaftung
 - Möglichkeit von Zusicherungen des Verkäufers und der Übernahme von Verbindlichkeiten
 - Regelung für Steuern und öffentliche Lasten
 - Eintritt in Dauerschuldverhältnisse
 - Untermietvertrag, Übergabvereinbarung
 - Schriftformerfordernis
 - Salvatorische Klausel
- 2 Seiten, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. 02101

Vermittlungsvertrag

Zwischen _____
 und _____
 als Auftraggeber
 ist nachstehender Vermittlungsvertrag geschlossen:

§ 1 Auftragstellung
 1. Der Auftraggeber bestreut den Auftragnehmer mit der Vermittlung von _____
 2. Die Leistung des Auftragnehmers wird als öffentlich vorwiegend zum Verbrauch.
 3. Die zu erbringende Leistung muss folgenden Qualität aufweisen:

§ 2 Vergütung
 1. Der Auftragnehmer erhält für die in § 1 bestimmten Leistungen eine Vergütung in Höhe von _____ EUR zzgl. der gesetzl. Kosten.
 2. Die Zahlung der Vergütung wird wie folgt festgelegt:
 3. Zusätzlich zur Vergütung hat der Auftraggeber des dem Auftragnehmer bei der Auftragsdurchführung entstehenden Kosten zu tragen, insbesondere:
 4. Die Zahlung der Vergütung erfolgt auf dem Konto:
 5. Kommt der Auftraggeber mit einer Zahlung mehr als _____ Tage in Verzug, ist der Auftragnehmer zur Einsetzung eines Treuhänders und zur Einleitung von Rechtsmaßnahmen für die vorübergehende Führung des Auftrages berechtigt.
 6. Als Vertragspartei ist der geschuldete Betrag, mit dessen Zahlung sich der Auftraggeber im Vertrag befreit, mit _____ % über dem Bestenfalls zu verstehen.

Bestform 24 Notarbuch, Aktenbuch, Kopieren und elektronische Speicherung sind ausgeschlossen werden.

Vermittlungsvertrag

Zur Vereinbarung eines Maklerauftrages

Mit dem Vertrag können alle Details eines Maklerauftrages vereinbart werden.

Besonderheiten:

- Benennung der Vertragsparteien
 - Darstellung des Umfangs der Auftragserteilung
 - Erbringungsfrist
 - Vereinbarung zur Qualität der Leistung und der Vergütung
 - Regelung der Fälligkeit der Vergütung, der Kostentragung
 - Vereinbarungen zur Haftung
 - Möglichkeit der Vereinbarung einer Kündigungsfrist
 - Schriftformerfordernis
 - Salvatorische Klausel
- 2 Seiten, DIN A4

zum Download auf www.bestform24.de

Formular Nr. 02102

Reisekostenabrechnung

Name und Vorname _____
 Matrikelnummer _____
 Geburtsdatum _____
 Dienststelle _____
 Die Reise erfolgt zu Dienstreisen Privatreise sonst
 § 1 Zwecksetzung
 Einheitsbezug gemäß Folgendem:
 § 2 Mietwagen
 Mietwagenpauschale bei Benutzung eines Privatwagens
 § 3 Unterkunftskosten
 Einheitsbezug gemäß Folgendem:
 § 4 Dienstreisepauschale
 § 5 Verpflegungspauschale
 § 6 Reisekostenabrechnung
 § 7 Reisekostenabrechnung
 § 8 Reisekostenabrechnung
 § 9 Reisekostenabrechnung
 § 10 Reisekostenabrechnung
 § 11 Reisekostenabrechnung
 § 12 Reisekostenabrechnung
 § 13 Reisekostenabrechnung
 § 14 Reisekostenabrechnung
 § 15 Reisekostenabrechnung
 § 16 Reisekostenabrechnung
 § 17 Reisekostenabrechnung
 § 18 Reisekostenabrechnung
 § 19 Reisekostenabrechnung
 § 20 Reisekostenabrechnung
 § 21 Reisekostenabrechnung
 § 22 Reisekostenabrechnung
 § 23 Reisekostenabrechnung
 § 24 Reisekostenabrechnung
 § 25 Reisekostenabrechnung
 § 26 Reisekostenabrechnung
 § 27 Reisekostenabrechnung
 § 28 Reisekostenabrechnung
 § 29 Reisekostenabrechnung
 § 30 Reisekostenabrechnung
 § 31 Reisekostenabrechnung
 § 32 Reisekostenabrechnung
 § 33 Reisekostenabrechnung
 § 34 Reisekostenabrechnung
 § 35 Reisekostenabrechnung
 § 36 Reisekostenabrechnung
 § 37 Reisekostenabrechnung
 § 38 Reisekostenabrechnung
 § 39 Reisekostenabrechnung
 § 40 Reisekostenabrechnung
 § 41 Reisekostenabrechnung
 § 42 Reisekostenabrechnung
 § 43 Reisekostenabrechnung
 § 44 Reisekostenabrechnung
 § 45 Reisekostenabrechnung
 § 46 Reisekostenabrechnung
 § 47 Reisekostenabrechnung
 § 48 Reisekostenabrechnung
 § 49 Reisekostenabrechnung
 § 50 Reisekostenabrechnung
 § 51 Reisekostenabrechnung
 § 52 Reisekostenabrechnung
 § 53 Reisekostenabrechnung
 § 54 Reisekostenabrechnung
 § 55 Reisekostenabrechnung
 § 56 Reisekostenabrechnung
 § 57 Reisekostenabrechnung
 § 58 Reisekostenabrechnung
 § 59 Reisekostenabrechnung
 § 60 Reisekostenabrechnung
 § 61 Reisekostenabrechnung
 § 62 Reisekostenabrechnung
 § 63 Reisekostenabrechnung
 § 64 Reisekostenabrechnung
 § 65 Reisekostenabrechnung
 § 66 Reisekostenabrechnung
 § 67 Reisekostenabrechnung
 § 68 Reisekostenabrechnung
 § 69 Reisekostenabrechnung
 § 70 Reisekostenabrechnung
 § 71 Reisekostenabrechnung
 § 72 Reisekostenabrechnung
 § 73 Reisekostenabrechnung
 § 74 Reisekostenabrechnung
 § 75 Reisekostenabrechnung
 § 76 Reisekostenabrechnung
 § 77 Reisekostenabrechnung
 § 78 Reisekostenabrechnung
 § 79 Reisekostenabrechnung
 § 80 Reisekostenabrechnung
 § 81 Reisekostenabrechnung
 § 82 Reisekostenabrechnung
 § 83 Reisekostenabrechnung
 § 84 Reisekostenabrechnung
 § 85 Reisekostenabrechnung
 § 86 Reisekostenabrechnung
 § 87 Reisekostenabrechnung
 § 88 Reisekostenabrechnung
 § 89 Reisekostenabrechnung
 § 90 Reisekostenabrechnung
 § 91 Reisekostenabrechnung
 § 92 Reisekostenabrechnung
 § 93 Reisekostenabrechnung
 § 94 Reisekostenabrechnung
 § 95 Reisekostenabrechnung
 § 96 Reisekostenabrechnung
 § 97 Reisekostenabrechnung
 § 98 Reisekostenabrechnung
 § 99 Reisekostenabrechnung
 § 100 Reisekostenabrechnung

Bestform 24 Notarbuch, Aktenbuch, Kopieren und elektronische Speicherung sind ausgeschlossen werden. 104 / 1

Reisekostenabrechnung - Block

Der einfache Weg zur Abrechnung der Reisekosten

Die Reisekostenabrechnung berücksichtigt alle in Betracht kommenden Reisearten: Vom Flugzeug, über privates und dienstliches Kraftfahrzeug bis hin zum Fahrrad sind alle Eintragungen möglich.

Besonderheiten:

- umfassende Erläuterungen
 - Unterteilung in Fahrt-, Übernachtungskosten und Verpflegung
 - Pauschbeträge für Kfz, Übernachtung und Verpflegung möglich
 - Einzelabrechnung der Vorsteuer
 - Buchungs- und Prüfvermerke
- 30 Blatt, DIN A4

VE: 1 Block

Art.Nr. 3151

Kleinpackungen Verträge & Formulare

Die bewährten Verträge und Formulare sind auch in Kleinpackungen mit 3 oder 10 Stück erhältlich. Anwender mit geringem Bedarf können auf aktuelle Verträge und Formulare zurückgreifen. Für Sie als Wiederverkäufer sind dies optimale Losgrößen zum Durchverkauf und zur Lagerbestandsoptimierung.

10er Packungen	Art.Nr.
Arbeits- und Anstellungsverträge	
Anstellungsvertrag für kaufmännische Angestellte	501/10
Arbeitsvertrag für gewerbliche Arbeitnehmer	502/10
Anstellungsvertrag für kaufmännische Angestellte - SD	541/10
Arbeitsvertrag für gewerbliche Arbeitnehmer - SD	542/10
Aushilfs- Arbeits- und -Anstellungsvertrag	504
Arbeits-/ Anstellungsvertrag bei Teilzeit-Beschäftigung - SD	508
Befristeter Arbeitsvertrag - SD	512
Arbeitsvertrag für geringfügig und Teilzeit-Beschäftigte - SD	518
Hauswart-Dienstvertrag	522
Mietverträge für Wohnungen	
Mietvertrag für Wohnungen - ausführlich	525/10
Universal-Mietvertrag für Wohnungen	523/10
Vertrag zur Vermietung eines Hauses	545/10
Mietvertrag für Wohnungen - Berliner Fassung	596/10
Wohnungs-Einheitsmietvertrag	599/10
Mietvertrag für Neubau-Wohnungen	530
Mietvertrag für Wohnraum - Hamburger Fassung	526
Untermietvertrag für Wohnräume	520/10
Mietverträge für Gewerberäume	
Mietvertrag für Gewerberäume	598/10
Mietvertrag für Gewerberäume - SD	597/10
Mietvertrag für Gewerberäume Grundstücke und Kontore	590
Untermietvertrag für Gewerberäume	519
Miet - und Pachtverträge, weitere	
Mietvertrag für eine Ferienwohnung oder ein Ferienhaus	595
Mietvertrag für Kraftfahrzeug-Einstellplätze	552/10
Mietvertrag für Garagen	553/10
Jagdpachtvertrag	509
Pachtvertrag für gewerbliche Betriebe	554
Landwirtschaftlicher Pachtvertrag	555
Vertrag über die Verpachtung eines Grundstücks	556
Hausverwaltervertrag	527
Verwaltervertrag für Wohnungs- und Teileigentum	533

10er Packungen	Art.Nr.
Kaufverträge	
Universal-Kaufvertrag - SD	584/10
Kaufvertrag für ein gebrauchtes Kraftfahrzeug - SD	586/10
ADAC-Kaufvertrag für den privaten Verkauf eines gebrauchten Kraftfahrzeuges - SD	587/10
Anwalt und Gericht	
Antrag auf Erlass eines Mahnbescheides - SD	705/10
Antrag auf Erlass eines Mahnbescheides	705L/10
Antrag auf Erlass Mahnbescheid Arbeitsgericht - SD	703/10
Prozessvollmacht für Zivilgerichte	762
Allgemeine Vollmacht	728

3er Packungen	Art.Nr.
Arbeits- und Anstellungsverträge	
Anstellungsvertrag für kaufmännische Angestellte - SD	541/3
Arbeitsvertrag für gewerbliche Arbeitnehmer - SD	542/3
Mietverträge	
Universal-Mietvertrag für Wohnungen - SD mit Übergabeprotokoll	524/3
Mietvertrag für Gewerberäume - SD	597/3
Kaufverträge	
ADAC-Kaufvertrag für den privaten Verkauf eines gebrauchten Kraftfahrzeuges - SD	587/3
Anwalt und Gericht	
Antrag auf Erlass eines Mahnbescheides - SD	705/3
Unfallberichte	
Europäischer Verkehrsunfallbericht - SD	2866/3



Plakat „Zu vermieten“

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot. Mit Platz zum Eintragen der Telefonnummer. 10 Blatt im Abreißblock

Format (BxH): 530 x 190 mm
VE: 1 Block

Art.Nr. **1494**

Format (BxH): 680 x 200 mm
VE: 1 Block

Art.Nr. **1495**



Plakat „Zu verkaufen“

Zur Fernannoncierung an der Kaufsache

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot. 10 Blatt im Abreißblock
Format (BxH): 530 x 190 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1546**

Zu verkaufen	
Vorkäufer:	Tel.:
Fabrikat:	Extras:
Typ:	
Baujahr:	PS: kW:
Km- Stand:	TÜV:
Gesamtpreis: EUR	

Plakat „Zu verkaufen“

Zum Verkauf eines gebrauchten Kraftfahrzeuges

Plakat zur Fernannoncierung des Kfz-Angebotes mit Angabe von verkaufsrelevanten Daten auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot. Format (BxH): 340 x 240 mm
10 Blatt im Abreißblock

VE: 1 Block

Art.Nr. **1545**



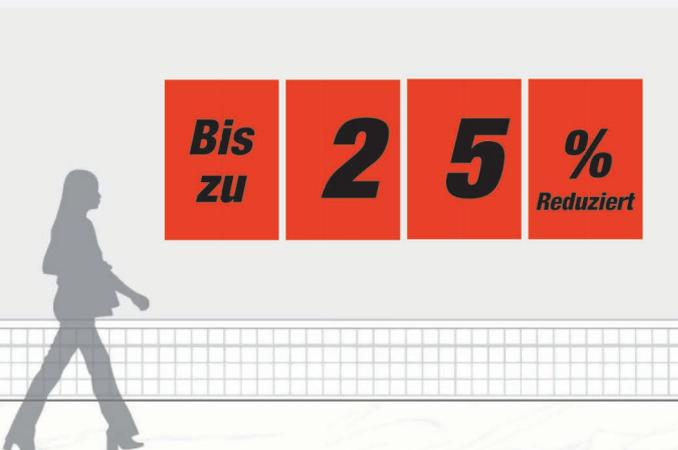
Plakat „Reduziert“

Zur Fernannoncierung der Preisreduzierung

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot. 10 Blatt im Abreißblock, Format (BxH): 480 x 170 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1540**



Aktions-Plakat-Set

Zur individuellen Schaufenstergestaltung

Mit diesen 20 Gestaltungselementen auf rotem Leuchtfarbenpapier kann jedes Schaufenster individuell und bedarfsgerecht gestaltet werden. Jedes Element enthält eine angebotsbezogene Aussage, zum Beispiel „Bis zu“, „2“, „5“, „%“, „% reduziert“. Zusammengesetzt entsteht eine Angebotsaussage zur Fernannoncierung. 20 Blatt, DIN A4

VE: 1 Set

Art.Nr. **1549**

Plakat „%“

Zur Fernannoncierung von Preisreduzierungen

Plakat zur Kennzeichnung von laufenden Preisreduzierungen im Innenbereich und im Schaufenster. Auf rotem Leuchtfarbenpapier gedruckt.

10 Blatt im Abreißblock, Format (BxH): 350 x 350 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1537**



Plakat „SALE“

Zur Fernannoncierung von Verkaufsaktionen

Plakat zur Fernannoncierung von besonderen Aktionen und Angeboten im Innenbereich und im Schaufenster. Auf rotem Leuchtfarbenpapier gedruckt.

10 Blatt im Abreißblock, Format (BxH): 500 x 350 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1538**



Plakat „Saison-Schlussverkauf“

Zur Fernannoncierung von Sommer- und Winterschlussverkauf

Auch nach dem Wegfall der gesetzlichen Regelungen für Sommer- und Winterschlussverkäufe nutzen viele Händler die Saison-Wechsel für Sonderaktionen und Preisangebote. Auf rotem Leuchtfarbenpapier gedruckt.

10 Blatt im Abreißblock, Format (BxH): 720 x 250 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1539**



Hinweisschild „Rauchen polizeilich verboten“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Innenbereich geeignet.

Größe (BxH): 320 x 220 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. **417**



Hinweisschild „Rauchen nicht gestattet!“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Innenbereich geeignet.

Größe (BxH): 240 x 160 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. **442**



Hinweisschild „Notausgang“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Innenbereich geeignet.

Größe (BxH): 320 x 160 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. **443**





Hinweisschild „Hundevertot“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Eingangsbereich geeignet.
Größe (BxH): 300 x 210 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 492



Hinweisschild „Geschäftszeiten“

Dieses Hinweisschild dient der Eintragung der Geschäftszeiten Montag bis Freitag, Sonnabend und Sonntag sowie täglicher Schließzeiten. Es ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Eingangsbereich geeignet.
Größe (BxH): 250 x 180 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 499

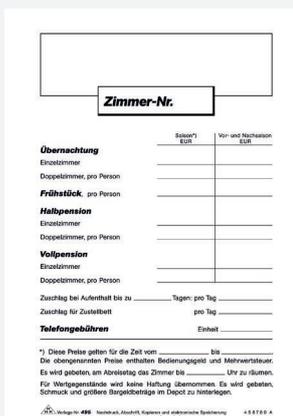


Hinweisschild „Betriebsferien“

Dieses Hinweisschild dient der Angabe des Zeitraumes von Betriebsferien und des Tages der Wiedereröffnung. Es ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Eingangsbereich geeignet.
Größe (BxH): 300 x 210 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 490



Hinweisschild „Zimmerpreisliste“

Zur vorschriftsgemäßen Dokumentation der Preise

Mit dem Schild aus 250 g/m² Karton können Hoteliers und Zimmervermietungen ihre Preise transparent darstellen.
1 Seite, DIN A5

VE: 10 Stück

Art.Nr. 495



Aushang „Auszug aus dem Jugendschutzgesetz“

Zur vorschriftsgemäßen Veröffentlichung des Gesetzestextes

Jeder Veranstalter, Gastwirt, Videotheken-, Spielgerätebetreiber etc. ist verpflichtet, den Auszug aus dem Jugendschutzgesetz deutlich sichtbar und gut lesbar im Gast- bzw. Verkaufsraum auszuhängen. Das Schild ist zwei Mal am Kopf zum Aufhängen gelocht.
DIN A3 quer, 400 g/m² Chromosulfatkarton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 3086

Besucher-Anmeldung - Block

Zur Erfassung der An- und Abmeldung von Besuchern

Die Besucheranmeldung dient der Erfassung der Person des Besuchers und seines Anliegens. An- und Abmeldezeiten können eingetragen werden.

50 Blatt, DIN A6 quer, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **3040**

Anmeldung Datum _____

Name: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

bittet zu sprechen

Herrn/Frau _____

Abteilung: _____

Angemeldet um _____ Beendet um _____

von _____ über _____

Verlag Nr. 3040

Gesprächsnotizblock

Der große Block für umfassende Notizen

Mit dem Gesprächsnotizblock können Besuchs- und Anrufsnotizen mit näheren Angaben zum Gesprächspartner, der Gesprächszeit und dem Gesprächsinhalt festgehalten werden. Jedes Blatt enthält weiterhin Aufnahme-, Weitergabe- und Erledigungsvermerke.

100 Blatt, DIN A5, am Kopf perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **1713-0**

Blatt: Anruf von Herrn / Firma

O | f | f | i | c | e | PLUS

Sprechstunde

Anruf: Anfang | Mitteilung | Handelt | Anmerkung

Sprechstunde

Gesprächsnotiz

Verlag Nr. 1713

Gesprächsnotizblock

Kurznachricht - Block

Für die schnelle Informations-Übermittlung

In der Kurznachricht werden nicht nur Absender und Empfänger, sondern auch die Bitte um Stellungnahme, Erledigung, Kenntnisnahme etc. sowie ein kurzer Mitteilungstext erfasst. Die Kurznachricht ist für DIN Lang Umschläge mit Fenster geeignet.

100 Blatt, Größe (BxH): 210 x 105 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1700**

Absender

Kurznachricht

Art der Bitte um:

- Stellungnahme
- Prüfung
- Erledigung/Hinterlegung
- Anruf
- Kenntnisnahme
- Lieferung
- Weitergabe
- Anhang

Prüfung

Erledigung

Kenntnisnahme

Anhang

Fr Zöcher

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Sie sind vollständig/ausgeplant

Datum

Herrn / Frau / Firma

Betreff:

Verlag Nr. 1700

Notiz-Schreibunterlagen „Office“

Auf der Notiz-Schreibunterlage aus 80 g/m² Papier mit Kartonunterlage ist viel Platz für Notizen aller Art. Es stehen 7 Wochentagsfelder und ein großes allgemeines Notizfeld zur Verfügung. Die Blätter sind am Fuß geleimt.

30 Blatt im Abreißblock Größe (BxH): 600 x 420 mm

VE: 1 Stück hellgrau mit weißer Lineatur

Art.Nr. **46615**

VE: 1 Stück Liniert/Kariert

Art.Nr. **46616**

VE: 1 Stück Blanko/Kalendarium

Art.Nr. **46617**

ab April auch als small table erhältlich

30 Blatt im Abreißblock Größe (BxH): 480 x 330 mm

VE: 1 Stück Liniert/Kariert

Art.Nr. **46632**

VE: 1 Stück Blanko/Kalendarium

Art.Nr. **46633**

Art.Nr. 46615

Art.Nr. 46616

Art.Nr. 46617

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag



Telefon-Klappregister

Hochwertige Ausführung

Auf 14 schuppenförmig angeordneten Registerblättern mit folienverstärktem Kantenschutz können bis zu 224 Personen mit bis zu drei Rufnummern pro Person erfasst werden. Zusätzlich enthalten ist ein Blatt für bis zu 26 Sonder- und Notrufnummern. Der Einband besteht aus gepolstertem Kunstleder mit Goldprägung und einer zentrierten Aufhängung.

Größe (BxH): 160 x 230 mm

VE: 1 Klappregister Farbe: weinrot
VE: 1 Klappregister Farbe: schwarz

Art.Nr. **1716-2**
Art.Nr. **1716-9**



Telefonregister-Einlage

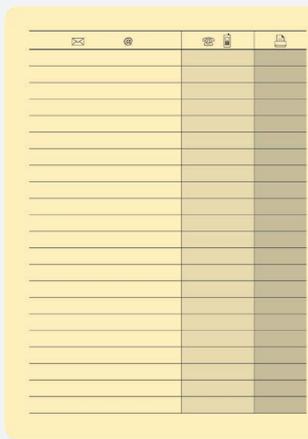
Für Standard-Ringbuch DIN A5

Die Telefonregister-Einlage aus 190 g/m² Karteikarton ist für alle Standard-Ringbücher geeignet und enthält ein 24teiliges Register mit 10 Ergänzungsblättern zum Einfügen.

24 Blatt Register, Größe (BxH): 162 x 210 mm, Farbe: chamois
10 Ergänzungsblätter, DIN A5, Farbe: chamois

VE: 1 Stück

Art.Nr. **1759**



Telefonregister-Einlage / Ergänzungssatz

Für Standard-Ringbuch DIN A5

Diese Telefonregister-Einlage ist für alle Standard-Ringbücher geeignet und enthält 25 Ergänzungsblätter.

25 Blatt, DIN A5, 190 g/m² Karteikarton, Farbe: chamois

VE: 1 Stück

Art.Nr. **1760**



Briefmarkenmappe

Die kleine Ordnungsmappe mit Registereinlage

Die Briefmarkenmappe aus glänzendem Spezialkarton (außen 420 g/m², innen 250 g/m²) mit neun Fächern und zehnteiligem Register. Mit enthalten sind Selbstklebeetiketten für das Register. Durch den neutral gehaltenen Umschlag mit Gummizugverschluss eignet sich diese Mappe auch zur Aufbewahrung von Unterlagen für unterwegs.

Für Inhalte im Format DIN A5, Außenmaße (BxH): 180 x 250 mm, Farben: rot, blau, grün, orange



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4561-**

2 4 5 6

Gebrauchtwarenbuch

Für den Handel mit gebrauchten Waren, Edel- und Altmetallen

Das Gebrauchtwarenbuch (Trödlerbuch) dient der einfachen und übersichtlichen Erfassung von Wareneingängen nach Material und Art, Menge, Maß oder Gewicht sowie Ankaufswert und Wareneingängen nach Tag des Verkaufs, der Verarbeitung oder Verwertung und Verkaufspreis. Geeignet für gewerbliche Gebrauchtwarenhändler inklusive Kfz-, Edel- und Altmetallhändler. Strapazierfähiger Einband für den häufigen Gebrauch.

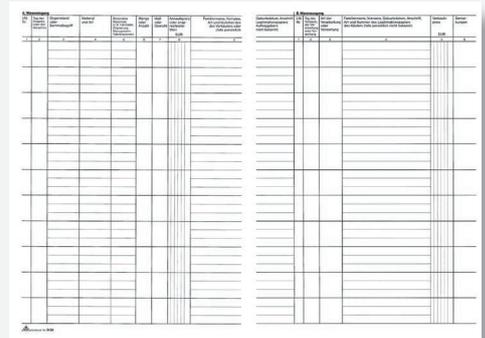
DIN A4, steif broschiert, mit Nummerierung

VE: 1 Buch mit 48 Seiten

Art.Nr. **31261**

VE: 1 Buch mit 96 Seiten

Art.Nr. **31262**



Gummizugmappe 4605

Der Eckspanner aus extra starkem Spezialkarton

Diese Gummizugmappe aus glänzendem Spezialkarton 420 g/m² verfügt über drei Einschlagklappen am Unterdeckel, die ein Verrutschen der Unterlagen verhindern und die Ecken und Kanten schonen. Bei Einlage von kleineren Formaten verhindern die Klappen das Durchrutschen der Unterlagen.

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm



VE: 1 Stück Art.Nr. **4605-**

VE: 1 Sortiment à 25 Mappen farblich sortiert

Art.Nr. **4605-25**



Konferenz- und Ordnungsmappe mit Gummizug 4616

Der hochwertige Eckspanner mit Fächern, Einstecktasche, Einschlagklappen und Prägung

Diese Gummizugmappe aus glänzendem Spezialkarton 420 g/m² mit Registereinlage aus extra stabilem Manilakarton chamois 250 g/m² verfügt über neun Fächer, eine Einstecktasche am Vorderdeckel und drei Einschlagklappen am Unterdeckel. Durch das greifbare Register ist der schnelle Zugriff gewährleistet. Die Einschlagklappen am Unterdeckel sorgen dafür, dass die eingelegten Unterlagen nicht verrutschen können. Der Gummizugverschluss über die Ecken stellt eine zusätzliche Sicherung dar. Diese Mappe eignet sich auch als Wiedervorlage- und Unterschriftenmappe. Die weißen Mappen beinhalten eine weiße Registereinlage. Alle Mappen sind auf dem Vorderdeckel mit einer Goldprägung veredelt.

Außenmaße (BxH): 245 x 340 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4616-**

0 1 2 4 5 7 8 9



Konferenz- und Ordnungsmappe mit Gummizug 4618

Der Eckspanner mit besonders vielen Fächern und Einstecktasche; auch als Vorordner verwendbar

Diese Gummizugmappe aus glänzendem Spezialkarton 420 g/m² mit Registereinlage aus extra stabilem Manilakarton chamois 250 g/m² verfügt über 20 Fächer und eine Einstecktasche am Unterdeckel. In dieser Mappe lassen sich besonders viele DIN A4 Unterlagen vorsortieren, aufbewahren und transportieren. Der Vorderdeckel ist individuell beschriftbar. Jede Mappe beinhaltet einen Etikettenbogen 1-20 und A-Z zum Bekleben der Taben sowie weitere neutrale Etiketten zum individuellen Beschriften in Registereinlagefarbe. Der Gummizugverschluss verhindert das Herausfallen der Unterlagen. Diese Mappe eignet sich als Vorordner, Wiedervorlage- und Unterschriftenmappe.

Außenmaße (BxH): 245 x 345 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4618-**

2 4 5 7 8 9





Karteikarte blanko

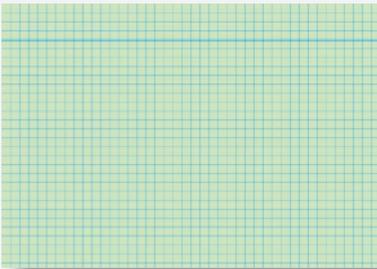
Ohne Lineatur in verschiedenen Farben von DIN A8 bis DIN A4

Mehrzweckkarte aus holzfreiem Karteikarton (ECF) 190 g/m².

VE: 1 Packung à 100 Karten, ohne Lineatur



DIN A4	Art.Nr. 11474	0	1	3	4	5
DIN A5	Art.Nr. 11475	0	1	3	4	5
DIN A6	Art.Nr. 11476	0	1	3	4	5
DIN A7	Art.Nr. 11477	0	1	3	4	5
DIN A8	Art.Nr. 11478	0				



Karteikarte kariert

5 mm kariert in verschiedenen Farben von DIN A8 bis DIN A4

Mehrzweckkarte aus holzfreiem Karteikarton (ECF) 190 g/m²
DIN A7 bis DIN A4 mit grauer Kopflinie.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 5 mm kariert



DIN A4 quer	Art.Nr. 11484	0				
DIN A5 quer	Art.Nr. 11485	0	1	3	4	5
DIN A6 quer	Art.Nr. 11486	0	1	3	4	5
DIN A7 quer	Art.Nr. 11487	0				
DIN A8 quer	Art.Nr. 11488	0				



Karteikarte liniert

7 mm liniert in verschiedenen Farben von DIN A7 bis DIN A4

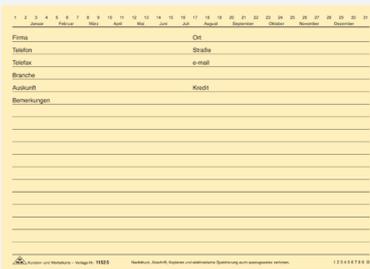
5 mm liniert in verschiedenen Farben in DIN A8

Mehrzweckkarte aus holzfreiem Karteikarton (ECF) 190 g/m² mit blauer Kopflinie.

VE: 1 Packung à 100 Karten, liniert



DIN A4 quer	Art.Nr. 11504	0	1	3	4	5	6	
DIN A5 quer	Art.Nr. 11505	0	1	3	4	5		
DIN A6 quer	Art.Nr. 11506	0	1	3	4	5	6	
DIN A6 quer	Art.Nr. 115069	5 Farben sortiert						
DIN A7 quer	Art.Nr. 11507	0	1	3	4	5	6	
DIN A7 quer	Art.Nr. 115079	5 Farben sortiert						
DIN A8 quer	Art.Nr. 11508	0	1	3	4	5	6	
DIN A8 quer	Art.Nr. 115089	5 Farben sortiert						



Kunden-/Werbekarte

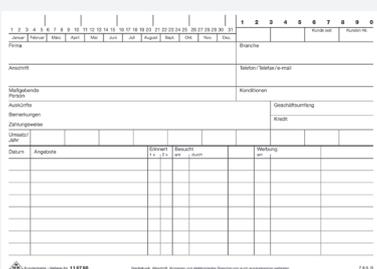
Einfache Schemadarstellung für hohe Flexibilität

Die Kunden- und Werbekarte dient der Erfassung von Kunden und verfügt über viel Platz für Bemerkungen, Hinweise und Notizen.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF), liniert



DIN A5 quer	Art.Nr. 11525	0	1
DIN A6 quer	Art.Nr. 11526	0	1



Kunden-/Werbekarte

Zur genauen Erfassung von Angebot, Besuch und Werbung

Mit dieser Kunden- und Werbekarte können neben den kunden-spezifischen Daten auch Umsätze, Angebote, Erinnerungen, Besuche und Werbemaßnahmen erfasst werden.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)



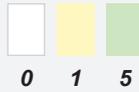
DIN A5 quer	Art.Nr. 11575	0
-------------	----------------------	---

Kunden-/Werbekarte

Zur Erfassung von Besuchen der Vertriebsmitarbeiter

Über die kundenspezifischen Daten hinaus können Umsätze, Auftragswerte und die Details der Besuche erfasst werden.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)



DIN A5 quer Art.Nr. **11585**

0 1 5

Kontokorrentkarte

Mit extra breiter Textspalte

Mit der Kontokorrentkarte können nicht nur die Details zum Kunden, sondern auch das Zahlungsverhalten, erforderliche Maßnahmen und Kreditsperren vermerkt werden. Durch die extra breite Textspalte, jeweils einer Soll-, Haben- und Saldospalte lassen sich Details besonders genau erfassen. Rückseite mit Übertrag.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)



DIN A4 quer Art.Nr. **11534**

0

DIN A5 quer Art.Nr. **11535**

0 1 3 4 5

DIN A6 quer Art.Nr. **11536**

0 4

Kontokorrentkarte

Mit gemeinsamer Soll-, Haben- und Saldoerfassung

Diese Kontokorrentkarte erlaubt über die Details zum Kunden hinaus die Erfassung der doppelten Anzahl Buchungen pro Seite und enthält jeweils zwei Soll-, Haben- und Saldospalten. Rückseite mit Übertrag.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)



DIN A4 quer Art.Nr. **11544**

0

DIN A5 quer Art.Nr. **11545**

0 1 3

Kontokorrentkarte

Mit getrennter Soll- und Habenerfassung

Die Kontokorrentkarte erfasst im Kopf der Vorderseite die kundenspezifischen Daten, in der linken Tabelle die Sollbuchungen und in der rechten Tabelle die Habenerfassungen. Rückseite mit Übertrag.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)



DIN A5 quer Art.Nr. **11635**

0

Kontokorrentkarte

Mit gemeinsamer Soll- und Habenerfassung

Diese Kontokorrentkarte erfasst neben den Daten zum Kunden in der linken und der rechten Tabelle jeweils die Soll- und Habenerfassungen. Rückseite mit Übertrag.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)



DIN A5 quer Art.Nr. **11665**

0



Kontokorrentkarte

Mit getrennter Soll- und Habenerfassung und Saldospalte

Diese Kontokorrentkarte erfasst über die Daten zum Kunden hinaus in der linken Tabelle die Sollbuchungen und in der rechten Tabelle die Habebuchungen und den Saldobetrag. Rückseite mit Übertrag.
VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

DIN A5 quer

Art.Nr. **11675**

0



Lager-Kontrollkarte

Zur einfachen und schnellen Erfassung

Mit der Lagerkontrollkarte können Zu- und Abgänge im Lager mit Datum, Bestand und Beleg in zwei (DIN A6) bzw. drei (DIN A5 und DIN A4) nebeneinanderstehenden Tabellen erfasst werden. Rückseite mit Übertrag.
VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

DIN A5 quer
DIN A6 quer

Art.Nr. **11555**
Art.Nr. **11556**



0 1 3 4 5
0 1



Lager-Kontrollkarte

Mit Kopfleiste für Datumsangaben und Lieferantenspalte

Diese Lagerkontrollkarte erfasst Zu- und Abgänge im Lager mit Datum, Lieferant, Bestand und Bestelldatum in einer (DIN A6), zwei (DIN A5) bzw. drei (DIN A4) nebeneinanderstehenden Tabellen. Rückseite mit Übertrag.
VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

DIN A4 quer
DIN A5 quer
DIN A6 quer

Art.Nr. **11704**
Art.Nr. **11705**
Art.Nr. **11706**



0
0 1 3 4 5
0 1



Lagerkarte

Zur Erfassung der Bestellungen

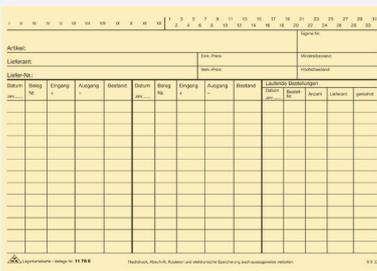
Die Lagerkontrollkarte erfasst Bestellungen mit Datum, Lieferant und Preisangaben sowie Zu- und Abgänge im Lager mit Datum, Bestand und Belegnummer in zwei nebeneinanderstehenden Tabellen. Rückseite mit Übertrag.
VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

DIN A5 quer

Art.Nr. **11755**



0 1 5



Lagerkarte

Mit Kopfleiste für Datumsangabe und Bestelldaten

Jede Lagerbewegung wird mit Datum, Belegnummer, Zu- und Abgang und Bestand in zwei nebeneinanderstehenden Tabellen erfasst. In der rechten Tabelle erfolgt die Aufstellung laufender Bestellungen mit Datum, Bestellnummer, Anzahl, Lieferant und Mahndatum. Rückseite mit Übertrag.
VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)

DIN A5 quer

Art.Nr. **11765**



0 1

Ärzte- oder Zahnärztekarte

Zur einfachen Darstellung der Abrechnungsdetails

Die jeweilige Karte erfasst alle behandlungs- und abrechnungs-spezifischen Daten des Patienten inklusive Arbeitgeber und Krankenkasse. Die Zahnärztekarte enthält ein Zahnschema zur Darstellung des Befund- bzw. Behandlungsstatus. Rückseite mit Übertrag bzw. näheren Angaben zur Behandlung.
DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß
VE: 1 Packung à 100 Karten

Zahnärztekarte Ärztekarte

Art.Nr. **115650**
Art.Nr. **115950**

Bibliothek-Karte

Zur Erfassung des Buchbestandes

Mit der Bibliothek-Karte können alle Details zum Buch: Verfasser, Titel, Verlag, ISBN, Band, Standort etc. erfasst werden. Rückseite gleiches Schema.
DIN A6 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **116160**

Leihbüchereikarte

Zur Dokumentation ausgeliehener Bücher

Die Leihbüchereikarte erfasst neben den Details zum Buch: Verfasser, Titel, Auflage, Format, Preis, Verlag, ISBN, Band, Standort etc. sowie die Ausgabe des Buches mit Datum, Leser-Nr. und Rückgabedatum. Auf der Rückseite wird das Schema fortgesetzt.
DIN A6 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **118760**

Inventarkarte

Zur Dokumentation des Inventars mit Abschreibung und AfA

Mit der Inventarkarte wird der inventarisierte Gegenstand mit Beschreibung, Lieferant, Baujahr, Standort, Anschaffungswert und linearer AfA bzw. degressiver AfA erfasst. Die Abschreibung erfolgt mit Datum, Buchungstext und Restwert. Rückseite mit Übertrag.
DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **117250**

Bestandsverzeichnis - Buch

Das Inventarbuch mit Abschreibungsliste (AfA)

Im Bestandsverzeichnis werden alle Anlage-Gegenstände mit Bezeichnung, Lieferant, Anschaffungswert und jährlicher Abschreibung erfasst und über bis zu zehn Jahre mit Buchwertangabe abgeschrieben. Abgangsvermerk enthalten.
40 Seiten, DIN A4 quer, Rücksticheftung, nummeriert

VE: 1 Stück

Art.Nr. **30801**

Ausverkauft

Objektstand: _____ Anlagenkarte Nr.: _____
 Gruppe Nr.: _____
 Name: _____ Beschreibung: _____ Kartennr.: _____
 Lieferant: _____ Fabrik Nr.: _____ Baujahr: _____
 Standort: _____ Anschaffungswert: _____
 Aufgestellt am: _____ Depressionsfaktor: _____
 Veranschaulichende Zeichnung: _____

Anlagenkarte

Zur Erfassung der Abschreibung eines Anlagegutes

Mit der Anlagenkarte wird der Anlagegegenstand mit Beschreibung, Lieferant, Baujahr, Standort, Anschaffungswert und linearer AfA bzw. degressiver AfA erfasst. Die Abschreibung erfolgt mit Datum, Betrag, Abschreibung und Restwert. Rückseite mit weiteren AfA-Angaben. DIN A5 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **117850**

Name: _____ Mitglied-Nr.: _____
 Anschrift: _____
 geb. am: _____ Funktion: _____ Einsteig. Aussteig. _____
 Tätigkeit: _____ bei Firma: _____
 aktives Mitglied in Abteilung: _____ Leistungsklasse: _____
 passives/förderndes Mitglied, besonders interessiert an: _____
 Hobby: _____
 besonders geeignet als: _____
 Amt: _____ Ehrenamt: _____ Besondere Leistungen/Spenden: _____
 Teilnahme an Tagungen usw.: _____

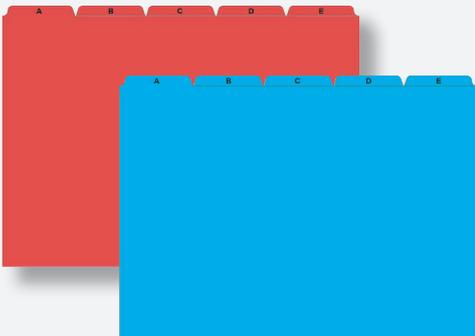
Clubkarte

Zur einfachen und übersichtlichen Mitgliederverwaltung

Die Clubkarte erfasst jedes Club- oder Vereinsmitglied mit seinen persönlichen Daten, der Zuordnung zu einer Abteilung und Leistungsklasse und den ausgeübten Ämtern, erfolgten Ehrungen und Besonderheiten. Die Rückseite enthält ein Schema zur Zahlung des Beitrages. DIN A6 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **118860**



Karteiregister

Für die Unterteilung von Karteikarten aller Art

Mit 25 Karteiregisterkarten (fünf Abläufe à fünf Karten) können alle Karteikarten in jeweils fünf Registraturen unterteilt werden.

aus Kunststoff mit Beschriftung „A bis Z“

Materialstärke 0,3 mm, geprägte Buchstaben

VE: 1 Stück



für DIN A5 quer

Art.Nr. **15005**

0 3 4 5

für DIN A6 quer

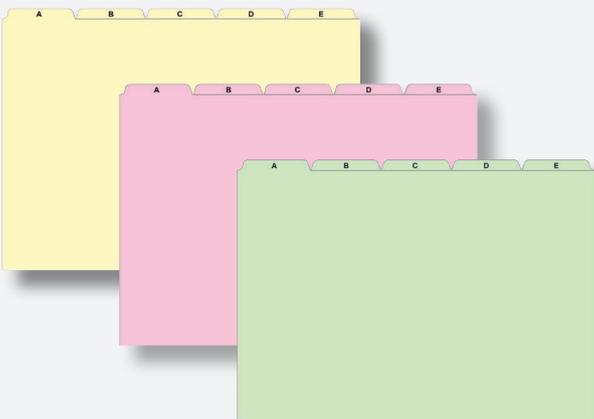
Art.Nr. **15006**

0 3 4 5

für DIN A7 quer

Art.Nr. **15007**

0 3 4 5



aus Manilakarton mit Beschriftung „A bis Z“

350 g/m² Manilakarton

VE: 1 Stück



für DIN A4 quer

Art.Nr. **15214**

1

für DIN A5 quer

Art.Nr. **15215**

1 3

für DIN A6 quer

Art.Nr. **15216**

1 3

für DIN A7 quer

Art.Nr. **15217**

1 3 5

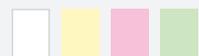
6-Spaltenkarte

6-Spaltenkarte

Für eine flexible Übersicht

Mit der 6-Spaltenkarte können alle erdenklichen Buchungs- und Abrechnungsvorgänge erfasst werden. Die Karte enthält drei Text- und sechs Zahlenspalten ohne Beschriftung. Rückseite gleiche Lineatur, Kopf an Kopf.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 190 g/m² Karteikarton (ECF)



DIN A5 quer

Art.Nr. **11775**

0 1 5

DIN A6 quer

Art.Nr. **11776**

0 3 5

9-Spaltenkarte

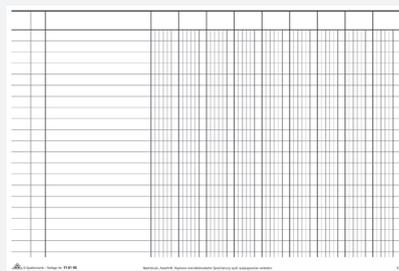
Für eine flexible Übersicht

Mit der 9-Spaltenkarte können alle erdenklichen Buchungs- und Abrechnungsvorgänge erfasst werden. Die Karte enthält drei Text- und neun Zahlenspalten ohne Beschriftung. Rückseite gleiche Lineatur, Kopf an Kopf.

DIN A4 quer, 190 g/m² Karteikarton (ECF) weiß

VE: 1 Packung à 100 Karten

Art.Nr. **118140**



Spaltenbuch

Zur übersichtlichen Erfassung diverser Vorgänge

Mit einem Spaltenbuch können alle erdenklichen Buchungs- und Abrechnungsvorgänge erfasst werden. Das Spaltenschema umfasst bei bis zu neun Spalten eine Seite, ab zehn Spalten eine Doppelseite. Jede Buchseite (80 g/m²) enthält drei Textspalten und die jeweils angegebene Anzahl Zahlenspalten mit Ziffernlinien und Kopfleiste.

60 Seiten, rot/grau liniert

Format DIN A4

VE: 1 Buch, 2-spaltig

Art.Nr. **3402**

VE: 1 Buch, 3-spaltig

Art.Nr. **3403**

VE: 1 Buch, 4-spaltig

Art.Nr. **3404**

VE: 1 Buch, 5-spaltig

Art.Nr. **3405**

VE: 1 Buch, 6-spaltig

Art.Nr. **3406**

VE: 1 Buch, 7-spaltig

Art.Nr. **3407**

VE: 1 Buch, 8-spaltig

Art.Nr. **3408**

VE: 1 Buch, 9-spaltig

Art.Nr. **3409**

VE: 1 Buch, 10-spaltig

Art.Nr. **3410**

VE: 1 Buch, 13-spaltig

Art.Nr. **3413**

VE: 1 Buch, 16-spaltig

Art.Nr. **3416**

VE: 1 Buch, 21-spaltig

Art.Nr. **3421**

Format DIN A5

VE: 1 Buch, 2-spaltig

Art.Nr. **3502**

Spaltenbogen

Zur übersichtlichen Darstellung auf einem Bogen

Auf einem Spaltenbogen können alle erdenklichen Buchungs- und Abrechnungsvorgänge erfasst werden. Das Spaltenschema umfasst bei zwei Spalten eine Seite, ab zehn Spalten eine Doppelseite. Jede Buchungsseite enthält drei Textspalten und die jeweils angegebene Anzahl Zahlenspalten mit Ziffernlinien und Kopfleiste.

DIN A3 gefalzt auf DIN A4, rot/grau liniert

VE: 50 Bogen, 2-spaltig

Art.Nr. **5302**

VE: 50 Bogen, 10-spaltig

Art.Nr. **5310**

VE: 50 Bogen, 13-spaltig

Art.Nr. **5313**

VE: 50 Bogen, 16-spaltig

Art.Nr. **5316**

Geschäftsbuch

DIN A4 und DIN A5

Vielseitig verwendbare 5 mm karierte Geschäftsbücher aus 80 g/m² Papier mit stabilem Umschlag.

60 Seiten, Kartonumschlag rot, DIN A4

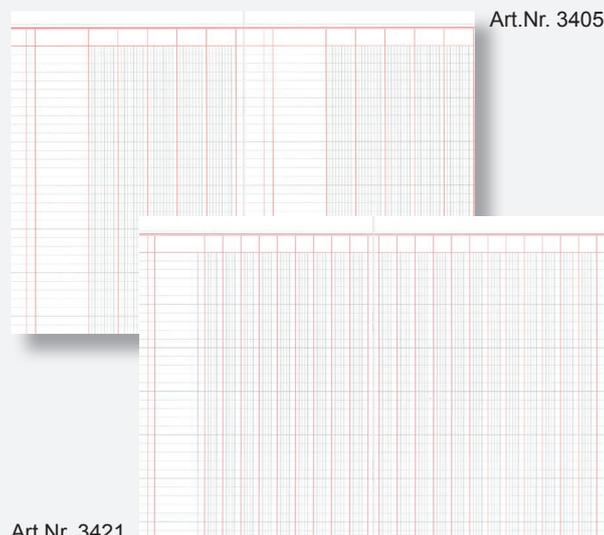
VE: 1 Buch

Art.Nr. **3400**

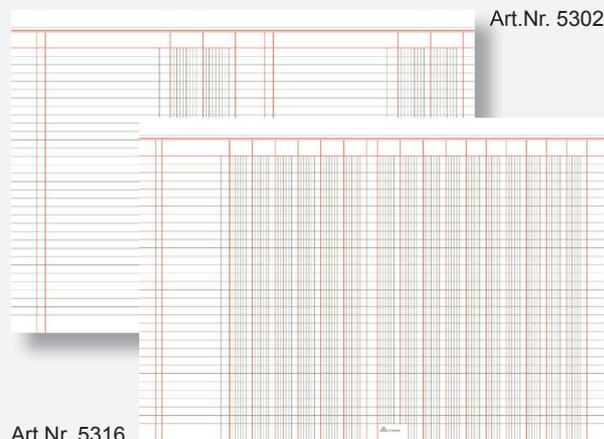
60 Seiten, Kartonumschlag blau, DIN A5

VE: 1 Buch

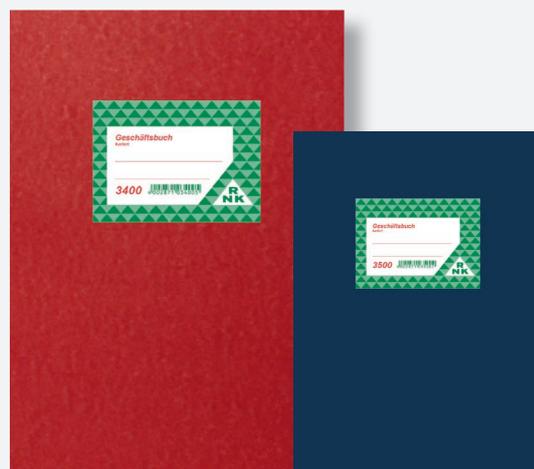
Art.Nr. **3500**



Art.Nr. 3405



Art.Nr. 5302





Kostenvoranschlag

Mit dem Kostenvoranschlag kann jeder Handwerker jeden Gewerkes die voraussichtlichen Kosten nach Stückzahl, Gegenstand, Einheitspreis und Gesamtpreis übersichtlich darstellen. Auch für Kalkulationen und ähnliche Berechnungen geeignet. Übertrag auf nächste Seite möglich.

doppelseitig und liniert

4 Seiten, gefalzt auf DIN A4, 80 g/m²

VE: 100 Stück

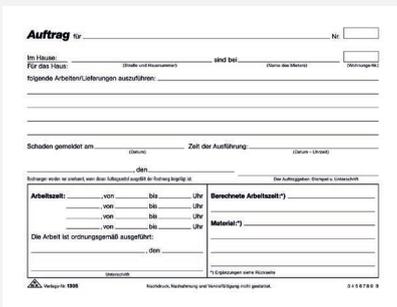
Art.Nr. **207**

einseitig, unliniert Ausverkauft

1 Seite, DIN A4, 60 g/m²

VE: 100 Stück

Art.Nr. **288**



Handwerker-Auftrag - Block - SD

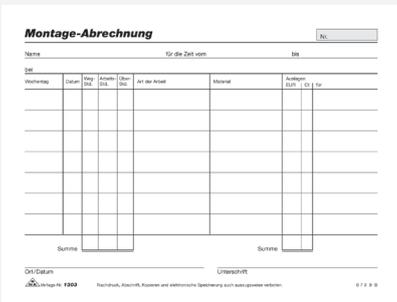
Zur schnellen Auftragserfassung, auch unterwegs

Mit dem Handwerker-Auftrag kann der erteilte Auftrag mit Unterschrift des Auftraggebers erfasst werden. Eine Abrechnung der Arbeitszeit und des Materials sowie eine Abnahmeerklärung sind enthalten.

- 1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt rosa verbleibt im Block
- 2 x 40 Blatt, DIN A5 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **1305**



Montage-Abrechnung - Block

Zur Abrechnung von Montagearbeiten für einen Arbeiter

Mit der Montage-Abrechnung können vom Montagearbeiter die Arbeits-, Wege- und Überstunden nebst Art der Arbeit, Material und Auslagen erfasst und abgerechnet werden.

100 Blatt, DIN A5 quer

VE: 1 Block

Art.Nr. **1303**



Massenberechnung

Zur übersichtlichen Erfassung von Massen und Inhalten

In der Massenberechnung werden die Anzahl der Gegenstände mit Maßen (Länge, Breite, Fläche, Höhe, Inhalt) nebst Abzügen nach Räumen unterteilt erfasst. Übertrag auf nächste Seite möglich.

4 Seiten, gefalzt auf DIN A4, 80 g/m², liniert

VE: 100 Stück

Art.Nr. **252**

2 Seiten, DIN A4, 60 g/m², unliniert

VE: 100 Stück

Art.Nr. **262**

Materialzettel - Block

Für die Anforderung und Auslieferung von Materialien

Auf dem Materialzettel werden neben der Versandanschrift die Anzahl der angeforderten Materialien mit Lieferant und Bemerkungen erfasst. Ein Anlieferungszeitpunkt kann angegeben werden.
100 Blatt, DIN A5 quer, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **188**



Reparaturschein - Block - SD

Zur schnellen Erfassung von Reparaturaufträgen

Mit dem Reparaturschein kann ein Reparaturauftrag unter Angabe des Kunden, des Gegenstandes und der Reparatur erfasst werden. Weiterhin kann ein Fertigstellungstermin und ein Preis vereinbart sowie eine Anzahlung bestätigt werden.

1. Blatt rosa perforiert (Kunde), 2. Blatt gelb perforiert (Werkstatt), 3. Blatt weiß verbleibt im Block

3 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **3048**



Reparaturkarte

Der Auftrag zum Anhängen an den Reparaturgegenstand

Auf der Reparaturkarte werden der Reparaturauftrag und der Auftraggeber erfasst. Ein Abriss mit Bezeichnung des Gegenstandes, Fertigstellungstermin und Höhe einer Anzahlung ist für den Kunden bestimmt.

Größe (BxH): 80 x 160 mm, mit Metallöse

VE: 1 Packung à 50 Stück

Art.Nr. **3050/50**

VE: 1000 Stück

Art.Nr. **3050**



Werkzeugbuch

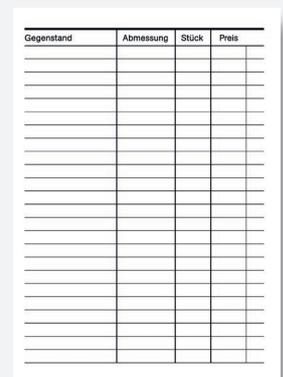
Zur Bescheinigung des Werkzeugempfangs

Mit dem Werkzeugbuch bestätigt der Arbeiter den Empfang der verzeichneten Werkzeuge, die nach Gegenstand, Abmessung, Stück und Preis einzeln aufgelistet werden können.

16 Seiten, Rückstichheftung, DIN A6

VE: 1 Buch

Art.Nr. **3173**



Bauvertrag

Nach BGB oder VOB

Mit dem Bauvertrag kann der Bauherr einen Bauunternehmer mit bestimmten Arbeiten an einem Bauvorhaben beauftragen. Besonderheiten:

- Bezugnahme auf Auftrag, Verhandlung, Angebot, Leistungsverzeichnis, Vertragsbedingungen und VOB (B) und (C) mit Angabe dieser Reihenfolge möglich
- Gestaltung als Einheits- oder Pauschalpreisvertrag
- Zahlungsfälligkeiten nach Bautenstand möglich
- Erfüllungs- und Gewährleistungssicherheitsvereinbarung
- Ausschluss der Abnahme durch Ingebrauchnahme
- Regelung der Gewährleistung/Sachmängelhaftung
- Bestimmung von Ausführungs- und Fertigstellungsfristen
- Vertragsstrafenvereinbarung für Bauzeitüberschreitung möglich

VE: 20 Stück

Art.Nr. **661**





Aufmaß - Block

Zur Dokumentation des Aufmaßes

Auf dem Aufmaßblatt wird jeder Gegenstand mit der Stückzahl, den Abmessungen (Länge, Breite, Höhe), dem Messgehalt, dem Abzug und dem Netto-Messgehalt erfasst. Ein Übertrag und Unterschriftenfelder für Aufstellung und Anerkenntnis sind enthalten. 100 Blatt, DIN A4, perforiert mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. 1302



Abnahme-/Teilabnahme-Bescheinigung - SD

Nach der Empfehlung der Bundesarchitektenkammer

Mit dieser Abnahme- bzw. Teilabnahmebescheinigung für alle Bundesländer kann die Abnahmeverhandlung protokolliert und festgestellte Mängel aufgelistet werden.

Besonderheiten:

- Bezugnahme auf Bauvertrag und Nachtragsvereinbarung
- Beschreibung der abzunehmenden Leistungen
- Benennung der bei der Abnahme anwesenden Personen
- Auflistung von Mängeln möglich
- Fristsetzung für Mängelbeseitigung möglich
- Beschreibung der Folgen bei nicht rechtzeitiger Mängelbeseitigung

VE: 10 Stück

Art.Nr. 662

Bauvorlagenmappe für das Bundesland Bayern

Alle erforderlichen Unterlagen enthalten

Enthält:

- den Antrag auf Bau- und Abgrabungsgenehmigung - SD
 - Erläuterungen zum Ausfüllen des Antrages
 - die Erklärung über die Erfüllung des Kriterienkatalogs - SD
 - Erläuterungen zum Ausfüllen der Erklärung
 - die Baubeschreibung - SD
 - die Baubeginnanzeige - SD
 - Erläuterungen zum Ausfüllen der Baubeginnanzeige
 - die Anzeige der Nutzungsaufnahme - SD
 - eine Bautafel mit Schutzhülle
 - einen Erhebungsbogen
 - je einen Bauplanhefter (rot, grün und beige), jeweils mit zweifacher Abheftvorrichtung
- alles verpackt in einer Versandtasche DIN E4

VE: 1 Stück mit Inhalt

Art.Nr. 2763



Bauvorlagenmappe für das Bundesland Thüringen

Alle erforderlichen Unterlagen enthalten

Enthält:

- den Antrag auf Baugenehmigung - SD
 - Erläuterungen zum Ausfüllen des Bauantrages
 - die Baubeschreibung - SD
 - die Baubeginnanzeige - SD
 - die Anzeige der Nutzungsaufnahme - SD
 - eine Bautafel mit Schutzhülle
 - je einen Bauplanhefter (rot, grün und beige), jeweils mit zweifacher Abheftvorrichtung
- alles verpackt in einer Versandtasche DIN E4

VE: 1 Stück mit Inhalt

Art.Nr. 2771



Bauvorlagenmappe für das Bundesland Sachsen

Alle erforderlichen Unterlagen enthalten

Enthält:

- den Antrag auf Errichtung, Änderung, Nutzungsänderung - SD
 - die Vorlage in der Genehmigungsfreistellung - SD
 - den schriftlichen Teil zum Lageplan - SD
 - die Baubeschreibung - SD
 - die Erklärung des Tragwerksplaners - SD
 - die Baubeginnanzeige - SD
 - die Anzeige der Aufnahme der Nutzung - SD
 - eine Bautafel mit Schutzhülle
 - einen Erhebungsbogen - SD
 - je einen Bauplanhefter (rot, grün und beige), jeweils mit zweifacher Abheftvorrichtung
- alles verpackt in einer Versandtasche DIN E4

VE: 1 Stück mit Inhalt

Art.Nr. 2772



Bauplanhefter für das Bauantragsverfahren

Für alle Bundesländer

Die Bauplanmappen aus 250 g/m² Aktendeckelkarton mit zweifacher Abheftvorrichtung und Einsteckklappe am Unterdeckel werden verwendet für:

- grüne Mappe: Urschrift für die Bauaufsichtsbehörde
 - rote Mappe: Ausfertigung für den Bauherrn
 - beige Mappe: Ausfertigung für die Gemeinde
- Format (BxH): 230 x 318 mm

VE: 1 Packung à 3 Mappen

Art.Nr. 2777



Bauantrag für das Bundesland Sachsen - SD

Das behördlich vorgeschriebene Formular

Anwendbar für:

Bauantrag im vereinfachten Baugenehmigungsverfahren oder Baugenehmigungsverfahren auf Errichtung, Änderung oder Nutzungsänderung
2 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück

Art.Nr. 2781



Ausverkauft

Bauantrag für Werbeanlagen für das Bundesland Sachsen - SD

Das behördlich vorgeschriebene Formular

Anwendbar für:
 Bauantrag für Werbeanlagen im vereinfachten Baugenehmigungsverfahren oder Baugenehmigungsverfahren auf Errichtung, Anbringung oder Änderung
 3 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück Art.Nr. 2788



Ausverkauft

Anzeige der Beseitigung von Anlagen für das Bundesland Sachsen - SD

Das behördlich vorgeschriebene Formular

2 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück Art.Nr. 2789



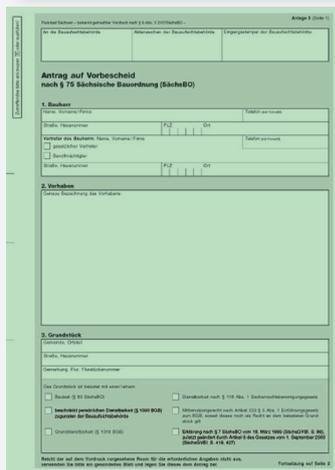
Ausverkauft

Stellungnahme der Gemeinde für das Bundesland Sachsen - SD

Das behördlich vorgeschriebene Formular

Zur Einholung der Stellungnahme der Gemeinde zum
 - Bauantrag
 - Antrag auf Vorbescheid
 - Antrag auf Zustimmung
 - Antrag auf Ausnahme und/oder Befreiung
 - Antrag auf Abweichung von örtlichen Bauvorschriften
 4 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück Art.Nr. 2797



Antrag auf Vorbescheid für das Bundesland Sachsen - SD

Das behördlich vorgeschriebene Formular

2 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück Art.Nr. 2786

Bauantrag für das Bundesland Brandenburg - SD

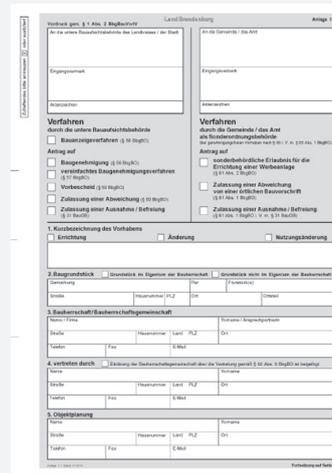
Das behördlich vorgeschriebene Formular

Anwendbar für:

- das Verfahren durch die untere Bauaufsichtsbehörde mit
 - Antrag auf Baugenehmigung
 - vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren
 - Vorbescheid
 - Zulassung einer Abweichung
 - Zulassung einer Ausnahme / Befreiung
 - das Verfahren durch die Gemeinde mit
 - Antrag auf Erlaubnis für die Errichtung einer Werbeanlage
 - Zulassung einer Abweichung von behördlichen Bauvorschriften
 - Zulassung einer Ausnahme / Befreiung
- 3 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück

Art.Nr. 2780



Bauantrag für das Bundesland Mecklenburg-Vorpommern - SD

Das behördlich vorgeschriebene Formular

Anwendbar für:

- Bauantrag
 - Bauantrag im vereinfachten Verfahren
 - Antrag auf Vorbescheid
 - Vorlage in der Genehmigungsfreistellung
- 3 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück

Art.Nr. 2790



Bau-Tagesbericht - Block

Zum Durchschreiben

Der Bau-Tagesbericht erfasst die Baustelle, den Auftraggeber, die Art der Arbeit mit aufgeschlüsselten Stunden nach Handwerkern (Poliere, Werkpoliere, Vorarbeiter, Facharbeiter, Baufachwerker usw.) mit Gesamtstunden und geleisteter Arbeit.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt rosa verbleibt im Block
- 2 x 50 Blatt, DIN A4 mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. 1307



Bau-Tagesbericht und Stundennachweis - Block

Zum Durchschreiben

Der Bau-Tagesbericht und Stundennachweis erfasst Arbeitsstunden, Beruf, Lohnsatz und -zulagen für mehrere Arbeiter auf einer Baustelle mit Angabe der geleisteten Stunden je Wochentag.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert, 3. Blatt rosa perforiert
- 3 x 50 Blatt, DIN A4 mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. 1308



Bau-Tagesbericht - Block

Für den Nachweis ausgeführter Bauleistungen

Der Bau-Tagesbericht für den genauen Nachweis ausgeführter Bauleistungen, nach Anzahl der beschäftigten Arbeiter unterteilt in Gewerke, erlaubt auch die Dokumentation der Witterung und detaillierte Angaben zum Leistungsergebnis.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert, 3. Blatt rosa perforiert

3 x 40 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

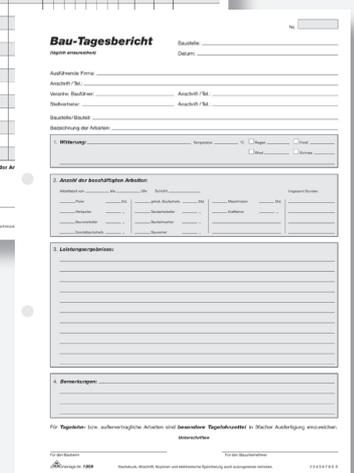
VE: 1 Block

Art.Nr. 1309

3 x 50 Blatt, DIN A4, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. 1306



In vino veritas - nicht nur für Weinliebhaber

Zusammengestellt für Hotelbetriebe, Bewirtungs- und Gastronomiebedarf

Mit einem **Pachtvertrag für gewerbliche Betriebe** können insbesondere gastronomische Betriebe verpachtet werden. Dabei werden nicht nur die Räumlichkeiten zur Nutzung überlassen, sondern der gesamte bereits bestehende Betrieb mit allen Bestandteilen dem Pächter zur Verfügung gestellt.

Wenn der Gast die Bewirtungsrechnung steuerlich geltend machen will, muss er den Bewirtungsaufwand nachweisen. Hierfür steht die **Bewirtungsspesenabrechnung** zur Verfügung, in der alle steuerlich relevanten Angaben enthalten sind. Der Gast wird diesen Service schätzen.

Nach den Meldegesetzen aller deutschen Bundesländer ist jeder Gast verpflichtet, seinen kurzfristigen Aufenthalt von bis zu zwei Monaten mit einem besonderen **Meldeschein** zu belegen.

Egal, ob Gastwirt, Veranstalter, Videotheken-, Spielgerätebetreiber, jeder Anbieter von Waren, die jugendgefährdende Wirkung haben könnten, ist verpflichtet, mit einem **Aushang zum Jugendschutz** in seinen Geschäftsräumen auf die Gesetzeslage hinzuweisen.



Pachtvertrag für gewerbliche Betriebe

Zur Verpachtung von Unternehmen und Betrieben

Mit diesem Pachtvertrag kann ein komplettes Unternehmen verpachtet werden. Der Pächter kann dabei in bestehende Verträge, z.B. Liefer- und Arbeitsverträge, eintreten.

Besonderheiten:

- Befristung der Verpachtung mit Verlängerung
- Wahl zwischen Jahrespacht oder Monatspacht
- Übernahme eines vorhandenen Warenbestandes möglich
- Untersagung von Zweckänderung, Gebrauchsüberlassung
- Regelung zu bestehenden Verbindlichkeiten und Außenständen bei Vertragsbeginn

4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **554**



Bewirtungsspesen - Block

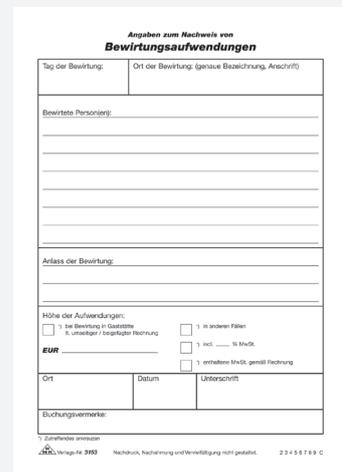
Der Nachweis von Bewirtungsaufwendungen

Mit diesen Nachweisformularen wird die Abrechnung von Bewirtungsaufwendungen zum „Kinderspiel“. Enthält Erläuterungen „So müssen Bewirtungsrechnungen aussehen“.

50 Blatt, DIN A5, am Kopf perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **3153**



Plakat „Neue Bewirtschaftung“

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot

Format (BxH): 530 x 190 mm

10 Blatt im Abreißblock

VE: 1 Block

Art.Nr. **1588**



Plakat „Neu eröffnet“

Plakat zur Fernannoncierung auf Signalfarbenpapier, leuchtendrot

Format (BxH): 530 x 190 mm

10 Blatt im Abreißblock

VE: 1 Block

Art.Nr. **1590**



Art.Nr. 1644

Meldeschein der Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings / Déclaration d'arrivés

Art.Nr. 1645

Meldeschein für Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings

Art.Nr. 1646

Meldeschein der Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings / Déclaration d'arrivés

Art.Nr. 1647

Meldeschein in Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings

Art.Nr. 1651

Meldeschein für Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings

Art.Nr. 1649

Meldeschein für Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings

Art.Nr. 1650

Meldeschein für Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings

Art.Nr. 1662

Meldeschein für Beherbergungsstätten
Registration form of hotels and lodgings

Meldeschein für Beherbergungsstätten

Fremdenmeldeblöcke für verschiedene Bundesländer

Nach den Meldevorschriften aller Bundesländer haben Personen, die in Beherbergungsstätten für nicht länger als zwei Monate aufgenommen werden, einen besonderen Meldeschein handschriftlich auszufüllen und zu unterschreiben. Die Meldescheine für Beherbergungsstätten für die Bundesländer Sachsen-Anhalt, Niedersachsen, Baden-Württemberg, Hessen, Brandenburg, Rheinland-Pfalz, Bayern, Nordrhein-Westfalen und Berlin erfüllen diese Meldepflicht.

für Sachsen-Anhalt
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1644

für Niedersachsen
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1645

für Baden-Württemberg
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1646

für Hessen
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1647

für Brandenburg
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1651

für Rheinland-Pfalz
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1649

für Berlin
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1662

für Bayern / Nordrhein-Westfalen
100 Blatt/Block, DIN A6 quer, gelb
VE: 1 Block

Art.Nr. 1650

für alle Bundesländer neutral
100 Blatt/Block, DIN A5 quer, rosa
VE: 1 Block

Art.Nr. 1649

Fremden-Verzeichnis	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geburtsort	Land	Passnummer	Art	Tag der Ankunft	Tag der Abreise	Beherbergungsstätte

Fremden-Verzeichnis mit Nummerierung

Zur Dokumentation gemäß Meldegesetz

Das Fremden-Verzeichnis dient der handschriftlichen Dokumentation für Beherbergungsstätten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen der Meldegesetze der Bundesländer. 48 Seiten, DIN A4, Rückstichheftung, nummeriert

VE: 1 Stück

Art.Nr. 16370

Quittung - Block

Mit Sicherheitsdruck

Diese Quittung eignet sich als Zahlungsbestätigung für alle nicht mehrwertsteuerausweispflichtigen Rechnungen, z.B. Kleinbetragsrechnungen, Kleinunternehmen und Privatpersonen. Der grüne Sicherheitsdruck erschwert Fälschungen.

50 Blatt, DIN A6 quer, perforiert, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. **3030**

Quittung - Block - SD

Selbstdurchschreibend mit Sicherheitsdruck

Mit dieser Quittung können Privatpersonen und Kleinunternehmen erhaltene Geldbeträge ohne gesonderten Mehrwertsteuerausweis quittieren. Die Quittung eignet sich auch für Kleinbetragsrechnungen. Der grüne Sicherheitsdruck erschwert Fälschungen.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert
2 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **3032**

Quittung - Block - SD

Mit Sicherheitsdruck und gesondertem Mehrwertsteuerausweis

Die Quittung enthält einen gesonderten Mehrwertsteuerausweis und eignet sich damit als Zahlungsbestätigung in allen gewerblichen, unternehmerischen Situationen, in denen der Mehrwertsteuerausweis erforderlich ist. Der grüne Sicherheitsdruck erschwert Fälschungen.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert
2 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **3033**

Quittung - Block

Flexibel einsetzbar, einfach und schnell auszufüllen

Diese Quittung ist für alle Zwecke einsetzbar und ermöglicht den gesonderten Mehrwertsteuerausweis für Unternehmer und Gewerbetreibende.

50 Blatt, DIN A6 quer

VE: 20 Blöcke

Art.Nr. **3029**

Gutschein - Block - SD

Zur sicheren Ausgabe von Gutscheinen

Egal, ob Warenrückgabe oder Geschenkgutschein: Dieser Gutschein ermöglicht die einfache und sichere Bestätigung eines Guthabens. Angabe des Ausstellungsdatums enthalten, Verrechnungsvermerke möglich.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt grün perforiert
2 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **3038**



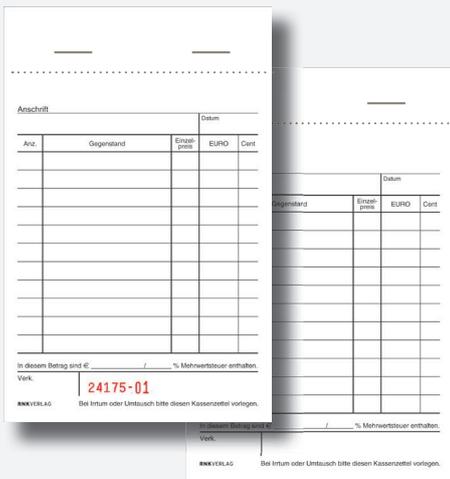
Kassenblock - unten geheftet

Für Registrierkassen geeignet

Der einfarbige, unten geheftete Kassenzettel ermöglicht die Aufnahme von bis zu acht Abrechnungspositionen mit Anzahl, Bezeichnung, Einzelpreis und Betrag. Mehrwertsteuerausweis enthalten. Jeder Block enthält ein Abrechnungsblatt zur Addition der Belege pro Block. Mit aufgeheftetem Kohlepapier.
2 x 50 Blatt, (BxH): 96 x 175 mm, unten geheftet mit Perforation

mit Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2953**



Kassenblock - oben geheftet

Zur schnellen Abrechnung und Quittierung

Mit dem einfarbigen, oben gehefteten Kassenzettel werden bis zu elf Abrechnungspositionen mit Anzahl, Bezeichnung, Einzelpreis und Betrag erfasst. Mehrwertsteuerausweis enthalten. Jeder Block enthält ein Abrechnungsblatt zur Addition der Belege pro Block. Mit aufgeheftetem Kohlepapier.
2 x 50 Blatt, (BxH): 96 x 167 mm, oben geheftet mit Perforation

mit Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2952**

ohne Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2950**



Kassenblock - zweifarbig - oben geheftet

Mit erhöhter Übersicht

Der oben geheftete, grün / grau gedruckte Kassenzettel enthält bis zu zwölf Abrechnungspositionen mit Anzahl, Bezeichnung, Einzelpreis und Betrag. Mehrwertsteuerausweis enthalten. Jeder Block enthält ein Abrechnungsblatt zur Addition der Belege pro Block. Mit aufgeheftetem Kohlepapier.
2 x 50 Blatt, (BxH): 96 x 167 mm, oben geheftet mit Perforation.

mit Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2952F**

2 Kassenblöcke (Art.Nr. 2952F) in Kassenblockhülle (Art.Nr. 2954-9)
Größe (BxHxT): 107 x 180 x 30 mm
VE: 1 Set

Art.Nr. **2955-9**



Kassenblockhülle

Die handliche Schreibunterlage für alle Kassenblöcke

Die aufklappbare Hülle aus Kunststoff verfügt auf der rechten Innenseite über eine 100 mm breite Metallklemme zur Aufnahme des Kassenblocks und auf der linken Innenseite über eine 50 mm breite Metallklammer zur Befestigung des Abrechnungsblattes sowie einen Stifthalter. Außenseite mit aufgeschweißtem transparentem Beschriftungsfeld 58 x 24 mm.
Größe (BxHxT): 107 x 180 x 30 mm

VE: 2 Stück, rot
VE: 2 Stück, blau
VE: 2 Stück, grün
VE: 2 Stück, schwarz

Art.Nr. **2954-2**
Art.Nr. **2954-4**
Art.Nr. **2954-5**
Art.Nr. **2954-9**

Würfelspiel-Gewinnblatt - Block

Spielspaß mit dem beliebten Würfelspiel

Auf jedem Gewinnblatt können bis zu sechs Spiele mit Punktezahl und Bonus inklusive Pasch, Full-House, kleiner und großer Straße etc. festgehalten werden.

3 x 85 Blatt für 1.530 Spiele, DIN A6

VE: 1 Packung à 3 Blöcke

Art.Nr. **5803**

3 x 85 Blatt, farbig sortiert (gelb, rot und blau), DIN A6

VE: 1 Packung à 3 Blöcke

Art.Nr. **5802**

1 x 100 Blatt für 600 Spiele, DIN A6, mit Spielregeln

Einzelblock mit farbigem Deckblatt in SB-Verpackung

VE: 1 Block

Art.Nr. **5805**

2 x 85 Blatt für 1.020 Spiele, DIN A5

XXL-Block mit extra großen Feldern

VE: 1 Packung à 2 Blöcke

Art.Nr. **5801**



Art.Nr. 5805

Art.Nr. 5803

Art.Nr. 5802

Würfelspielset

Mit Würfelbecher und 5 Würfel

Das Set enthält alles für einen spannenden Spieleabend.

Mit 3 Stück Gewinnblatt-Block à 85 Blatt für 1.530 Spiele, farbig sortiert (gelb, rot, blau), DIN A6

VE: 1 Set

Art.Nr. **5810**

Mit 2 Stück XXL Gewinnblatt-Block à 85 Blatt für 1.020 Spiele, DIN A5

VE: 1 Set

Art.Nr. **5811**



Art.Nr. 5811

Art.Nr. 5810

Geschenkgutscheine

zur Gestaltung eines individuellen Geschenkes

Mit hilfreichen Ideen und Tipps für die Ausgestaltung des Geschenkes.



mehr auf Seite 134

Idee & Stil



Dokumentenpapier (Elefantenhautpapier)

Die Grundlage für edle Urkunden

Mit diesem Dokumentenpapier lassen sich hochwertige Dokumente und Urkunden, Einladungen, Glückwunschkarten, Speisekarten, Gutscheine uvm. herstellen. Das Elefantenhautpapier ist strapazierfähig, verfügt über ein ausgefallenes Erscheinungsbild und ist für alle Druck- und Prägetechniken sowie für Tintenstrahldrucker geeignet.

190 g/m²

VE: 10 Stück DIN A3 weiß

Art.Nr. **2859**

VE: 10 Stück DIN A4 weiß

Art.Nr. **2858**

VE: 1 Packung à 100 Blatt DIN A4 weiß

Art.Nr. **2860**

VE: 1 Packung à 100 Blatt DIN A5 weiß

Art.Nr. **2861**

110 g/m²

VE: 100 Stück DIN A4 weiß

Art.Nr. **2863**

VE: 100 Stück DIN A4 chamois

Art.Nr. **2864**



Urkunden und Diplome

Mit zweifarbigem Aufdruck rot/braun

Mit diesen Urkunden und Diplomen aus hochwertigem Elefantenhautpapier (190 g/m²) und viel Platz für individuelle Texte kann jeder Sieger angemessen geehrt werden. Das Elefantenhautpapier ist strapazierfähig und für alle Druck- und Prägetechniken sowie für Tintenstrahldrucker geeignet.

Aufschrift „Urkunde“

VE: 10 Stück DIN A3

Art.Nr. **2853**

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2855**

VE: 10 Stück DIN A5

Art.Nr. **2854**

Aufschrift „Ehren-Urkunde“

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2856**

Aufschrift „Sieger-Urkunde“

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2852**

Aufschrift „Diplom“

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2851**

Dokumentenpapier

Im Pergamentdesign

Das Antik-Papier mit unregelmäßigem, büttenartigem Rand ist strapazierfähig und für alle Druck- und Prägetechniken sowie für Tintenstrahldrucker geeignet. Es eignet sich besonders zur individuellen Gestaltung von Dokumenten und Urkunden, Zeugnissen, Einladungen, Glückwunschkarten, Speisekarten, Gutscheinen uvm.

190 g/m²

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2849**

VE: 10 Stück DIN A3

Art.Nr. **2850**



Urkundenmappe

Der repräsentative Rahmen jeder Urkundenverleihung

Die Urkundenmappe für Urkunden und Dokumente in den Formaten DIN A3 und DIN A4 verfügt auf der linken Seite über eine Einstecktasche für das Format DIN A4 und auf der rechten Seite über eine aufgeschweißte, für DIN A3 vorgesehene aufklappbare Sichthülle, oben und seitlich offen. Durch den neutral gehaltenen Aufdruck ist die Mappe für viele Zwecke einsetzbar.

Größe (BxH): 227 x 315 mm

Kunststoff marmoriert mit Golddruck

VE: 1 Mappe weinrot

Art.Nr. **2831**

Kunststoff mit Silberdruck

VE: 1 Mappe blau

Art.Nr. **2831-4**

VE: 1 Mappe grau

Art.Nr. **2831-7**



Hinweisschild „Rauchen polizeilich verboten“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Innenbereich geeignet.

Größe (BxH): 320 x 220 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. **417**



Hinweisschild „Rauchen nicht gestattet!“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Innenbereich geeignet.

Größe (BxH): 240 x 160 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. **442**



Hinweisschild „Notausgang“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Innenbereich geeignet.

Größe (BxH): 320 x 160 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. **443**





Hinweisschild „Hundeverbote“

Dieses Hinweisschild ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Eingangsbereich geeignet.
Größe (BxH): 300 x 210 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 492



Hinweisschild „Geschäftszeiten“

Dieses Hinweisschild dient der Eintragung der Geschäftszeiten Montag bis Freitag, Sonnabend und Sonntag sowie täglicher Schließzeiten. Es ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Eingangsbereich geeignet.
Größe (BxH): 250 x 180 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 499



Hinweisschild „Betriebsferien“

Dieses Hinweisschild dient der Angabe des Zeitraumes von Betriebsferien und des Tages der Wiedereröffnung. Es ist zur dauerhaften Kennzeichnung im Eingangsbereich geeignet.
Größe (BxH): 300 x 210 mm, 400 g/m² Karton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 490



Aushang „Auszug aus dem Jugendschutzgesetz“

Zur vorschriftsgemäßen Veröffentlichung des Gesetzestextes

Jeder Veranstalter, Gastwirt, Videotheken-, Spielgerätebetreiber etc. ist verpflichtet, den Auszug aus dem Jugendschutzgesetz deutlich sichtbar und gut lesbar im Gast- bzw. Verkaufsraum auszuhängen. Das Schild ist zwei Mal am Kopf zum Aufhängen gelocht.
DIN A3 quer, 400 g/m² Chromosulfatkarton

VE: 1 Stück

Art.Nr. 3086

Die aktuellen Steuertabellen



Lohnsteuer

Tabellen zur Berechnung der Lohnsteuer

Die Lohnsteuertabellen dienen sowohl der Berechnung und Ermittlung der zutreffenden Lohnsteuerbeträge inklusive Solidaritätszuschlag und Kirchensteuer als auch der Kontrolle elektronisch erstellter Lohnabrechnungen. CD mit Software zur centgenauen Steuerberechnung enthalten.

VE: 1 Stück

Lohnsteuer 2015, Monat, Tag, Jahr

Art.Nr. **1925**

Lohnsteuer 2015, Monat, Tag

Art.Nr. **1985**

Lohnsteuer 2015, Jahr

Art.Nr. **1995**

Lohnsteuer 2015, Höherer Monat (ohne CD)

Art.Nr. **1975**

Lohnsteuer 2015, Mehr-Kinder-Tabelle (ohne CD)

Art.Nr. **1955**



Gesamtabzug

Tabellen zur Ermittlung der Lohnsteuer und Sozialabgaben

Die Gesamtabzugstabelle dient sowohl der Berechnung und Ermittlung der zutreffenden Lohn- und Sozialversicherungsabzugsbeträge inklusive Solidaritätszuschlag und Kirchensteuer als auch der Kontrolle elektronisch erstellter Lohnabrechnungen. CD mit Software zur centgenauen Steuerberechnung enthalten.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **1945**

Einkommensteuer

Tabellen zur Ermittlung der Einkommensteuer

Mit Hilfe der Einkommensteuertabelle können die zutreffende Einkommen- und Kirchensteuer sowie der Solidaritätszuschlag schnell abgelesen werden. Ebenfalls dargestellt ist die Auswirkung Kindergeld und Kinderbedarfsfreibetrag. CD mit Software zur centgenauen Steuerberechnung enthalten.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **1935**



Mit den Artikeln von RNK auf dem richtigen Weg!

So läuft beim Verpacken & Versenden alles richtig.

Ein Warnklebeband (umgangssprachlich **Signalklebeband** genannt) ist ein Klebeband zum Schutz von Warensendungen. Durch die auffällige Farbe wird der Transporteur und Zusteller darauf aufmerksam gemacht, das Paket vorsichtig und weisungsgemäß zu behandeln. Mit dem rot-weißen und dem gelb-schwarzen **Warnklebeband** können Transportwege langfristig markiert bzw. begrenzt und Warnungen bei Reparaturen signalisiert werden.

Eine **Begleitpapiertasche** (auch Dokumententasche genannt) eignet sich hervorragend zum portofreien Mitversand von Begleitpapieren, z.B. Rechnungen und Lieferscheine. Zusätzlich bietet die Begleitpapiertasche einen optimalen Schutz für die Papiere. Durch die kraftvoll klebende Rückseite der Begleitpapiertasche haftet diese absolut sicher an der Umverpackung der Sendung, und der Warenempfänger erhält zeitgleich die Ware mit Lieferschein bzw. Rechnung.

Die **Zustellung von Dokumenten und Schriftstücken** nach § 166 ZPO kann nur ein Justizorgan oder ein Gerichtsvollzieher veranlassen. Privatpersonen können die Zustellung nur über einen Gerichtsvollzieher beauftragen. Der Gerichtsvollzieher beglaubigt dabei den Inhalt des zugestellten Schriftstückes und sendet dem Auftraggeber dieses und die vom Zusteller ausgefüllte Zustellungsurkunde zurück. Damit kann der Vollbeweis für den ordnungsgemäßen Zugang des Schriftstückes geführt werden.



Signalklebebänder

Zur Sicherheit beim Transport

Mit einem Signalklebeband können wichtige Hinweise und Informationen direkt auf der Sendung platziert werden. Alle Signalklebebänder sind reißfest mit hoher Lebensdauer, leicht zu verarbeiten und bestehen aus umweltfreundlichem Polypropylen (PP), low noise, mit Acrylatkleber.

Bandgröße (LxB): 66 m x 50 mm, selbstklebend

Aufschrift „Vorsicht Glas! Nicht werfen - Nicht fallen lassen“

VE: 1 Rolle

Art.Nr. **2160**



Aufschrift „Bruchgefahr! Nicht werfen!“

VE: 1 Rolle

Art.Nr. **2161**



Aufschrift „Lieferschein - Rechnung inliegend“

VE: 1 Rolle

Art.Nr. **2164**



Aufschrift „Nicht werfen!“

VE: 1 Rolle

Art.Nr. **2163**



rot-weiß schräg gestreift ohne Aufschrift

VE: 1 Rolle

Art.Nr. **2165**



gelb-schwarz schräg gestreift ohne Aufschrift

VE: 1 Rolle

Art.Nr. **2162**



Begleitpapiertaschen

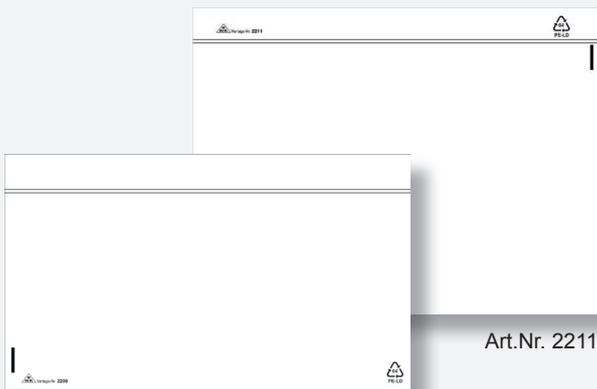
Der sichere Ort für die Begleitpapiere

Mit einer Begleitpapiertasche aus Polyethylen (40 my) mit Anklebeverschluss und Kleberückseite (selbstklebend) können die Begleitpapiere sicher an jeder Sendung und jedem Paket angebracht werden.



Art.Nr. 2210

Art.Nr. 2204



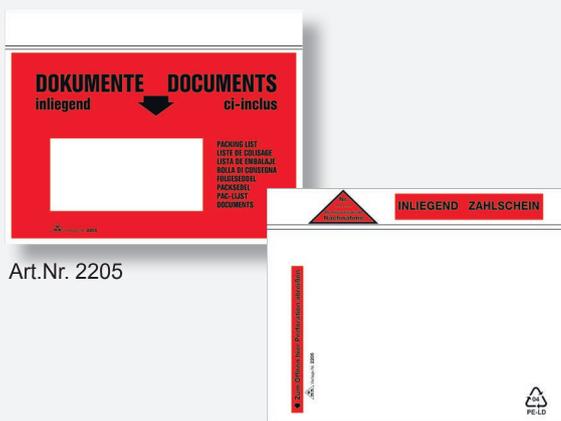
Art.Nr. 2211

Art.Nr. 2208



Art.Nr. 2200

Art.Nr. 2202



Art.Nr. 2205

Art.Nr. 2206

Format DIN Lang

mit rot/schwarzem Aufdruck „LIEFERSCHEIN-RECHNUNG“, Sichtfenster und Aufdruck „PACKING LIST“ in verschiedenen Sprachen.

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2204**
 VE: 1000 Stück im Karton Art.Nr. **2224**
 VE: 1000 Stück in 4 Spenderboxen à 250 Stück Art.Nr. **2204L**

ohne Aufdruck, transparent

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2208**
 VE: 1000 Stück im Karton Art.Nr. **2228**
 VE: 1000 Stück in 4 Spenderboxen à 250 Stück Art.Nr. **2208L**

Format DIN C4

ohne Aufdruck, transparent

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2212**
 VE: 500 Stück im Karton Art.Nr. **2232**

Format DIN C5

mit rot/schwarzem Aufdruck „LIEFERSCHEIN-RECHNUNG“, Sichtfenster und Aufdruck „PACKING LIST“ in verschiedenen Sprachen.

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2210**

ohne Aufdruck, transparent

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2211**
 VE: 1000 Stück im Karton Art.Nr. **2231**
 VE: 1000 Stück in 4 Spenderboxen à 250 Stück Art.Nr. **2211L**

Format DIN C6

mit rot/schwarzem Aufdruck „LIEFERSCHEIN“.

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2200**

mit rot/schwarzem Aufdruck „LIEFERSCHEIN-RECHNUNG“, Sichtfenster und Aufdruck „PACKING LIST“ in verschiedenen Sprachen.

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2202**
 VE: 1000 Stück im Karton Art.Nr. **2221**
 VE: 1000 Stück in 4 Spenderboxen à 250 Stück Art.Nr. **2202L**

mit rot/schwarzem Aufdruck „LIEFERSCHEIN“, Sichtfenster und Aufdruck „PACKING LIST“ in verschiedenen Sprachen.

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2202**

ohne Aufdruck, transparent

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2203**
 VE: 1000 Stück im Karton Art.Nr. **2223**

mit rot/schwarzem Aufdruck „DOKUMENTE inliegend - DOCUMENTS ci-inclus“, Sichtfenster und Aufdruck „PACKING LIST“ in verschiedenen Sprachen.

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2205**

mit rot/schwarzem Aufdruck „Nachnahme - Zahlschein inliegend“, Sichtfenster.

VE: 100 Stück in Celloverpackung Art.Nr. **2206**

Postkarte

Schnell geschrieben und preiswert versendet

Die Postkarte aus holzfreiem Karton mit Graudruck.
DIN A6 quer

ohne Absender
VE: 100 Stück

Art.Nr. **4046**

mit Absender
VE: 25 Blöcke à 10 Postkarten

Art.Nr. **4046/10**



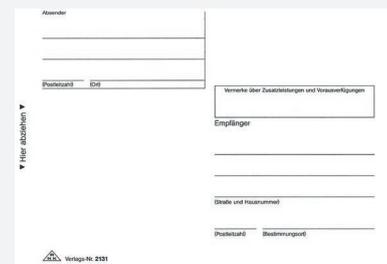
Adressaufkleber

Zum Aufkleben von Adressat und Absender

Auf dem Adressaufkleber können die Adresse des Empfängers, der Absender und Vermerke über Zusatzleistungen oder Vorausverfügungen vermerkt werden. Für alle Arten von Briefen, Sendungen, Paketen etc. Für Tintenstrahl- und Laserdrucker geeignet.
DIN A6 quer, selbstklebend

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2131**



Postpaketaufkleber Inland

Für Selbstbucher

Mit dem Paketaufkleber für den Inlandsversand können Selbstbucher schnell und einfach Postpakete beschriften. Für Tintenstrahl- und Laserdrucker geeignet.
DIN A6 quer, selbstklebend

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2130**



Frankieretiketten

Für alle gängigen Frankiermaschinen

Mit diesen Frankieretiketten ist das Frankieren von Briefen und Versandtaschen besonders sicher und einfach. Die selbstklebenden weißen Etiketten sind für fast alle handelsüblichen Frankiermaschinen bestens geeignet. Die Etiketten gewährleisten ein wischfestes und konturenscharfes Druckbild.
Pro Blatt 2 Etiketten.

VE: 1 Pkg à 500 Blatt Größe (BxH) 130x40 mm

Art.Nr. **2245**

VE: 1 Pkg à 500 Blatt Größe (BxH) 165x44 mm

Art.Nr. **2246**



Postalischer Rückschein

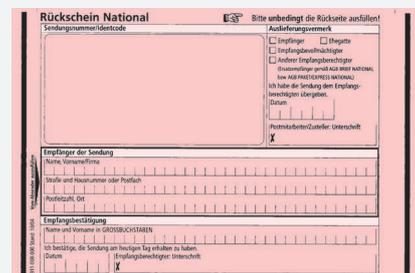
Für Sendungen mit Rückschein

Der Rückschein wird mit zwei Haftstreifen auf der Rückseite der Sendung (Einschreiben, Brief, Postkarte etc.) angebracht und mit Empfangsbestätigung des Empfängers an den Absender zurückgesandt.

Größe (BxH): 160 x 105 mm, rosa

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2039**



Sendungs-Anhänger

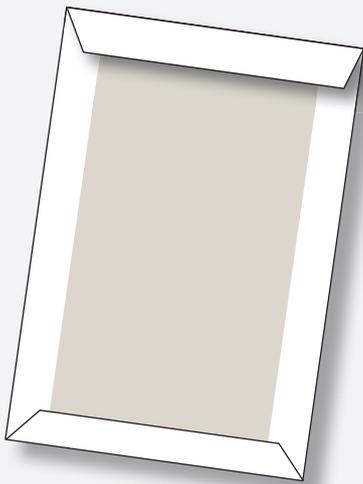
Zur äußeren Kennzeichnung von Warensendungen

Mit diesem Anhänger aus Manilakarton, spitzgefalzt mit Metallöse, können Sendungen, z.B. Sperrgut und Koffer, mit Empfängeradresse, Absender und Vermerken über besondere Zustell-Leistungen und Vorausverfügungen versehen werden.
Größe (BxH): 195 x 100 mm, chamois

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2095**





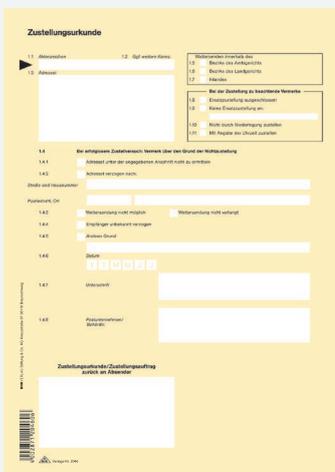
Versandtaschen

Mit Papprückwand und Abdeckstreifen

Die weißen Versandtaschen für den optimalen Versand von Bewerbungsunterlagen, Präsentationen und Dokumentationen verfügen über eine Papprückwand und einen Haftklebeverschluss. DIN B4, 120 g/m²

VE: 1 Packung à 5 Stück

Art.Nr. **2942**



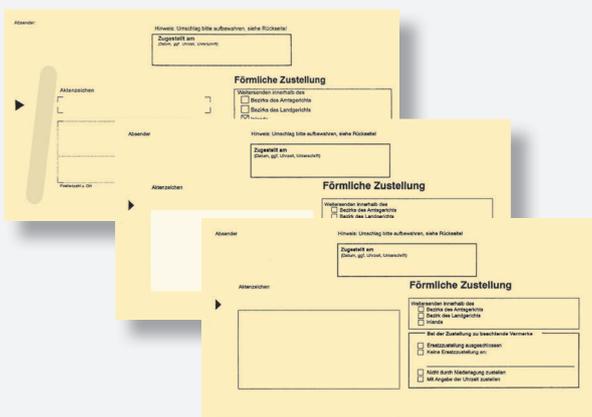
Zustellungsurkunde

Das amtliche Formular für die förmliche Zustellung

Dieser amtliche Vordruck dient der Erstellung eines Zustellnachweises bei der Zustellung nach § 166 ZPO. Auch für Tintenstrahl- und Laserdrucker geeignet. 2 Seiten, DIN A4, 80 g/m²

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2046**



Zustellungsumschlag

Der innere Umschlag für die Zustellung

Der innere Umschlag dient der Übersendung des zuzustellenden Schriftstückes an den Empfänger.

Format 224 x 114 mm - Anschriftenfeld durchschreibend

Nassklebend, ohne Fenster, mit selbstdurchschreibendem Anschriftenfeld und Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde vorne. Format (BxH): 224 x 114 mm, Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2043/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2043**

Format DIN Lang - mit Sichtfenster

Nassklebend, mit Fenster, Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde hinten.

Format (BxH): 220 x 110 mm (DIN Lang), Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2044/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2044**

Format DIN Lang - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster, Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde hinten.

Format (BxH): 220 x 110 mm (DIN Lang), Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2045/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2045**

Format DIN C4 - ohne Sichtfenster

Mit Haftklebung, ohne Fenster, Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde vorne.

Format (BxH): 324 x 229 mm (DIN C4), Recycling gelb, 100 g/m²

VE: 1 Packung à 50 Stück

Art.Nr. **2042/50**

VE: 250 Stück

Art.Nr. **2042**

Zustellungsumschlag

Der äußere Umschlag für die Zustellung

Im äußeren Umschlag werden die versandfertigen und an den Zustellungsempfänger adressierten inneren Umschläge an das Unternehmen übersandt, das die Zustellung durchführen wird.

Format DIN B4 - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster.

Format (BxH): 353 x 250 mm (DIN B4), Recycling gelb, 100 g/m²

VE: 1 Packung à 50 Stück

VE: 250 Stück

Art.Nr. **2049/50**

Art.Nr. **2049**

Format DIN B5 - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster.

Format (BxH): 250 x 175 mm (DIN B5), Recycling gelb, 100 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2048/100**

Art.Nr. **2048**

Format 235 x 120 mm - mit Sichtfenster

Nassklebend, mit Fenster.

Format (BxH): 235 x 120 mm, Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

VE: 1000 Stück

Art.Nr. **2050/100**

Art.Nr. **2050**

Format 235 x 125 mm - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster.

Format (BxH): 235 x 125 mm, Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2047/100**

Art.Nr. **2047**

Drehpack Transportrolle

Die Versandrolle

Die praktische, hochwertige, transparente Versandrolle aus Kunststoff mit gewindeartigem Drehverschluss und Sechskantkopf kann flexibel für verschiedene Formate eingesetzt werden. Für alle Bilder, Fotos, Zeichnungen, Urkunden und Plakate, die ungefaltet aufbewahrt und beim Empfänger ankommen sollen.

Ø 72 mm (Innendurchmesser 67 mm)

Länge verstellbar zwischen 362 - 680 mm

VE: 1 Stück

Art.Nr. **407560**

Ø 63 mm (Innendurchmesser 53 mm)

Länge verstellbar zwischen 208 - 373 mm

VE: 1 Stück

Art.Nr. **407562**



Notizbücher / Kladden mit farbenfrohen Motiven

- der richtige Platz für Texte und Werke aller Art
- kariert, liniert, blanko
- DIN A4 und DIN A5



mehr auf Seite 145

Gute Fahrt mit den Artikeln von RNK!

Fahrtenbücher und mehr - wir bieten was Sie suchen.

Ein **Fahrtenbuch** dient der Dokumentation der einzelnen Fahrten eines Fahrzeuges und beinhaltet den Kilometerstand des Fahrzeuges, den Fahrer und den Zweck der Fahrt.

Eine **Parkscheibe** ist ein Verkehrszeichen und in der Straßenverkehrsordnung genau reglementiert. Eine Parkscheibe darf nur blau sein und muss die vorgeschriebene Größe und das vorgeschriebene Aussehen haben. Die Benutzung einer davon abweichenden Parkscheibe kann eine Ordnungswidrigkeit begründen.

Der **Europäische Verkehrsunfallbericht** dient der schriftlichen Dokumentation eines Unfallgeschehens in Deutschland oder dem Europäischen Ausland. Er erfasst alle erforderlichen Angaben zu den Unfallbeteiligten, dem Unfallhergang und Zeugen und kann damit die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen erleichtern bzw. überhaupt ermöglichen.

Die **Diagrammscheibe** (auch Tachoscheibe genannt) dient der Aufzeichnung der Einzelheiten einer Fahrt mittels eines Tachographen (auch Fahrtenschreiber genannt). Vorgeschrieben sind Tachographen für neue Kraftfahrzeuge für die Güterbeförderung mit einem Gesamtgewicht einschließlich Anhänger über 3,5 Tonnen und für Fahrzeuge für die gewerbliche Personenbeförderung mit mehr als neun Sitzplätzen einschließlich Fahrer.

Mit dem **Kontrollbuch** können Fahrer von Fahrzeugen mit einer zulässigen Höchstmasse einschließlich Anhänger von 2,8 Tonnen bis 3,5 Tonnen ihrer Pflicht zur Aufzeichnung von Lenkzeiten, Fahrtunterbrechungen, Ruhezeiten und mehr nachkommen. Im Kontrollbuch enthalten ist die Möglichkeit der Erstellung von **Bescheinigungen arbeitsfreier Tage** gemäß EG-Verordnung oder AETR.



Fahrtenbuch für Pkw

Das kleine und handliche Fahrtenbuch für Pkw

Dieses Fahrtenbuch für Pkw eignet sich besonders als Steuernachweis für das Finanzamt. Erfasst werden alle Fahrten mit Datum, Abfahrt- und Ankunftszeit, Zielort mit Reiseroute, Anlass der Fahrt (aufgesuchter Geschäftspartner), km-Stand bei Abfahrt und Ankunft nebst Unterscheidung zwischen betrieblicher und privater Fahrt, Kraftstoffankungen und Bemerkungen/Name des Fahrers. Weiterhin können die Tages- und Kilometerkosten ermittelt und Ölwechsel und Durchsichten notiert werden.

64 Seiten, Rückstichheftung, DIN A6 quer

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3119**

VE: 2 Stück + 1 Parkscheibe (Art.Nr. 3118)

Art.Nr. **3119/2**

Fahrtenbuch für Pkw mit Hülle

Inklusive Schutzhülle

Das Fahrtenbuch (Art.Nr. 3119) in einer Schutzhülle aus schwarzem, hochwertigem Lederimitat.

VE: 1 Stück mit Hülle

Art.Nr. **3119PF**



Fahrtenbuch für Pkw

Das große für viele Eintragungen für Pkw-Fahrten

Das Fahrtenbuch eignet sich als Steuernachweis für das Finanzamt. Erfasst werden alle Fahrten mit Datum, Abfahrt- und Ankunftszeit, Zielort mit Reiseroute, Anlass der Fahrt (aufgesuchter Geschäftspartner), km-Stand bei Abfahrt und Ankunft nebst Unterscheidung zwischen betrieblicher und privater Fahrt, Kraftstoffankungen und Bemerkungen/Name des Fahrers. Weiterhin können die Erneuerung der Reifen, die Anschaffungen von Zubehör und Reparaturen und Fahrzeugpflege dokumentiert werden.

64 Seiten, Rückstichheftung, DIN A5

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3120**

VE: 2 Stück + 1 Parkscheibe (Art.Nr. 3118)

Art.Nr. **3120/2**



Fahrtenbuch für Lkw

Zur Erfassung der Gütertransportfahrten

Das Fahrtenbuch dient der Erfassung der Fahrtstrecke, dem beförderten Gut, dem Kilometerstand bei Abfahrt, der gefahrenen Kilometer, des getankten Treibstoffes und der Mautgebühren.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt grün verbleibt im Block
2 x 25 Blatt, DIN A5 quer

Zum Durchschreiben, mit Durchschreibepapier

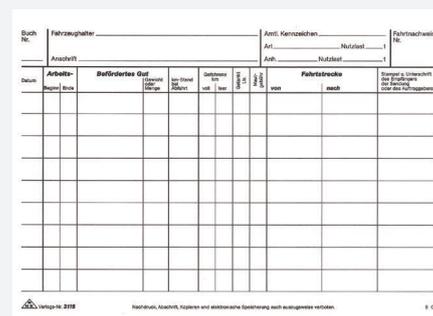
VE: 1 Stück

Art.Nr. **3115**

Selbstdurchschreibend - SD

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3116**



Parkscheibe

Die vorgeschriebene Parkscheibe aus stabilem Karton

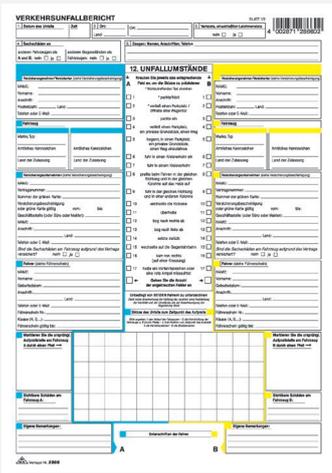
Die Parkscheibe mit 24-Std.-Einteilung entspricht den gesetzlichen Anforderungen der StVO und enthält auf der Rückseite einen Benzinverbrauchsähler und ein Stempel- und Notizfeld.

Größe(BxH): 11 x 15 cm

VE: 25 Stück

Art.Nr. **3118**





Europäischer Verkehrsunfallbericht - SD

Zur sicheren Dokumentation des Unfallgeschehens

Wer mit seinem Kfz in einen Verkehrsunfall verwickelt wird, sollte unbedingt an Ort und Stelle mit dem Unfallgegner einen Unfallbericht schreiben. Die deutsche Version ist mit den anderssprachigen Versionen identisch, so dass die Inhalte mit einer nicht-deutschsprachigen Version ausgetauscht werden können.
1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Packung à 3 Stück
VE: 25 Stück

Art.Nr. **2866/3**
Art.Nr. **2866**



Original Kienzle Diagrammscheiben

Auf der Diagrammscheibe registriert der Tachograph Geschwindigkeit, Wegstrecke sowie Lenk- und Ruhezeiten gemäß den gesetzlichen Anforderungen.

125-24 EC 4K

manuell auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

- e1 -03 -04 -09 -10 -11 -12 -15 -18 -21 -22 -23 -26 -29 -30
-31 -32 -35 -36 -37 -40 -41 -44 -45 -46 -47 -48 -53 -54
-55 -56 -57 -58 -59 -60 -63 -64 -65 -66 -67 -68 -69 -70
-72 -73 -74 -75 -82 -83
- e2 -18 -20 e3 -01 e11 -018 -20 -0027 e20 -003

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3091**



125-24/2 EC 4 B

automatisch auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

- e1 -23 -26 -31 -32 -37 -40 -45 -46 -55 -56 -57 -60 -63 -64
-69 -70 -72 -73 -74 -75 -82 -83
- e2 -18 -20 e11 -18 -20 -27

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3092**

140-24 EC 4 K

manuell auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

- e1 -37 -40 -41 -44 -53 -54 -55 -56 -57 -58 -59 -60 -64 -66
-67 -69 -70 -72 -73 -74 -75 -82 -83
- e2 -18 -20 e11 -19 -21 -26

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3094**

180-24 EC 4 B

automatisch auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

- e1 -57 -60 -72 -73 -83 e11 -24 -25

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3097**

Original HAUG Diagrammscheiben

HAUG produziert seit 1935 Diagrammscheiben in Deutschland.

100 100 (100 km/h Kombi)

automatisch und manuell auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

e1 -03 -04 -07 -08 -09 -10 -11 -12 -15 -18 -21 -22 -23 -26
 -29 -30 -31 -32 -35 -36 -37 -40 -41 -44 -45 -46 -47 -48
 -53 -54 -55 -56 -57 -58 -59 -60 -63 -64 -65 -66 -67 -68
 -69 -70 -72 -73 -74 -75 -78 -79 -80 -81 -82 -83

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3108**



125 100 (125 km/h Kombi)

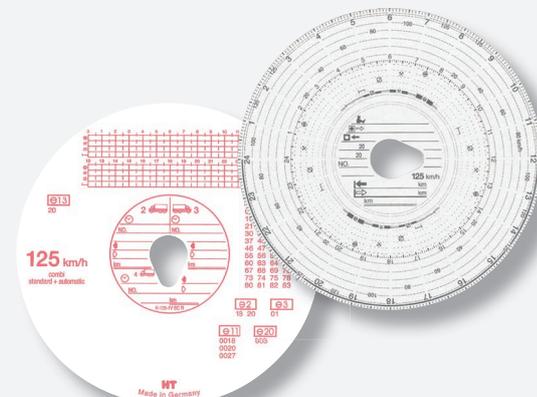
automatisch und manuell auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

e1 -03 -04 -07 -08 -09 -10 -11 -12 -15 -18 -21 -22 -23 -26
 -29 -30 -31 -32 -35 -36 -37 -40 -41 -44 -45 -46 -47 -48
 -53 -54 -55 -56 -57 -58 -59 -60 -63 -64 -65 -66 -67 -68
 -69 -70 -72 -73 -74 -75 -78 -79 -80 -81 -82 83

e2 -18 -20 e3 -01 e11 -18 -20 -27 e20 -003

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3100**



125 151 (125 km/h Automatik)

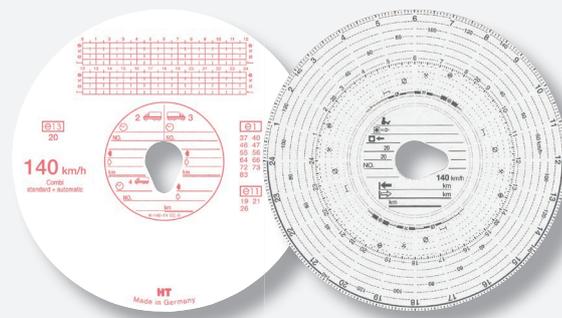
automatisch auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

e1 -23 -26 -31 -32 -37 -40 -45 -46 -55 -56 -57 -60 -63 -64
 -69 -70 -72 -73 -74 -75 -78 -79 -82 -83

e2 -18 -20 e3 -01 e11 -18 -20 -27 e20 -003

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3101**



140 100 (140 km/h Kombi)

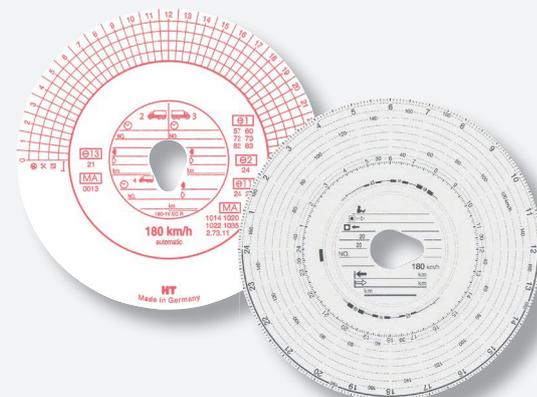
automatisch und manuell auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

e1 -37 -40 -41 -44 -45 -46 -47 -48 -53 -54 -55 -56 -57 -60
 -63 -64 -66 -67 -69 -70 -72 -73 -74 -75 -82 -83

e11 -19 -21 -26

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3102**



180 100 (180 km/h Automatik)

automatisch auswertbar, für Tachographen mit Zulassungsnummern:

e1 -57 -60 -72 -73 -82 -83

e2 -24 e11 -24 -25

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **3103**



Original HAUG Thermopapierrollen für digitale Tachographen

HAUG Thermopapierrollen werden von Nutzfahrzeug- und Tachographen-Herstellern empfohlen.
3 Rollen, 8 m x 57 mm, Durchmesser des Kerns: 10 mm

Premium

Dieses speziell entwickelte Papier zeichnet sich besonders durch seine hervorragende Beständigkeit gegen Hitze (90° C), Feuchtigkeit, Fett, Öl, Weichmacher und Licht aus. Es wird eine Archivierbarkeit über zwölf Jahre unter Standard-Lagerbedingungen garantiert. Jede Rolle ist nochmals einzeln in eine Schutzfolie eingeschweißt.

Für Tachographen mit Zulassungsnummern:

e1 -84 Continental VDO DTCO 1381 -200 EFKON EFAS 3
-222 Intellic EFAS 4

e2 -25 Actia SmarTach STD -29 Actia SmarTach ADR
-30 Actia SmarTach STD II

e5 -0002 Stoneridge SE 5000

VE: 1 Packung à 3 Rollen

Art.Nr. **3105**

Economy

Die Qualität Economy ist die kostengünstige Alternative (hitzebeständig bis 60° C), die der überarbeiteten EU-Spezifikation 1266/2009 entspricht. Selbstverständlich sind die Economy-Rollen für alle zzt. auf dem Markt erhältlichen digitalen Tachographen zertifiziert. Economy-Rollen sind zwölf Jahre unter normalen Lagerbedingungen archivierbar und zeichnen sich durch ein hervorragendes und schnelles Ansprechverhalten (Dynamische Sensitivität) aus.

Für Tachographen mit Zulassungsnummern:

e1 -84 Continental VDO DTCO 1381 -200 EFKON EFAS 3
-222 Intellic EFAS 4

e2 -25 Actia SmarTach STD -29 Actia SmarTach ADR
-30 Actia SmarTach STD II

e5 -0002 Stoneridge SE 5000

VE: 1 Packung à 3 Rollen

Art.Nr. **3104**

Original HAUG Rolbox

Patentierter Archivierungsbox für Ausdrücke

Die Archivierungsbox besteht aus stabiler Graupappe und dient zum Archivieren von ca. 80 m Ausdrucken aus digitalen Tachographen. Die Ausdrücke können mit Etiketten (enthalten) aneinander geklebt und aufgerollt werden. Die Box ist besonders zur Aufbewahrung im Fahrzeug gem. Verordnung (EG) 561/2006 geeignet.
Größe (BxHxT): 125 x 125 x 65 mm (Lieferung plano)

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3107**

Archivordner für Diagrammscheiben

Zur Archivierung von bis zu 1200 Diagrammscheiben

Der kunststoffkaschierte Archivordner mit Griffloch und Kanten-schutzschienen unten dient der übersichtlichen Ablage von Diagrammscheiben und verfügt über Knackverschlüsse an den vier Aufbewahrungsdornen. Pro Aufsteckdorn können ca. 300 Diagrammscheiben aufbewahrt werden.
Größe (BxHxT): 29,7 x 31,8 x 5,6 cm, blau

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3106**

Ablageordner für Diagrammscheiben

Mit spezieller Aufhängung und 48 Diagrammscheibentaschen

Der Ablageordner für Diagrammscheiben verfügt über vier getrennte, sichere und leicht zu handhabende Verschlüsse zum Abheften von Diagrammscheibentaschen (Art.Nr. 3192). Jede Diagrammscheibentasche ist für die Beschriftung mit Kfz-Kennzeichen, Jahr und den Monatsnamen bedruckt.

Ersatztaschen sind als Art.Nr. 3192 erhältlich.

Größe (BxHxT): 28,4 x 31,5 x 8,5 cm, schwarz

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3098**



Diagrammscheibentaschen

Ersatz/Erweiterung für Ablageordner Art.Nr. 3098

In jeder Diagrammscheibentasche können die Diagrammscheiben für einen Monat abgelegt werden. Jede Diagrammscheibentasche ist für die Beschriftung mit Kfz-Kennzeichen, Jahr und den Monatsnamen bedruckt.

Größe (BxH): 14,0 x 15,0 cm

VE: 100 Stück

Art.Nr. **3192**



Behälter für Diagrammscheiben

Die Kunststoffbox für 100 Diagrammscheiben

Dieser Diagrammscheibenbehälter schützt die Diagrammscheiben sicher vor Beschädigung und Verschmutzung. Der Behälter ist besonders zur Aufbewahrung im Fahrzeug gem. Verordnung (EG) 561/2006 geeignet.

Ø 13 cm

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3099**



Holzsammler für Diagrammscheiben

Zum einfachen Aufstecken von Diagrammscheiben

Bis zur maximalen Füllhöhe von 13,5 cm können Diagrammscheiben einfach auf den Dorn gesteckt werden. Durch den Holzdeckel geht keine Diagrammscheibe verloren. Ebenfalls enthalten sind zwölf Papiertrennstreifen, beschriftet mit Januar bis Dezember und weiteren Beschriftungsmöglichkeiten.

Ø 13 cm, Gesamthöhe: 16 cm

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3190**



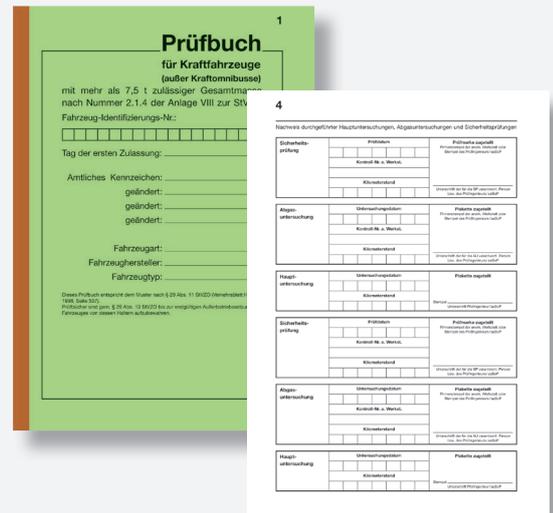
Prüfbuch für Kraftfahrzeuge

Nach § 29 Ziffer 11 StVZO

Die Führung und der Nachweis des Prüfbuches sind für Kraftfahrzeuge mit mehr als 7,5 Tonnen zulässiger Gesamtmasse vorgeschrieben. Im Prüfbuch wird die Durchführung der vorgeschriebenen Hauptuntersuchungen und Sicherheitsprüfungen protokolliert. Das Buch verfügt über drei Kunststoffhüllen zur sicheren Aufbewahrung der Prüfprotokolle und Untersuchungsberichte.
12 Seiten, DIN A5, Rückstichheftung

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3060**



Speditionsauftrag - SD

Nummeriert mit drei Durchschlägen und zwei Frachtaufkleber

Mit Beschriften des Speditionsauftrages werden im Durchschreibeverfahren der Auftrag für die Versandstation, die Bestätigung für den Versender, die Durchschriften für die Empfangsstation und den Empfänger sowie zwei Frachtaufkleber (ungummiert - Art.Nr. 2016) erstellt. Alle Speditionsaufträge sind nummeriert und bieten Platz für Versandvermerke, z.B. Nachnahmesendung, Palettentausch.
Mit Hinweis auf die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp).

1 x 4 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2032**



Speditionsauftrag - SD

Nummeriert mit drei Durchschlägen

Mit Beschriften des Speditionsauftrages werden im Durchschreibeverfahren der Auftrag für die Versandstation, die Bestätigung für den Versender, sowie die Durchschriften für die Empfangsstation und den Empfänger erstellt. Alle Speditionsaufträge sind nummeriert und bieten Platz für Versandvermerke, z.B. Nachnahmesendung, Palettentausch.

Mit Hinweis auf die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp).

1 x 4 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2031**

Art.Nr. 2031

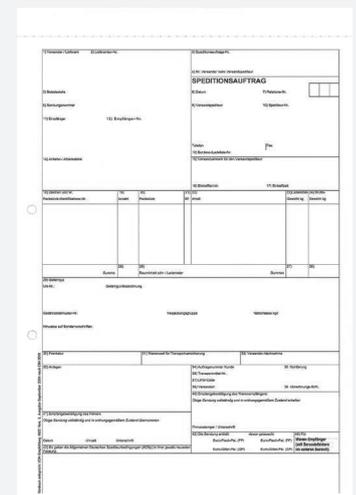
Speditionsauftrag - SD

Nach der VDA-Empfehlung 4922

Der Speditionsauftrag entspricht der VDA-Empfehlung 4922 und ist damit ein einheitlicher Vordruck für die Güter-Versendung zwischen Zulieferer, Spediteur und Kunde im inländischen Transportwesen.
1 x 5 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2033**



Das Formular für den Frachtanhänger (DIN 1020) ist ein rechteckiges Dokument mit verschiedenen Feldern für Adressen und Artikelinformationen. Die Felder sind:

- Versender - Postanschrift - Fernsprecher - Kundennummer
- Empfänger - Postanschrift - Fernsprecher - Kundennummer
- PLZ | Versandanlass/-ort
- Stückgut
- PLZ | Empfangsstation/-ort

Rechts daneben befinden sich die Spalten für 'Buchst. (Stückz.) u. Nr.' und 'Frankatur (St.)' mit den Auswahlmöglichkeiten 'frei dt. Grenze', 'frei Haus' und 'unfrei'.

Frachtanhänger

Dauerhaft haltbar aus Kunststoff

Mit dem Frachtanhänger aus Kunststoff können Versender, Empfänger, Versand- und Empfangsstation, Frankatur („frei dt. Grenze“, „frei Haus“ oder „unfrei“) und Stückzahl vermerkt und die Sendung als Stückgut gekennzeichnet werden. Die Schmalseiten sind zur Anbringung einer Befestigung aus Draht, Nylon oder Gummikordel einfach gelocht.

Größe (BxH): 150 x 100 mm, Farbe: weiß

VE: 1000 Stück

Art.Nr. **2062**

Das Formular für den Frachtaufkleber (DIN 1021) ist ein rechteckiges Dokument mit den gleichen Feldern wie der Frachtanhänger. Die Felder sind:

- Versender - Postanschrift - Fernsprecher - Fax - Kundennummer
- Empfänger - Postanschrift - Fernsprecher - Fax - Kundennummer
- PLZ | Versandanlass/-ort
- Stückgut
- Expressgut
- PLZ | Empfangsstation/-ort

Rechts daneben befinden sich die Spalten für 'Buchst. (Stückz.) u. Nr.' und 'Frankatur (St.)' mit den Auswahlmöglichkeiten 'frei Haus' und 'unfrei'.

Frachtaufkleber

Zur eindeutigen Kennzeichnung der Fracht

Mit dem ungummierten Frachtaufkleber können Versender, Empfänger, Versand- und Empfangsstation, Frankatur („frei Haus“ oder „unfrei“) und Stückzahl vermerkt und die Sendung als Stückgut oder Expressgut gekennzeichnet werden.

Größe (BxH): 142 x 112 mm, ungummiert

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2016**

Das Formular für den selbstklebenden Frachtaufkleber (DIN 1022) ist ein rechteckiges Dokument mit den gleichen Feldern wie der Frachtaufkleber. Die Felder sind:

- Versender - Postanschrift - Fernsprecher - Fax - Kundennummer
- Empfänger - Postanschrift - Fernsprecher - Fax - Kundennummer
- PLZ | Versandanlass/-ort
- Stückgut
- Expressgut
- PLZ | Empfangsstation/-ort

Rechts daneben befinden sich die Spalten für 'Buchst. (Stückz.) u. Nr.' und 'Frankatur (St.)' mit den Auswahlmöglichkeiten 'frei Haus' und 'unfrei'.

Frachtaufkleber - selbstklebend

Zur eindeutigen Kennzeichnung der Fracht

Mit dem selbstklebenden Frachtaufkleber können Versender, Empfänger, Versand- und Empfangsstation, Frankatur („frei Haus“ oder „unfrei“) und Stückzahl vermerkt und die Sendung als Stückgut oder Expressgut gekennzeichnet werden.

Größe (BxH): 165 x 106 mm, selbstklebend

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2017**

Das Formular für den gewerblichen Güterkraftverkehr (DIN 1023) ist ein komplexes Dokument mit einer Tabelle für die Frachtposten und mehreren Abschnitten für die Frachtdaten. Die Tabelle hat die Spalten: 'Anzahl', 'Beschreibung', 'Gewicht', 'Raumgewicht', 'Wert', 'Stückzahl', 'Stückgewicht', 'Stückraumgewicht', 'Stückwert', 'Stückzahl', 'Stückgewicht', 'Stückraumgewicht', 'Stückwert'. Die Abschnitte sind:

- 1. Frachtdaten
- 2. Frachtdaten
- 3. Frachtdaten
- 4. Frachtdaten
- 5. Frachtdaten
- 6. Frachtdaten
- 7. Frachtdaten
- 8. Frachtdaten
- 9. Frachtdaten
- 10. Frachtdaten
- 11. Frachtdaten
- 12. Frachtdaten
- 13. Frachtdaten
- 14. Frachtdaten
- 15. Frachtdaten
- 16. Frachtdaten
- 17. Frachtdaten
- 18. Frachtdaten
- 19. Frachtdaten
- 20. Frachtdaten
- 21. Frachtdaten
- 22. Frachtdaten
- 23. Frachtdaten
- 24. Frachtdaten
- 25. Frachtdaten
- 26. Frachtdaten
- 27. Frachtdaten
- 28. Frachtdaten
- 29. Frachtdaten
- 30. Frachtdaten

Frachtbrief für den gewerblichen Güterkraftverkehr

Nach § 408 Handelsgesetzbuch

Der Frachtführer kann nach § 408 HGB die Ausstellung eines Frachtbriefes mit drei Ausfertigungen für Absender, Empfänger und Frachtführer verlangen, in dem die gesetzlich geregelten Angaben enthalten sein müssen. Der Vordruck erfüllt die gesetzlichen Anforderungen.

zum manuellen Ausfüllen - SD

1 x 3 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2101**

für Laserdrucker

3 Einzelblatt DIN A4 lose im Wechsel

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2101L**

Das Formular für den internationalen Frachtbrief (CMR) (DIN 1024) ist ein komplexes Dokument mit einer Tabelle für die Frachtposten und mehreren Abschnitten für die Frachtdaten. Die Tabelle hat die Spalten: 'Anzahl', 'Beschreibung', 'Gewicht', 'Raumgewicht', 'Wert', 'Stückzahl', 'Stückgewicht', 'Stückraumgewicht', 'Stückwert', 'Stückzahl', 'Stückgewicht', 'Stückraumgewicht', 'Stückwert'. Die Abschnitte sind:

- 1. Frachtdaten
- 2. Frachtdaten
- 3. Frachtdaten
- 4. Frachtdaten
- 5. Frachtdaten
- 6. Frachtdaten
- 7. Frachtdaten
- 8. Frachtdaten
- 9. Frachtdaten
- 10. Frachtdaten
- 11. Frachtdaten
- 12. Frachtdaten
- 13. Frachtdaten
- 14. Frachtdaten
- 15. Frachtdaten
- 16. Frachtdaten
- 17. Frachtdaten
- 18. Frachtdaten
- 19. Frachtdaten
- 20. Frachtdaten
- 21. Frachtdaten
- 22. Frachtdaten
- 23. Frachtdaten
- 24. Frachtdaten
- 25. Frachtdaten
- 26. Frachtdaten
- 27. Frachtdaten
- 28. Frachtdaten
- 29. Frachtdaten
- 30. Frachtdaten

Internationaler Frachtbrief (CMR)

Nach dem Übereinkommen über den Beförderungsvertrag im internationalen Straßengüterverkehr (CMR)

Der CMR-Frachtbrief ist auszufüllen bei internationalen Transporten mit Straßenfahrzeugen, wenn das Abgangs- oder Empfängerland des Versandgutes ein CMR-Mitgliedstaat ist.

zum manuellen Ausfüllen - SD

1 x 4 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2100**

für Laserdrucker

4 Einzelblatt DIN A4 lose im Wechsel

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2100L**

Versendungs-Meldung zur Intrahandelsstatistik (INTRASTAT) Nach Verordnung (EG) 638/2004

Mit dem Vordruck N müssen innergemeinschaftliche Warenversendungen jeweils bis zum 10. Werktag des Folgemonats an das Statistische Bundesamt gemeldet werden. Der Vordruck entspricht den gesetzlichen Anforderungen.

zum manuellen Ausfüllen - SD

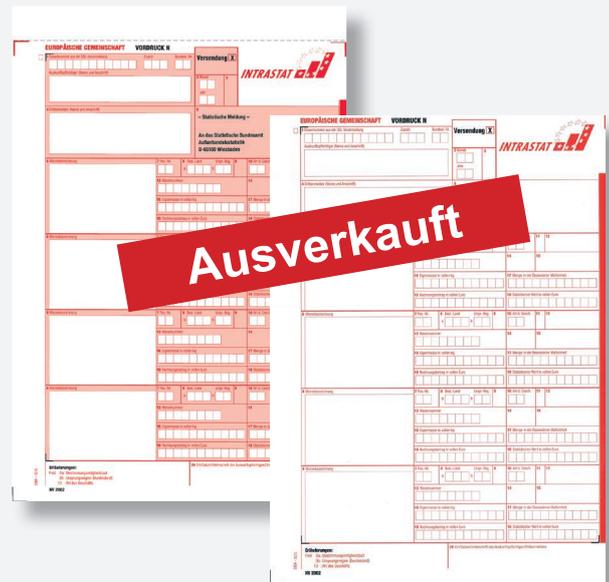
1 x 2 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend
VE: 50 Stück

Art.Nr. **2265**

für Laserdrucker

1 Einzelblatt DIN A4
VE: 50 Stück

Art.Nr. **2265L**



Warenverkehrsbescheinigung EUR.1

Für den zollfreien oder zollgeminderten Warenverkehr

Waren im Wert von mehr als 6.000,00 Euro, für die eine Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 ausgestellt wurde, können zu einem ermäßigten Zollsatz oder sogar zollfrei eingeführt werden. Die Bescheinigung ist vom Ausführer auszustellen, und der Warenursprung ist nachzuweisen.

zum manuellen Ausfüllen - SD

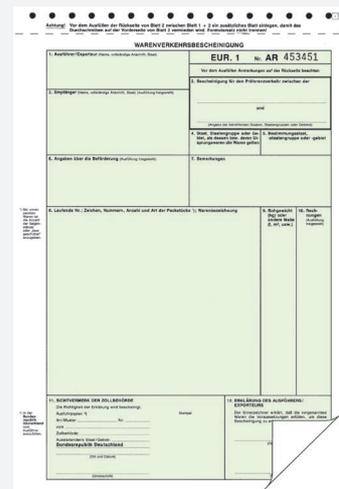
1 x 2 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend
VE: 50 Stück

Art.Nr. **2271**

für Laserdrucker

2 Einzelblatt DIN A4 lose im Wechsel
VE: 50 Stück

Art.Nr. **2271L**



Warenverkehrsbescheinigung A.TR.

Für den Warenverkehr mit der Türkei

Die Warenverkehrsbescheinigung A.TR. gilt für Waren, die in der Europäischen Gemeinschaft gefertigt oder aus Drittländern importiert wurden und die Einfuhrabgabe entrichtet wurde. Die Ware muss direkt aus einem Mitgliedstaat in die Türkei oder umgekehrt transportiert werden. Alle Waren, für die eine Warenverkehrsbescheinigung A.TR. ausgestellt wurde, sind von jeglichen Zöllen und Abgaben befreit.

zum manuellen Ausfüllen - SD

1 x 2 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend
VE: 50 Stück

Art.Nr. **2273**

für Laserdrucker

2 Einzelblatt DIN A4 lose im Wechsel
VE: 50 Stück

Art.Nr. **2273L**



Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen auch die Erläuterungen Fußnoten und die weiteren Hinweise der deutschen IHK/Organisation.

Langzeit-Lieferantenerklärung für Waren mit Präferenzursprungseigenschaft
NACH DER VERORDNUNG (EG) NR. 1207/2001

Dieser Ursprungschein wird, falls die nachstehenden beschriebenen Waren:

regelmäßig an _____

geliefert werden. Ursprungsregeln gelten:

1. Waren, die in einem Land der Europäischen Union (EU) hergestellt wurden, sind von der Ursprungsregelung ausgenommen.

2. Waren, die in einem Land außerhalb der EU hergestellt wurden, sind von der Ursprungsregelung ausgenommen, wenn sie:

- a) aus einem Land der EU stammen, in dem sie zuvor hergestellt wurden, oder
- b) aus einem Land außerhalb der EU stammen, in dem sie zuvor hergestellt wurden, und die in einem Land der EU weiterverarbeitet wurden, bevor sie in ein Land der EU eingeführt werden.

3. Waren, die in einem Land außerhalb der EU hergestellt wurden, sind von der Ursprungsregelung ausgenommen, wenn sie:

- a) aus einem Land außerhalb der EU stammen, in dem sie zuvor hergestellt wurden, und die in einem Land der EU weiterverarbeitet wurden, bevor sie in ein Land der EU eingeführt werden, und
- b) aus einem Land außerhalb der EU stammen, in dem sie zuvor hergestellt wurden, und die in einem Land der EU weiterverarbeitet wurden, bevor sie in ein Land der EU eingeführt werden, und die in einem Land der EU weiterverarbeitet wurden, bevor sie in ein Land der EU eingeführt werden.

4. Waren, die in einem Land außerhalb der EU hergestellt wurden, sind von der Ursprungsregelung ausgenommen, wenn sie:

- a) aus einem Land außerhalb der EU stammen, in dem sie zuvor hergestellt wurden, und die in einem Land der EU weiterverarbeitet wurden, bevor sie in ein Land der EU eingeführt werden, und
- b) aus einem Land außerhalb der EU stammen, in dem sie zuvor hergestellt wurden, und die in einem Land der EU weiterverarbeitet wurden, bevor sie in ein Land der EU eingeführt werden, und die in einem Land der EU weiterverarbeitet wurden, bevor sie in ein Land der EU eingeführt werden.

Langzeit-Lieferantenerklärung für Waren mit Präferenzursprungseigenschaft

Nach der Verordnung (EG) Nr. 1207/2001

Die Langzeit-Lieferantenerklärung dient dem Exporteur als Nachweis bei der Beantragung oder Ausstellung eines Präferenznachweises, z.B. einer Warenverkehrsbescheinigung oder einer Ursprungsbescheinigung auf der Rechnung, um Waren zollfrei oder zu geminderten Zollsätzen versenden zu können.

2 Seiten, DIN A4

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2276**

Ausfuhrkassenzettel
Ausfuhrkassenzettel für den Export von Waren in ein Drittland

1. Angaben des Unternehmers

2. Angaben des Abnehmers

3. Angaben zum Ort der Warenherstellung

4. Angaben zum Ort der Warenabholung

5. Angaben zum Ort der Warenübergabe

6. Angaben zum Ort der Warenabgabe

7. Angaben zum Ort der Warenabgabe

8. Angaben zum Ort der Warenabgabe

9. Angaben zum Ort der Warenabgabe

10. Angaben zum Ort der Warenabgabe

11. Angaben zum Ort der Warenabgabe

12. Angaben zum Ort der Warenabgabe

13. Angaben zum Ort der Warenabgabe

14. Angaben zum Ort der Warenabgabe

15. Angaben zum Ort der Warenabgabe

16. Angaben zum Ort der Warenabgabe

17. Angaben zum Ort der Warenabgabe

18. Angaben zum Ort der Warenabgabe

19. Angaben zum Ort der Warenabgabe

20. Angaben zum Ort der Warenabgabe

Ausfuhrkassenzettel - SD

Und Abnehmerbescheinigung für Umsatzsteuerzwecke

Verkäufe von Unternehmern aller Branchen an reisende Privatpersonen aus Staaten außerhalb der Europäischen Union sind umsatzsteuerfrei, wenn der Käufer im Drittlandsgebiet ansässig ist und die Ware innerhalb von drei Monaten nach dem Kauf im persönlichen Reisegepäck in das Drittland gelangt. Ausgenommen hiervon sind lediglich Waren, die zur Ausrüstung und Versorgung von privaten Beförderungsmitteln dienen. Sind die Voraussetzungen erfüllt, kann der Unternehmer die Waren dem Drittlands Käufer mit einem Preisnachlass in Höhe der Umsatzsteuer verkaufen.

1 x 3 Blatt DIN A4 und DIN A5, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2277**

Abwicklungsschein

1. Lieferschein - Delivery Certificate - Certificat de livraison

2. Angaben zum Ort der Warenherstellung

3. Angaben zum Ort der Warenabholung

4. Angaben zum Ort der Warenübergabe

5. Angaben zum Ort der Warenabgabe

6. Angaben zum Ort der Warenabgabe

7. Angaben zum Ort der Warenabgabe

8. Angaben zum Ort der Warenabgabe

9. Angaben zum Ort der Warenabgabe

10. Angaben zum Ort der Warenabgabe

11. Angaben zum Ort der Warenabgabe

12. Angaben zum Ort der Warenabgabe

13. Angaben zum Ort der Warenabgabe

14. Angaben zum Ort der Warenabgabe

15. Angaben zum Ort der Warenabgabe

16. Angaben zum Ort der Warenabgabe

17. Angaben zum Ort der Warenabgabe

18. Angaben zum Ort der Warenabgabe

19. Angaben zum Ort der Warenabgabe

20. Angaben zum Ort der Warenabgabe

Abwicklungsschein für abgabenbegünstigte Lieferungen/Leistungen nach dem NATO-Truppenstatut und dem Zusatzabkommen, dem Offshore-Steuerabkommen oder dem Protokoll über die NATO-Hauptquartiere und dem Ergänzungsabkommen

Lieferungen und Leistungen sind umsatzsteuerfrei, die durch eine amtliche Beschaffungsstelle unmittelbar an die NATO-Truppe und das zivile Gefolge in Deutschland für militärische oder dienstliche Zwecke erfolgen oder zum privaten Ge- und Verbrauch durch Mitglieder der NATO-Truppe, des zivilen Gefolges oder deren Angehörige bestimmt sind.

zum manuellen Ausfüllen - SD

1 x 2 Blatt DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2278**

für Laserdrucker

2 Einzelblatt DIN A4 lose im Wechsel

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2278L**

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

URSPRUNGSZEUGNIS

1. Angaben über die Herstellung der Waren

2. Angaben über die Herkunft der Waren

3. Angaben über die Herkunft der Waren

4. Angaben über die Herkunft der Waren

5. Angaben über die Herkunft der Waren

6. Angaben über die Herkunft der Waren

7. Angaben über die Herkunft der Waren

8. Angaben über die Herkunft der Waren

9. Angaben über die Herkunft der Waren

10. Angaben über die Herkunft der Waren

11. Angaben über die Herkunft der Waren

12. Angaben über die Herkunft der Waren

13. Angaben über die Herkunft der Waren

14. Angaben über die Herkunft der Waren

15. Angaben über die Herkunft der Waren

16. Angaben über die Herkunft der Waren

17. Angaben über die Herkunft der Waren

18. Angaben über die Herkunft der Waren

19. Angaben über die Herkunft der Waren

20. Angaben über die Herkunft der Waren

Ursprungszeugnis, roter Vordruck

Zum Nachweis des handelspolitischen Ursprungs von Waren

Das Ursprungszeugnis wird von einer unabhängigen Stelle erstellt und dient als eindeutiger Nachweis des handelspolitischen Ursprungs der Ware. Es ist erforderlich, wenn das Empfängerland oder der Empfänger es vorschreibt.

2 Einzelblatt DIN A4 lose im Wechsel für Laserdrucker

VE: 50 Stück

Art.Nr. **2269L**

Palettschein / Lademittelnachweis - Block - SD

Zur Bestätigung der Übernahme / Rückgabe

Mit dem Palettenkontrollschein wird der Erhalt von Gitterboxen, Behältern oder Europaletten entweder durch den Empfänger bei Anlieferung oder durch den Fahrer bei Abholung bestätigt.
4 x 25 Blatt, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block DIN A5 quer
VE: 1 Block DIN A5 hoch

Art.Nr. **2034**
Art.Nr. **2035**

Palettschein / Lademittelnachweis

Vom: _____

Empfänger: _____ Fahrer: _____ Fahrzeug: _____

Transportmittelart	Empfänger erhalten	Fahrer erhalten
<input type="checkbox"/> Gitterbox 		
<input type="checkbox"/> Behälter 		
<input type="checkbox"/> Euro-Palette 		

Sonstige: _____

Unterschrift des Fahrers: _____

Wichtiger Hinweis: Lademittel sind Durch Gegenzeichnung des Palettschein gleicher Anzahl und Güte innerhalb von Meiden Sie die Abholbereitschaft der Pa

PALETTEN-AUSGABESCHEIN

Datum: _____

Zahl 	Zahl 	Zahl 
--	--	--

Endempfänger: _____
Absender: _____
zugelegt durch Spedition: _____
zurück an: _____
oder: _____

Palette sofort entleeren oder dem Fahrer eine gleiche Palette im Austausch mitgeben
Wichtig! Durch Gegenzeichnung des Palettscheines verpflichten Sie sich Paletten gleicher Anzahl und Güte innerhalb von 8 Tagen zurückzugeben.

Rücknahme bestätigt: _____ Übernahme bestätigt: _____
Fahrer: _____ Empfänger: _____

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Sonntag

Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00
15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00
17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00
18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00
20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00

Schreibunterlagen fürs Büro
mehr auf Seite 65





Frachtgut-Anhänger

Aus Manilakarton mit abgeschrägten Ecken und Metallöse

Bedruckter Anhänger mit Ausfüllfeldern zum Versender, Empfänger, Versand- und Empfangsstation, Frankatur („frei Haus“, „unfrei“ oder „frei“) und Auswahl „Stückgut“ oder „Expressgut“.
Größe (BxH): 200 x 100 mm, Farbe: chamois

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2097**



Anhänger - Hängeetiketten - Kollianhänger

Aus Manilakarton mit spitzer Ecke und Metallöse

Unbedruckter Anhänger zur vielfältigen Verwendung.
Größe (BxH): 150 x 80 mm, Farbe: chamois

VE: 1000 Stück

Art.Nr. **2094**



Anhänger - Hängeetiketten - Kollianhänger

Aus Kunststoff mit abgerundeten Ecken und zweifacher Lochung

Unbedruckte Anhänger zur vielfältigen Verwendung.

Größe (BxH): 120 x 64 mm

VE: 1000 Stück Art.Nr. **206**



Größe (BxH): 150 x 99 mm

VE: 1000 Stück Art.Nr. **206**



Anhänger - Hängeetiketten - Kollianhänger

Aus Manilakarton mit abgeschrägten Ecken und Kartonöse

Unbedruckte Anhänger zur vielfältigen Verwendung.

VE: 1000 Stück Größe (BxH): 40 x 80 mm

Art.Nr. **2082**

VE: 1000 Stück Größe (BxH): 45 x 90 mm

Art.Nr. **2083**

VE: 1000 Stück Größe (BxH): 55 x 110 mm

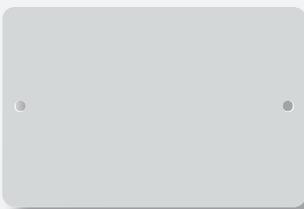
Art.Nr. **2085**

VE: 1000 Stück Größe (BxH): 60 x 120 mm

Art.Nr. **2086**

VE: 1000 Stück Größe (BxH): 75 x 150 mm

Art.Nr. **2089**



Anhänger - Hängeetiketten - Kollianhänger

Aus Stahl papierumklebt mit abgerundeten Ecken und zweifacher Lochung

Unbedruckte Anhänger zur vielfältigen Verwendung.

VE: 500 Stück Größe (BxH): 120 x 64 mm

Art.Nr. **2071**



Etikettendraht

Für eine haltbare Fixierung

Verzinkter Etiketten- und Anhängerdraht für Hängeetiketten, Kollianhänger, Frachtgutanhänger etc.

Größe (ØxL): 0,7 x 200 mm

VE: 3000 Stück

Art.Nr. **2091**

Flugsicherheitsbeutel / Flugbeutel

Sicher mit Gleitverschluss

Der Flugsicherheitsbeutel mit weißem Schiebeverschluss nach den aktuellen Bestimmungen zur Mitnahme von Flüssigkeiten, Sprays, Pasten etc. im Handgepäck mit Beschreibung der erlaubten Mengen. Größe (BxH): 250 x 170 mm, Farbe: transparent

VE: 25 Stück

Art.Nr. **2230**



Kleinkrambeutel

Ideal für unterwegs

Der Kleinkrambeutel aus stabiler Kunststoff-Folie dient der Aufbewahrung von Kleinkram, egal ob feucht oder trocken - ideal für unterwegs oder zum Aufbewahren loser Bestandteile im Ordner, zum Beispiel Schlüssel.

Transparent, mit Metallschiebeverschluss

Größe (BxH): 320 x 248 mm für DIN A4

Mit vierfacher Abheftvorrichtung

VE: 25 Stück

Art.Nr. **2234**

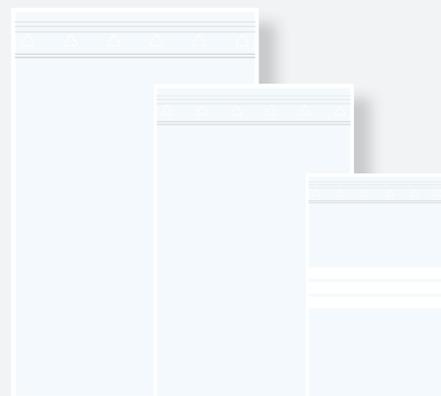


Größe (BxH): 218 x 188 mm für DIN A5

Mit zweifacher Abheftvorrichtung

VE: 25 Stück

Art.Nr. **2235**



Druckverschlussbeutel

Zur vielfältigen Verwendung

In dem Druckverschlussbeutel aus stabiler Kunststoff-Folie können die verschiedensten Dinge, egal ob trocken oder feucht, sicher aufbewahrt werden.

Farbe: transparent

Art.-Nr. 2239 mit Beschriftungsfeld

VE: 100 Stück für Inhalte bis (BxH) 35 x 60 mm

Art.Nr. **2236**

VE: 100 Stück für Inhalte bis (BxH) 175 x 250 mm

Art.Nr. **2237**

VE: 100 Stück für Inhalte bis (BxH) 210 x 310 mm

Art.Nr. **2238**

VE: 100 Stück für Inhalte bis (BxH) 115 x 170 mm

Art.Nr. **2239**



Lohnbeutel

Ohne Aufdruck

Die Lohnbeutel aus Pergamin oder Natronzellstoff mit gummierter Klappe eignen sich besonders zur abgezählten Bargeldauszahlung oder zur Aufbewahrung diverser Kleinteile.

DIN C6

VE: 1000 Stück Farbe: natron, 80 g/m²

Art.Nr. **1118**

VE: 1000 Stück Farbe: transparent, 70 g/m²

Art.Nr. **1119**



Tragetasche „Tragbare Lösungen von RNK“

Aufmerksamkeitsstarke Verpackung

Größe (BxHxT): 370/380 x 500 x 50 mm

Die Tragetasche aus LD-PE Folie mit Grifflochverstärkung und Bodenfalte.

VE: 500 Stück

Art.Nr. **407300**

Größe (BxH): 270 x 370 mm

Der Tragebeutel aus HDPE Folie, geblockt zu 100 Beutel.

VE: 2000 Stück

Art.Nr. **407400**



Mit dem RNK-Sortiment stimmt Ihre Kasse!

Mit Sicherheit - wenn es um Geld und Zahlung geht.

Über **Quittungen** und **Kassenbelege** hinaus sind viele Unternehmen nach der Abgabenordnung und dem Umsatzsteuergesetz verpflichtet, **Kassenbücher** und **Wareneingangsbücher** zu führen. RNK bietet für jeden Unternehmer das richtige Buch.

Die **Bürgschaft** stellt einen Vertrag dar, in dem sich der Bürge dem Gläubiger gegenüber verpflichtet, für die Erfüllung einer Verbindlichkeit des Hauptschuldners einzustehen. Eine **Abtretung** ist ein Vertrag, mit dem eine Forderung, z.B. ein Zahlungsanspruch, vom bisherigen Gläubiger an einen neuen Gläubiger übertragen wird. Mit dem **Schuldschein** kann der Schuldner den Bestand einer Forderung anerkennen.

Ein **Wechsel** ist, wie ein Scheck auch, ein Zahlungsmittel. Er verbrieft eine Forderung des Wechselinhabers gegen den im Wechsel benannten Bezogenen und ist übertragbar.

Zahlt der Schuldner nicht zur Fälligkeit der Forderung, kommt er nach § 286 BGB erst durch eine **Mahnung** in Verzug. Nur gegen den in Verzug befindlichen Schuldner kann der Gläubiger Verzugszinsen und Verzugschadenersatz geltend machen.

Der **Mahnbescheid** gehört zum gerichtlichen Mahnverfahren und wird auf Antrag erlassen, ohne dass das Gericht die geltend gemachte Forderung prüft. Der besondere Vorteil des Mahnverfahrens liegt darin, dass es nur 1/3 der Kosten des Klageverfahrens verursacht.

Auf der Grundlage eines vollstreckbaren Titels, z.B. einem Gerichtsurteil oder einem Vollstreckungsbescheid, kann der Gläubiger die **Zwangsvollstreckung** führen. Hierbei kann er die Sachpfändung durch den Gerichtsvollzieher beauftragen oder den Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses beantragen.

Die **Zustellung** eines Schriftstückes nach der Zivilprozessordnung erbringt den sogenannten Vollbeweis darüber, dass das Schriftstück an den Empfänger übergeben wurde. Diesen besonderen Weg können nicht nur Gerichte und Behörden nutzen. Auch Privatpersonen und Unternehmen können einen Gerichtsvollzieher mit der Zustellung eines Schriftstückes beauftragen.



Quittung - Block

Mit Sicherheitsdruck

Diese Quittung eignet sich als Zahlungsbestätigung für alle nicht mehrwertsteuerausweispflichtigen Rechnungen, z.B. Kleinbetragsrechnungen, Kleinunternehmen und Privatpersonen. Der grüne Sicherheitsdruck erschwert Fälschungen.

50 Blatt, DIN A6 quer, perforiert, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. **3030**

Quittung Nr. _____
 EUR _____ Cent _____
 einsch. % MwSt. _____
 Betrag in Worten _____
 VON _____
 für _____
 Ort _____
 dankend erhalten.
 Ort-Datum _____
 Buchungsmerkmale: _____
 RNK-Verlage Nr. 3030 Stempel/Unterschrift

Quittung - Block - SD

Selbstdurchschreibend mit Sicherheitsdruck

Mit dieser Quittung können Privatpersonen und Kleinunternehmen erhaltene Geldbeträge ohne gesonderten Mehrwertsteuerausweis quittieren. Die Quittung eignet sich auch für Kleinbetragsrechnungen. Der grüne Sicherheitsdruck erschwert Fälschungen.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert
 2 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **3032**

Quittung Nr. _____
 EUR _____ Cent _____
 einsch. % MwSt. _____
 Betrag in Worten _____
 VON _____
 für _____
 Ort _____
 dankend erhalten.
 Ort-Datum _____
 Buchungsmerkmale: _____
 RNK-Verlage Nr. 3032 Stempel/Unterschrift

Quittung - Block - SD

Mit Sicherheitsdruck und gesondertem Mehrwertsteuerausweis

Die Quittung enthält einen gesonderten Mehrwertsteuerausweis und eignet sich damit als Zahlungsbestätigung in allen gewerblichen, unternehmerischen Situationen, in denen der Mehrwertsteuerausweis erforderlich ist. Der grüne Sicherheitsdruck erschwert Fälschungen.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert
 2 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **3033**

Quittung Nr. _____
 EUR _____
 + % MwSt. _____
 Gesamtbetrag _____
 Betrag in Worten _____
 VON _____
 für _____
 Ort _____
 dankend erhalten.
 Ort-Datum _____
 Buchungsmerkmale: _____
 RNK-Verlage Nr. 3033 Stempel/Unterschrift

Quittung - Block

Flexibel einsetzbar, einfach und schnell auszufüllen

Diese Quittung ist für alle Zwecke einsetzbar und ermöglicht den gesonderten Mehrwertsteuerausweis für Unternehmer und Gewerbetreibende.

50 Blatt, DIN A6 quer

VE: 20 Blöcke

Art.Nr. **3029**

Quittung

Netto	EUR	Ct
+	% MwSt.	
Gesamt	EUR	Ct

 Nr. _____
 Gesamtbetrag in Worten _____
 (Im Gesamtbetrag sind _____ % Mehrwertsteuer enthalten.)
 von _____
 für _____
 Ort: _____ Datum: _____
 Firmenstempel/Unterschrift des Empfängers
 Bestell-Nr. 3029

Gutschein - Block - SD

Zur sicheren Ausgabe von Gutscheinen

Egal, ob Warenrückgabe oder Geschenkgutschein: Dieser Gutschein ermöglicht die einfache und sichere Bestätigung eines Guthabens. Angabe des Ausstellungsdatums enthalten, Verrechnungsvermerke möglich.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt grün perforiert
 2 x 40 Blatt, DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 1 Block

Art.Nr. **3038**

Gutschein
 EUR _____
 für _____
 Betrag in Worten _____
 Dieser Gutschein wird in Höhe obigen Wertes an Zahlungsort angenommen.

Gültig bis	am	verrechnet	EUR

 Ort-Datum _____
 Stempel/Unterschrift _____
 RNK-Verlage Nr. 3038



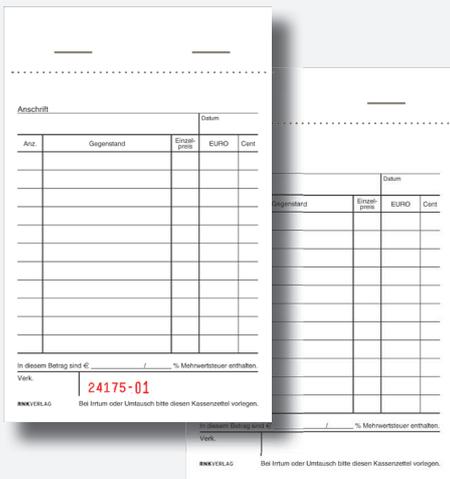
Kassenblock - unten geheftet

Für Registrierkassen geeignet

Der einfarbige, unten geheftete Kassenzettel ermöglicht die Aufnahme von bis zu acht Abrechnungspositionen mit Anzahl, Bezeichnung, Einzelpreis und Betrag. Mehrwertsteuerausweis enthalten. Jeder Block enthält ein Abrechnungsblatt zur Addition der Belege pro Block. Mit aufgeheftetem Kohlepapier.
2 x 50 Blatt, (BxH): 96 x 175 mm, unten geheftet mit Perforation

mit Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2953**



Kassenblock - oben geheftet

Zur schnellen Abrechnung und Quittierung

Mit dem einfarbigen, oben gehefteten Kassenzettel werden bis zu elf Abrechnungspositionen mit Anzahl, Bezeichnung, Einzelpreis und Betrag erfasst. Mehrwertsteuerausweis enthalten. Jeder Block enthält ein Abrechnungsblatt zur Addition der Belege pro Block. Mit aufgeheftetem Kohlepapier.
2 x 50 Blatt, (BxH): 96 x 167 mm, oben geheftet mit Perforation

mit Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2952**

ohne Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2950**



Kassenblock - zweifarbig - oben geheftet

Mit erhöhter Übersicht

Der oben geheftete, grün / grau gedruckte Kassenzettel enthält bis zu zwölf Abrechnungspositionen mit Anzahl, Bezeichnung, Einzelpreis und Betrag. Mehrwertsteuerausweis enthalten. Jeder Block enthält ein Abrechnungsblatt zur Addition der Belege pro Block. Mit aufgeheftetem Kohlepapier.
2 x 50 Blatt, (BxH): 96 x 167 mm, oben geheftet mit Perforation.

mit Nummerierung
VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2952F**

2 Kassenblöcke (Art.Nr. 2952F) in Kassenblockhülle (Art.Nr. 2954-9)
Größe (BxHxT): 107 x 180 x 30 mm
VE: 1 Set

Art.Nr. **2955-9**



Kassenblockhülle

Die handliche Schreibunterlage für alle Kassenblöcke

Die aufklappbare Hülle aus Kunststoff verfügt auf der rechten Innenseite über eine 100 mm breite Metallklemme zur Aufnahme des Kassenblocks und auf der linken Innenseite über eine 50 mm breite Metallklammer zur Befestigung des Abrechnungsblattes sowie einen Stifthalter. Außenseite mit aufgeschweißtem transparentem Beschriftungsfeld 58 x 24 mm.
Größe (BxHxT): 107 x 180 x 30 mm

VE: 2 Stück, rot
VE: 2 Stück, blau
VE: 2 Stück, grün
VE: 2 Stück, schwarz

Art.Nr. **2954-2**
Art.Nr. **2954-4**
Art.Nr. **2954-5**
Art.Nr. **2954-9**

Kassenabrechnung - Block

Für die Addition der Kassenbelege

Die Kassenzettelabrechnung dient der Zusammenfassung der einzelnen Beträge der abzurechnenden Kassenzettel und ist in den Kassenblöcken (Art.Nr. 2950, 2952, 2953, 2952F) bereits enthalten. 50 Blatt, (BxH): 85 x 150 mm

VE: 10 Blöcke

Art.Nr. **2951**

Kassenbericht - Block

Die schnelle und einfache Kassenabrechnung für jeden Tag

Im Kassenbericht werden der Kassenbestand bei Geschäftsschluss und weitere Ausgaben erfasst und mit den Bareinnahmen des Tages zusammengerechnet.

Mit Vorsteuer-Erfassung, einseitig bedruckt

50 Blatt, DIN A5, am Kopf perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **3146**

Ohne Vorsteuer-Erfassung, zweiseitig bedruckt

50 Blatt, DIN A5, am Kopf perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **3147**

Ohne Vorsteuer-Erfassung, einseitig bedruckt

100 Blatt, DIN A4, perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **3148**

Kassenbuch

Im Kassenbuch werden alle Kassenbewegungen (Einnahmen und Ausgaben) mit Vorgangsbezeichnung, Belegnummer, Betrag und Zuordnung der Buchung zu einem Buchungskonto (Kontierung) erfasst. Mit Seitenaufrechnung und Berechnung des neuen Kassenbestandes.

Ohne Umsatzsteuererfassung zum Durchschreiben

mit Nummerierung von 1/1 bis 50/50.

1. Blatt weiß verbleibt im Block, 2. Blatt weiß perforiert

2 x 50 Blatt, DIN A4, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3149**

Mit Umsatzsteuererfassung zum Durchschreiben

mit Nummerierung von 1/1 bis 50/50 und Beispielbuchungen.

1. Blatt weiß verbleibt im Block, 2. Blatt weiß perforiert

2 x 50 Blatt, DIN A4, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3150**

Mit Umsatzsteuererfassung - SD

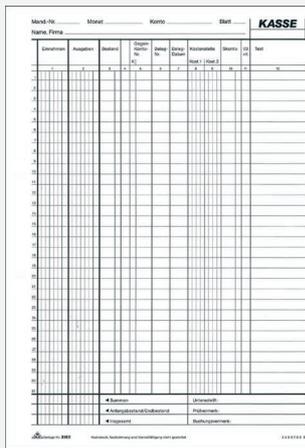
mit Beispielbuchungen.

1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert

2 x 40 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3155**



EDV-Kassenbuch

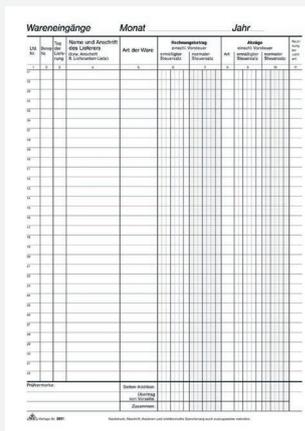
Für die EDV-gerechte Datenerfassung

Mit dem praxisbewährten EDV-Kassenbuch mit DATEV-gerechtem Aufbau (Steuer-Schiene 300) sind Kassenbuchungen problemlos in die EDV übertragbar. Erfasst werden Einnahmen und Ausgaben, Bestand, Gegenkonto, Belegnummer und Belegdatum, Kostenstelle, Skontobeträge, Umsatzsteuersatz und Buchungstext.

- 1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt gelb perforiert
- 2 x 50 Blatt, DIN A4, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Stück

Art.Nr. **3160**



Wareneingang - Block

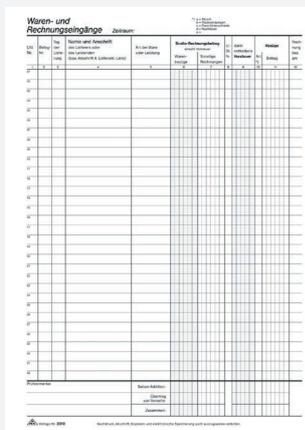
Für die gesetzlich vorgeschriebenen Aufzeichnungen

Nach der Abgabenordnung müssen gewerbliche Unternehmer den Wareneingang gesondert und unabhängig von der Buchführung aufzeichnen. Dabei sind alle Waren einschließlich der Rohstoffe, unfertigen Erzeugnisse, Hilfsstoffe und Zutaten anzugeben, die der Unternehmer im Rahmen seines Gewerbebetriebes zur Weiterveräußerung oder zum Verbrauch erwirbt. Die Vordrucke entsprechen den gesetzlichen Anforderungen. Mit Nummerierung von 1/1 bis 50/50.

- 1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt weiß verbleibt im Block
- 2 x 50 Blatt, DIN A4, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. **3011**



Waren- und Rechnungseingang - Block

Für die gesetzlich vorgeschriebenen Aufzeichnungen

Mit diesen Waren- und Rechnungseingangsblättern können über den Wareneingang hinaus auch die in der Rechnung gesondert ausgewiesenen Vorsteuerbeträge entsprechend der Aufzeichnungspflicht der Abgabenordnung und des Umsatzsteuergesetzes erfasst werden. Die Vordrucke entsprechen den gesetzlichen Anforderungen. Mit Nummerierung von 1/1 bis 50/50.

- 1. Blatt weiß perforiert, 2. Blatt weiß verbleibt im Block
- 2 x 50 Blatt, DIN A4, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. **3010**



Einnahme-Beleg - Block

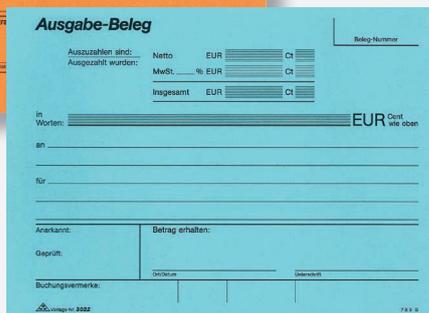
Zur Erstellung eines Kassenbelegs

Mit dem Einnahme-Beleg wird ein Buchhaltungsbeleg über eine Einnahme in die Kasse erstellt. Erfasst werden dabei die Brutto-, Netto- und Umsatzsteuerbeträge sowie der Zahlende und der Zahlungszweck. Der Vordruck enthält auch eine Empfangsbestätigung, einen Prüf- und einen Buchungsvermerk.

- 1. Blatt orange perforiert, 2. Blatt gelb perforiert
- 2 x 50 Blatt, DIN A5 quer, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. **3021**



Ausgabe-Beleg - Block

Zur Erstellung eines Kassenbelegs

Der Ausgabe-Beleg erfasst die Netto-, Brutto- und Umsatzsteuerbeträge einer Ausgabe sowie den Zahlungsempfänger und den Zahlungszweck. Der Vordruck enthält auch eine Empfangsbestätigung, einen Prüf- und einen Buchungsvermerk.

- 1. Blatt blau perforiert, 2. Blatt rosa perforiert
- 2 x 50 Blatt, DIN A5 quer, mit Durchschreibepapier

VE: 1 Block

Art.Nr. **3022**

Waren- und Rechnungseingang - Buch

Das gesetzlich vorgeschriebene Wareneingangsbuch

In dem Waren- und Rechnungseingangsbuch werden die Wareneingänge mit den in der Rechnung gesondert ausgewiesenen Vorsteuerbeträgen entsprechend der Aufzeichnungspflicht der Abgabenordnung und des Umsatzsteuergesetzes erfasst. Das Buch enthält eine Monats- und Jahreszusammenstellung. Die Einteilung entspricht Art.Nr. 3010.

DIN A4, Rücksticheftung

VE: 1 Buch mit 60 Seiten

Art.Nr. **30012**

VE: 1 Buch mit 80 Seiten

Art.Nr. **30013**

Waren- und Rechnungseingang - Buch

Mit Einteilung nach Waren- oder Kalkulationsgruppen

Mit diesem Waren- und Rechnungseingangsbuch mit Monats- und Jahreszusammenstellung werden alle nach der Abgabenordnung und dem Umsatzsteuergesetz erforderlichen Angaben erfasst. Darüber hinaus kann der Wareneingang sechs frei definierbaren Waren- oder Kalkulationsgruppen zugeordnet werden. Mit aufgeklebter Papierkopfleiste; die Kopfleiste muss nur einmal beschriftet werden und ist für alle Seiten anwendbar.

DIN A4, Rücksticheftung

VE: 1 Buch mit 60 Seiten

Art.Nr. **30032**

Rechnungs- und Warenausgang - Buch

Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufzeichnungspflichten

In der Abgabenordnung ist vorgeschrieben, dass gewerbliche Unternehmer, die regelmäßig Waren an andere gewerbliche Unternehmer zur Weiterveräußerung oder zum Verbrauch liefern, den für diese Zwecke bestimmten Warenausgang gesondert aufzeichnen müssen. Dieses Rechnungs- und Warenausgangsbuch entspricht diesen gesetzlichen Anforderungen. Darüber hinaus kann der Warenausgang vier frei definierbaren Waren- oder Kundengruppen zugeordnet werden. Mit aufgeklebter Papierkopfleiste; die Kopfleiste muss nur einmal beschriftet werden und ist für alle Seiten anwendbar. Die Ermittlung der Umsatzsteuerschuld ist ebenfalls möglich.

DIN A4, Rücksticheftung

VE: 1 Buch mit 80 Seiten

Art.Nr. **30053**

Bestätigung über Zuwendungen - SD

Nach § 10 b Einkommensteuergesetz

Unumgängliche Voraussetzung für die Geltendmachung von Spenden ist die Vorlage einer ordnungsgemäßen Zuwendungsbestätigung. Die Bescheinigung muss von der steuerbegünstigten Körperschaft nach den verbindlichen Mustern ausgestellt werden. Diese Formulare entsprechen den Mustern.

1 x 2 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

Bestätigung über Geldzuwendungen/Mitgliedsbeiträge

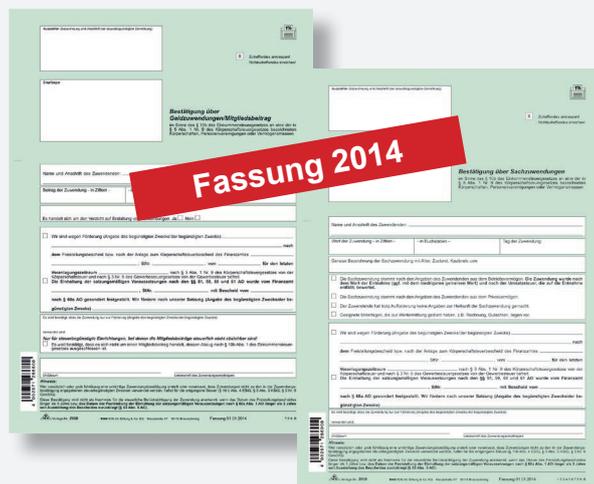
VE: 10 Stück

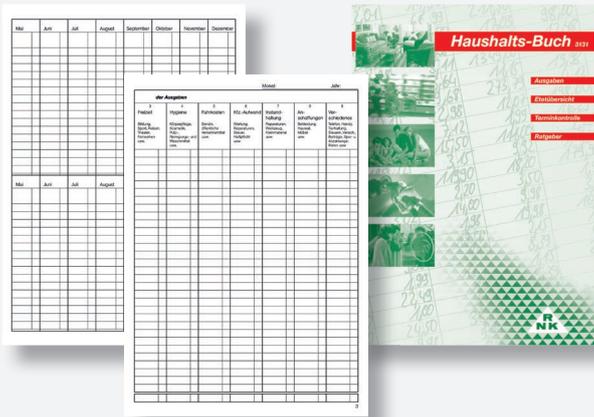
Art.Nr. **2868**

Bestätigung über Sachzuwendungen

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2869**





Haushaltsbuch

Für den Überblick über die monatlichen Finanzen

Das Haushaltsbuch hilft, den Überblick über die Finanzen und die Kostenstrukturen zu wahren. Es erfasst neben den täglichen Ausgaben auch das monatliche Haushaltsbudget und eine Budgetprüfung. Darüber hinaus können Fristen und Termine notiert und wichtige Themen im Ratgeberteil nachgelesen werden.
36 Seiten, Rückstichheftung, Format (BxH): 170 x 240 mm

VE: 1 Buch

Art.Nr. 3131



Profi Haushaltsbuch „Wo bleibt mein Geld?“

Mit Haushaltsplaner und Ratgebern

Mit diesem Haushaltsplaner können Sie sich den Überblick über Einnahmen und Ausgaben verschaffen. Dabei wird die Einrichtung und Nutzung des Haushaltsbuches in einfachen Schritten erklärt. Mit Hilfe eines einfachen Systems wird in wenigen Schritten das monatliche Haushaltsgeld ermittelt. Der private Verbraucher erlernt eine schlüssige Vorgehensweise zur Budgetkontrolle im Haushalt. Dabei werden die monatlichen Ausgaben übersichtlich und systematisch erfasst.

Die Kategorien können Sie selbst bestimmen, das Schreiben der Einteilung ist dank einer Umschlagklappe, die als Kopfleiste dient, nur einmal erforderlich.

Der Haushaltsplaner „Wo bleibt mein Geld?“ enthält vielfältige Ratgeber zu aktuellen Finanz-Themen. Alle Beiträge sind von Fachautoren erstellt und juristisch geprüft.

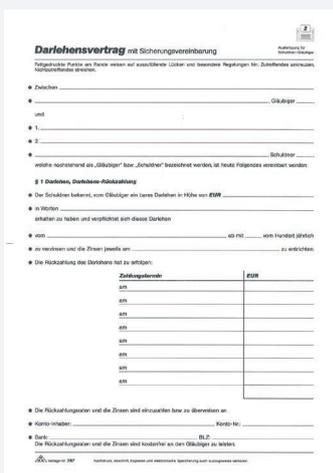
Vorteile / Besonderheiten

- einfache Handhabung: Einrichten - Eintragen - Auswerten
- einfaches System zur Budgeterstellung und -kontrolle
- sofort Überblick über die finanzielle Lage
- einfaches Erfassen der täglichen Ausgaben
- mit Umschlagklappe - nur 1 x einrichten
- juristisch geprüfte Ratgeber von Fachautoren

80 Seiten, Klebebindung, Format (BxH): 170 x 240 mm

VE: 5 Stück im Thekendisplay

Art.Nr. 3132



Darlehensvertrag

Mit Sicherungsvereinbarung

Der Darlehensvertrag regelt nicht nur die Details zur Gewährung eines privaten verzinslichen oder unverzinslichen Darlehens mit festen oder frei definierbaren Zahlungsterminen, sondern enthält auch umfassende Sicherungsvereinbarungen durch Sicherungsübereignung von Gegenständen, der Abtretung einer Kapital-Lebensversicherung, eine Bürgschaft einer weiteren Person oder eine weitere frei definierbare Sicherheit.
4 Seiten, gefalzt auf DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 787

Bürgschaft

Zur Erstellung einer privaten Bürgschaftsurkunde

Mit einer Bürgschaft kann eine Zahlungsschuld, z.B. aus einem Darlehensvertrag (Art.Nr. 787), besichert werden. Die Bürgschaftsübernahme erfolgt selbstschuldnerisch und unter Verzicht auf die Einrede der Vorausklage. Sie kann befristet und mit einer Gerichtsstandsvereinbarung verbunden werden.

1 Seite, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 774

Abtretung einer Forderung

Zur Übertragung einer Forderung (Zession)

In dem Abtretungsvertrag vereinbaren der bisherige Gläubiger und der neue Gläubiger den Übergang einer bestehenden Forderung / eines bestehenden Anspruches vom bisherigen Gläubiger auf den neuen Gläubiger. Ab dem Zeitpunkt der Abtretung kann nur noch der neue Gläubiger die Forderung bzw. den Anspruch gegen den Schuldner geltend machen.

1 Seite, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 773

Schuldschein

Das Anerkenntnis einer bestehenden Schuld

Mit dem Schuldschein erkennt der Schuldner an, ein Darlehen erhalten zu haben, das er mit oder ohne Zinsen nach einer festen Vereinbarung oder auf eine Kündigung einer Vertragspartei zurückzahlt. Für den Fall, dass der Schuldner mit der Rückzahlung in Verzug gerät, wird die gesamte Restforderung zur Zahlung fällig.

1 Seite, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 772

Überweisung / Zahlschein SEPA

Die Banküberweisung für alle Kreditinstitute

Mit dem Überweisungsformular kann bei jeder europäischen Bank und jedem Kreditinstitut eine Überweisung nach dem SEPA Standard beauftragt werden.

zum manuellen Ausfüllen - SD

1 x 2 Blatt DIN A6 quer, selbstdurchschreibend

VE: 100 Stück

Art.Nr. 2003

für Laserdrucker

Zur Fertigung eines Anschreibens mit anhängendem Zahlschein und Einzahlungsquittung. Mit Perforation zum Abtrennen von Überweisung und Quittung.

DIN A4

VE: 100 Stück

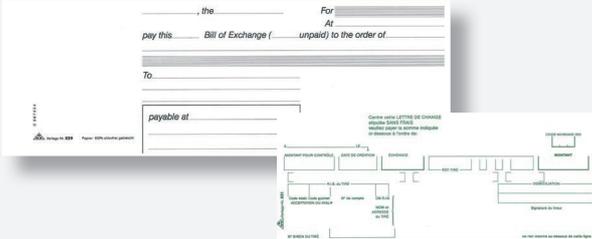
Art.Nr. 2001



Wechsel

Das Wertpapier mit unbedingter Zahlungsanweisung

Ein Wechsel ist ein Wertpapier mit dem Inhalt einer Zahlungsanweisung des Wechselausstellers an den im Wechsel benannten Bezogenen, zu dem genannten Zeitpunkt und an einem bestimmten Ort einen bestimmten Geldbetrag an den im Wechsel benannten Begünstigten zu zahlen. Das Recht aus dem Wechsel kann nur durch Vorlage des Wechsels geltend gemacht werden. Der Inhaber des Wechsels kann den Wechsel an Dritte weitergeben und ihn somit als Zahlungsmittel verwenden.



Deutscher Wechsel in Euro mit Dokumentendruck

Größe (BxH): 297 x 105 mm
VE: 100 Stück

Art.Nr. **826**

Englischer Wechsel

Größe (BxH): 297 x 105 mm
VE: 100 Stück

Art.Nr. **829**

Französischer Wechsel

Größe (BxH): 210 x 100 mm
VE: 100 Stück

Art.Nr. **831**

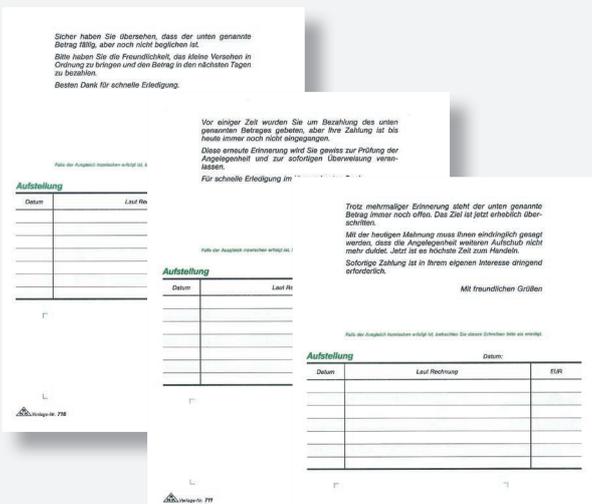


Deutscher Sola-Wechsel in Euro mit Dokumentendruck

Bei einem Sola-Wechsel ist der Aussteller gleichzeitig Hauptschuldner (Bezogener) des Wechsels.

Größe (BxH): 297 x 105 mm
VE: 100 Stück

Art.Nr. **828**



Mahnbrief / Mahnschreiben

Zur rechtlich sicheren Geltendmachung offener Rechnungen

Es ist sinnvoll und üblich, Mahnschreiben zu versenden, um den Schuldner freundlich und bestimmt an die Zahlung zu erinnern. Im Mahnschreiben können bis zu sieben Einzelpositionen mit Datum, Rechnungsbezeichnung und Rechnungsbetrag aufgelistet werden.

Freundliche Zahlungserinnerung

Mit der freundlichen Zahlungserinnerung (erster Mahnbrief) wird der Schuldner gebeten, das kleine Versehen der übersehenen Fälligkeit der Zahlung zu beheben.

1 Seite, DIN A5
VE: 10 Stück

Art.Nr. **710**

2. Mahnbrief

Der zweite Mahnbrief bezieht sich auf die bereits erfolgte Bitte um Bezahlung des Betrages und die Bitte um Veranlassung der Zahlung.

1 Seite, DIN A5
VE: 10 Stück

Art.Nr. **711**

3. Mahnbrief

Der dritte Mahnbrief weist auf den immer noch offen stehenden Betrag und die erhebliche Überschreitung des Zahlungszieles hin. Mit dieser Mahnung wird dem Schuldner deutlich gemacht, dass die Angelegenheit keinen Aufschub mehr duldet und die sofortige Zahlung im eigenen Interesse des Schuldners liegt.

1 Seite, DIN A5
VE: 10 Stück

Art.Nr. **712**

Letzte außergerichtliche Mahnung Ausverkauft

Der letzte außergerichtliche Mahnbrief zeigt dem Schuldner durch Abbildung eines Antrages auf Erlass eines Mahnbescheids sowie durch die Mitteilung, dass der Mahnbescheid bereits vorbereitet ist, dass nur noch die unverzügliche Zahlung das Gerichtsverfahren abwenden kann.

1 Seite, DIN A4
VE: 10 Stück

Art.Nr. **715**



Mahnsatz - SD

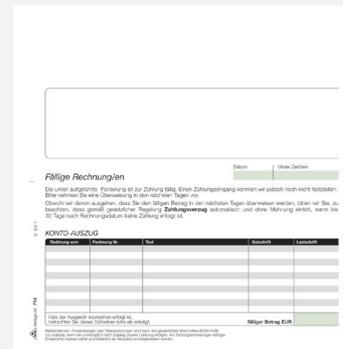
Einmal ausfüllen - vierfache Dokumente erstellen

Mit dem Mahnsatz können Sie alle für das außergerichtliche Mahnverfahren erforderlichen Schreiben auf einmal erstellen:

- Blatt 1 - Kontoauszug als freundliche Zahlungserinnerung
 - Blatt 2 - 2. Mahnung als eindringliche Zahlungsaufforderung
 - Blatt 3 - letzte Mahnung mit Androhung des Mahnbescheids
 - Blatt 4 - Kopie für die Akte mit Ergebnis des Mahnverfahrens
- 1 x 4 Blatt, Format 1/6 DIN, selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **714**



Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids für das automatisierte Mahnverfahren

Mit dem Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids wird das Mahnverfahren durch den Gläubiger eingeleitet. Der Antrag ist ein amtlicher Vordruck, der nur in der gedruckten Fassung verwendet werden darf.

Neutrale Fassung für Nadeldrucker oder manuelle Ausfüllung - SD

frei adressierbar

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 1 Packung à 3 Stück

Art.Nr. **705/3**

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. **705/10**

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705**

Neutrale Fassung für Laserdrucker

frei adressierbar

2 Einzelblatt, DIN A4 lose im Wechsel

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. **705L/10**

VE: 100 Stück

Art.Nr. **705L**

Fassung Berlin und Brandenburg - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Berlin-Wedding

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705B**

Fassung Baden-Württemberg - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Stuttgart

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705BW**

Fassung Bayern - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Coburg

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705BY**

Fassung Hessen - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Hünfeld

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705H**

Fassung Niedersachsen - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Uelzen

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705NDS**

Fassung Nordrhein-Westfalen (Bezirk des Oberlandesgerichts Köln) - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Euskirchen

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705NE**

Fassung Nordrhein-Westfalen (außer Bezirk des Oberlandesgerichts Köln) - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Hagen

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705N**

Fassung Rheinland-Pfalz und Saarland - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Mayen

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705R**

Fassung Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen - SD

adressiert an das Zentrale Mahngericht Aschersleben

1 x 2 Blatt, Format (BxH): 210 mm x 24", selbstdurchschreibend

VE: 25 Stück

Art.Nr. **705SAT**



Für die Bundesländer Schleswig-Holstein, Mecklenburg-Vorpommern, Hamburg und Bremen kann die neutrale Fassung (Art.Nr. **705**, **705/3** oder **705/10**) verwendet werden.



Online-Ausfüllen des Mahnbescheid-Antrages

Einfach und (rechts)sicher

Auf www.bestform24.de können Anträge auf Erlass eines Mahnbescheides für Laserdrucker (Art.Nr. 705L) ausgefüllt werden. Der Ausdruck erfolgt auf dem amtlichen Formular.

Kostenlos auf www.bestform24.de

Formular Nr. **15109**



Ergänzungsblatt zum Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids für das automatisierte Mahnverfahren

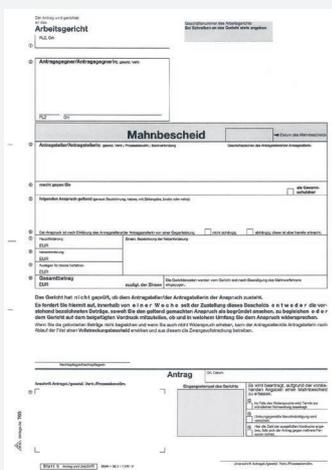
Für weitere Angaben zum Mahnbescheid-Antrag

Wenn der Vordruck für den Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids (Art.Nr. 705L oder Länderversionen) nicht ausreicht, weil weitere Antragsteller / Antragsgegner benannt oder weitere Forderungen angegeben werden sollen, muss dieses Ergänzungsblatt für die weiteren Angaben genutzt und mit dem Antrag fest verbunden werden.

2 Seiten, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. **705EB**



Antrag auf Erlass eines Mahn- und Vollstreckungsbescheides durch das Arbeitsgericht - SD

Für das manuelle Verfahren beim Arbeitsgericht

Für das Mahnverfahren in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten sind die Arbeitsgerichte zuständig, die das manuelle Mahnverfahren durchführen. Zur Antragstellung müssen der vorbereitete Mahnbescheid und der vorbereitete Vollstreckungsbescheid an das zuständige Arbeitsgericht übersandt werden. Das Ausfüllen des Vordrucks wird durch umfangreiche Erläuterungen und ein Entwurfsblatt vereinfacht.

1 x 5 Blatt, selbstdurchschreibend + 1 Blatt Erläuterungen + 1 Entwurfsblatt, DIN A4

VE: 1 Packung à 10 Stück

Art.Nr. **703/10**

VE: 25 Stück

Art.Nr. **703**

Bürgerliches Gesetzbuch BGB

Beck im dtv immer in der aktuellen Auflage

Bürgerliches Gesetzbuch mit EinführungsG, Allgemeines Gleichbehandlungsg, BeurkundungsG, BGB-Informationspflichten-VO, ErbbauRG, LebenspartnerschaftsG, ProdukthaftungsG, Rom I und II, VOen (EG), UnterlassungsklagenG, WohnungseigentumsG.

Einband kartoniert/broschiert

ISBN-Nummer: 9783423050012

Größe (BxHxT): 124 x 191 x 32 mm

VE: 1 Buch

Art.Nr. **50012**



Handelsgesetzbuch HGB

Beck im dtv immer in der aktuellen Auflage

Handelsgesetzbuch mit EinführungsG, PublizitätsG, ScheckG und WechselG.

Einband kartoniert/broschiert

ISBN-Nummer: 9783423050029

Größe (BxHxT): 124 x 191 x 16 mm

VE: 1 Buch

Art.Nr. **50029**



Vollmacht

Die allgemeine Vollmacht

Mit dieser allgemeinen Vollmacht kann einer Person Vollmacht zur Interessenwahrnehmung in einer in der Vollmacht angegebenen Angelegenheit und zum Geldempfang erteilt werden. Diese Vollmacht dient zur außergerichtlichen Vertretung durch einen Nichtanwalt.

1 Seite, DIN A5 quer

VE: 10 Stück

Art.Nr. **728**



Prozessvollmacht

Die zivilrechtliche Vollmacht für den Rechtsanwalt

Mit dieser Prozessvollmacht wird ein Rechtsanwalt für die gerichtliche Vertretung (Prozessführung) in Zivilsachen beauftragt. Die Vollmacht umfasst alle für die Prozessführung erforderlichen Handlungen und erstreckt sich auch auf Nebenverfahren.

1 Seite, DIN A5 quer

VE: 10 Stück

Art.Nr. **762**



Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis
Antrag auf Erteilung einer Abschrift des Vermögensverzeichnis

Antragsteller: _____ Datum: _____

Antwortsgericht: _____

Vollstreckungsgericht: _____

Wichtig: Es wird ersucht, dem Antragsteller den vollständigen Inhalt des Schuldnerverzeichnisses zu übersenden. Es wird ersucht, dem Antragsteller den vollständigen Inhalt des Vermögensverzeichnis zu übersenden.

Hinweis: Soweit für den Antrag eine zurechnliche Erlaubnis erforderlich ist, ist diese im Antragsfeld anzugeben.

Art.Nr. 768

Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis

Und Antrag auf Erteilung einer Abschrift des Vermögensverzeichnis

Mit diesem Antrag kann eine Auskunft über einen Schuldner beim Vollstreckungsgericht (Amtsgericht) eingeholt werden. Auskunft erhält jeder, der ein berechtigtes Interesse an der Auskunftserteilung hat, z.B. der Gläubiger einer Forderung. Der Vordruck enthält über die Antragstellung und Benennung der Anlagen und Gebühren auch ein Feld zur vereinfachten Beantwortung.

1 Seite, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 768

Antrag auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses

Antragsteller: _____ Datum: _____

Antwortsgericht: _____

Vollstreckungsgericht: _____

Wichtig: Es wird ersucht, dem Antragsteller den vollständigen Inhalt des Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses zu übersenden.

Hinweis: Soweit für den Antrag eine zurechnliche Erlaubnis erforderlich ist, ist diese im Antragsfeld anzugeben.

Art.Nr. 778

Antrag auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses

Gemäß §§ 828 ff. ZPO

Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss dient der Pfändung von Geldforderungen und deren Auszahlung an den Gläubiger zur Tilgung der titulierten Schuld. Ein Pfändungs- und Überweisungsbeschluss muss vom Vollstreckungsgericht erlassen und dem Drittschuldner (z.B. Arbeitgeber oder Bank) zugestellt werden. Ab dem Zeitpunkt der Zustellung darf der Drittschuldner keine Zahlung mehr an den Schuldner leisten. Er muss dem Gläubiger gegenüber Erklärungen zu der gepfändeten Forderung abgeben und den gepfändeten Betrag an den Gläubiger auszahlen.

Die Formulare entsprechen den zwingend zu verwendenden Mustern nach der Zwangsvollstreckungsformular-Verordnung.

zur Pfändung insbesondere wegen gewöhnlicher Geldforderungen

9 Seiten auf 5 Blatt, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 778

zur Pfändung wegen Unterhaltsforderungen

10 Seiten auf 6 Blatt, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 784

Antrag auf Erlass einer richterlichen Durchsuchungsanordnung

Antragsteller: _____ Datum: _____

Antwortsgericht: _____

Vollstreckungsgericht: _____

Wichtig: Es wird ersucht, dem Antragsteller den vollständigen Inhalt der Durchsuchungsanordnung zu übersenden.

Hinweis: Soweit für den Antrag eine zurechnliche Erlaubnis erforderlich ist, ist diese im Antragsfeld anzugeben.

Art.Nr. 786

Antrag auf Erlass einer richterlichen Durchsuchungsanordnung

Gemäß § 758 ZPO

Der Gerichtsvollzieher darf die Wohnung im Rahmen einer Zwangsvollstreckung nur im Einverständnis des Schuldners betreten und durchsuchen. Verweigert der Schuldner dem Gerichtsvollzieher den Zutritt oder wird der Schuldner mehrfach vom Gerichtsvollzieher nicht angetroffen, kann der Gläubiger beim zuständigen Vollstreckungsgericht den Erlass einer Durchsuchungsanordnung beantragen, auf deren Grundlage der Gerichtsvollzieher die Wohnung auch ohne den Schuldner oder gegen dessen Willen betreten und durchsuchen darf. Erforderlichenfalls kann sich der Gerichtsvollzieher der Hilfe der Polizei bedienen. Der Vordruck enthält bereits die vorbereitete Durchsuchungsanordnung, die auch die Vollstreckung zur Nachtzeit und an Sonn- und Feiertagen (§ 758 a Abs. 4 ZPO) vorsieht.

Das Formular entspricht den zwingend zu verwendenden Mustern nach der Zwangsvollstreckungsformular-Verordnung.

VE: 10 Stück

Art.Nr. 786

Vorläufiges Zahlungsverbot - SD

Gemäß § 845 ZPO

Ein vorläufiges Zahlungsverbot bewirkt eine Vorpfändung einer Forderung, z.B. von Arbeitseinkommen, Kontoguthaben, Steuerguthaben oder anderer Ansprüche. Die Vorpfändung hat die Wirkung eines dinglichen Arrestes; der Drittschuldner (z.B. Arbeitgeber oder Bank) darf nicht mehr an den Schuldner zahlen. Das vorläufige Zahlungsverbot wirkt zeitlich beschränkt auf einen Monat, so dass innerhalb dieser Zeit der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss beim Drittschuldner zugestellt werden muss. Der Vordruck ist für alle Arten von Ansprüchen geeignet und enthält die Berechnung der Gesamtforderung.

1 x 4 Blatt, DIN A4, selbstdurchschreibend

VE: 10 Stück

Art.Nr. 775/4

Das Formular ist ein selbstdurchschreibendes Dokument mit dem Titel 'Vorläufiges Zahlungsverbot gemäß § 845 ZPO'. Es enthält Felder für die Parteien (Gläubiger und Schuldner), die Forderungsbetrag und die Pfändungsbasis. Ein zentraler Teil enthält eine Tabelle zur Berechnung der Forderung mit den Spalten 'Forderung', 'Zinsen', 'Kosten' und 'Gesamt'. Darunter befinden sich mehrere Abschnitte mit Hinweisen und Erklärungen, die durch Checkfelder ergänzt sind. Am unteren Rand des Formulars steht 'Verlag des RNK' und 'Herausgeber: RNK Verlag'.

Zwangsvollstreckungsauftrag

Zur Vollstreckung durch den Gerichtsvollzieher

Mit dem Zwangsvollstreckungsauftrag wird der Gerichtsvollzieher mit der Pfändung und Einziehung von Vermögenswerten des Schuldners zur Schuldtilgung beauftragt. Der Auftrag umfasst auch die Ausführung der erforderlichen Zustellungen, die Feststellung des Arbeitgebers und anderer pfändbarer Ansprüche des Schuldners, den Erlass und die Zustellung eines vorläufigen Zahlungsverbotes (Art.Nr. 775/4) wegen vorgefundener Ansprüche, den Antrag auf Erlass einer Durchsuchungsanordnung (Art.Nr. 786) und die Abnahme der Vermögensauskunft. Der Vordruck enthält die Berechnung der Zahlungsschuld.

6 Seiten auf 3 Blatt, DIN A4

Das Formular berücksichtigt das Gesetz zur Reform der Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung.

VE: 10 Stück

Art.Nr. 785

Das Formular trägt den Titel 'Auftrag an den/die Gerichtsvollzieher(in)'. Es ist ein detailliertes Dokument zur Beauftragung eines Gerichtsvollziehers. Es enthält Felder für die Parteien, die Forderungsbetrag und die Pfändungsbasis. Ein zentraler Teil enthält eine Tabelle zur Berechnung der Forderung mit den Spalten 'Forderung', 'Zinsen', 'Kosten' und 'Gesamt'. Darunter befinden sich mehrere Abschnitte mit Hinweisen und Erklärungen, die durch Checkfelder ergänzt sind. Am unteren Rand des Formulars steht 'Verlag des RNK' und 'Herausgeber: RNK Verlag'.

Abrechnungsbogen für Lohnpfändungen

Abrechnung und Übersicht für den Arbeitgeber

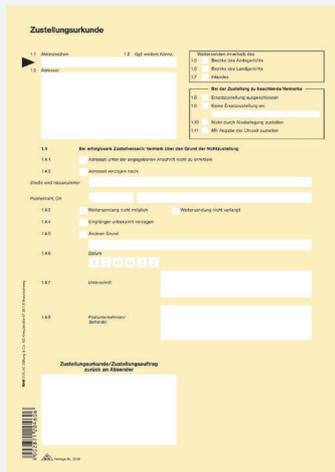
Mit diesem Abrechnungsbogen kann der Arbeitgeber die Pfändung des Arbeitseinkommens eines Arbeitnehmers übersichtlich erfassen, die sich ergebenden pfändbaren Beträge auflisten und deren monatliche Überweisung an den Forderungsgläubiger nebst des verbleibenden Restbetrages der Pfändung vermerken. Rückseite mit Übertrag.

2 Seiten, DIN A4

VE: 10 Stück

Art.Nr. 770

Das Formular trägt den Titel 'Lohnpfändung' und ist ein Abrechnungsbogen für den Arbeitgeber. Es enthält Felder für die Parteien, die Forderungsbetrag und die Pfändungsbasis. Ein zentraler Teil enthält eine Tabelle zur Berechnung der Forderung mit den Spalten 'Forderung', 'Zinsen', 'Kosten' und 'Gesamt'. Darunter befinden sich mehrere Abschnitte mit Hinweisen und Erklärungen, die durch Checkfelder ergänzt sind. Am unteren Rand des Formulars steht 'Verlag des RNK' und 'Herausgeber: RNK Verlag'.



Zustellungsurkunde

Das amtliche Formular für die förmliche Zustellung

Dieser amtliche Vordruck dient der Erstellung eines Zustellnachweises bei der Zustellung nach § 166 ZPO. Auch für Tintenstrahl- und Laserdrucker geeignet.
2 Seiten, DIN A4, 80 g/m²

VE: 100 Stück

Art.Nr. **2046**

Zustellungsumschlag

Der innere Umschlag für die Zustellung

Der innere Umschlag dient der Übersendung des zuzustellenden Schriftstückes an den Empfänger.

Format 224 x 114 mm - Anschriftenfeld durchschreibend

Nassklebend, ohne Fenster, mit selbstdurchschreibendem Anschriftenfeld und Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde vorne.
Format (BxH): 224 x 114 mm, Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2043/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2043**

Format DIN Lang - mit Sichtfenster

Nassklebend, mit Fenster, Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde hinten.

Format (BxH): 220 x 110 mm (DIN Lang), Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2044/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2044**

Format DIN Lang - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster, Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde hinten.

Format (BxH): 220 x 110 mm (DIN Lang), Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2045/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2045**

Format DIN C4 - ohne Sichtfenster

Mit Haftklebung, ohne Fenster, Einstecköffnung für die Zustellungsurkunde vorne.

Format (BxH): 324 x 229 mm (DIN C4), Recycling gelb, 100 g/m²

VE: 1 Packung à 50 Stück

Art.Nr. **2042/50**

VE: 250 Stück

Art.Nr. **2042**

Zustellungsumschlag

Der äußere Umschlag für die Zustellung

Im äußeren Umschlag werden die versandfertigen und an den Zustellungsempfänger adressierten inneren Umschläge an das Unternehmen übersandt, das die Zustellung durchführen wird.

Format DIN B4 - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster.

Format (BxH): 353 x 250 mm (DIN B4), Recycling gelb, 100 g/m²

VE: 1 Packung à 50 Stück

Art.Nr. **2049/50**

VE: 250 Stück

Art.Nr. **2049**

Format DIN B5 - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster.

Format (BxH): 250 x 175 mm (DIN B5), Recycling gelb, 100 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2048/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2048**

Format 235 x 120 mm - mit Sichtfenster

Nassklebend, mit Fenster.

Format (BxH): 235 x 120 mm, Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2050/100**

VE: 1000 Stück

Art.Nr. **2050**

Format 235 x 125 mm - ohne Sichtfenster

Nassklebend, ohne Fenster.

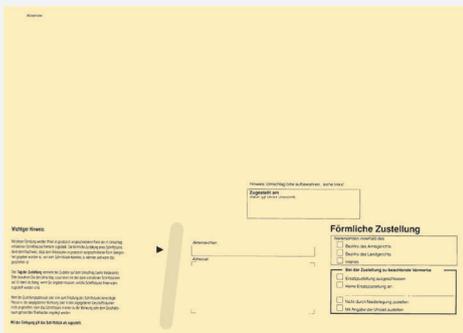
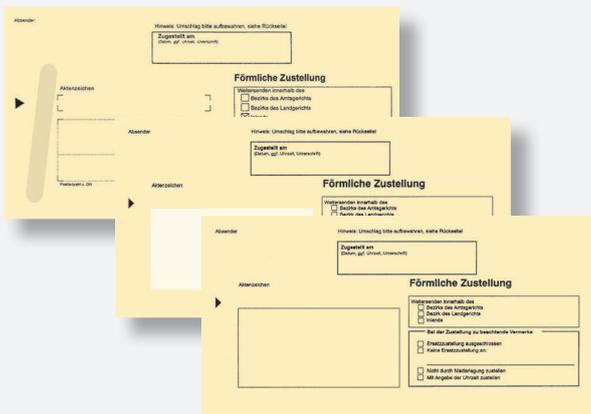
Format (BxH): 235 x 125 mm, Recycling gelb, 80 g/m²

VE: 1 Packung à 100 Stück

Art.Nr. **2047/100**

VE: 500 Stück

Art.Nr. **2047**



Konferenz- und Ordnungsmappen im edlen Design



Design Grace

Mehr als eine Konferenz- und Ordnungsmappe! Mit diesem neuartigen Design wird Ihr mobiles Organisationsmittel zu einem hochwertigen Begleiter und Accessoire.

mehr auf Seite 151

- griffige Oberflächenstruktur
- neuartiges Verfahren
- hochwertige Optik
- edle Haptik
- mit neun Einlagefächern



Design Style

Schmuck-Ahnentafel „Skizzierter Baum“ für 6 Generationen

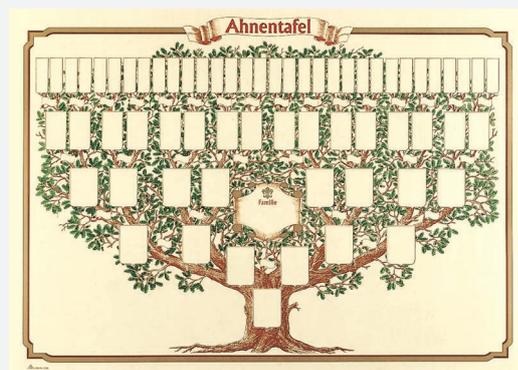
Bis zu 63 Personen eintragen

Mit dieser Ahnentafel auf hochwertigem Elefantenhautpapier können bis zu 63 Personen in 6 Generationen dargestellt werden. Im Baumstamm wird die Ausgangsperson (Proband) eingetragen, gefolgt von den Eltern, Großeltern, Urgroßeltern usw. Die Ahnentafel ist stoßsicher in einer Drehrolle (Art.Nr. 407560) verpackt und enthält einen zusätzlichen Entwurfsbogen in Originalgröße.

Größe (BxH): ca. 70 x 50 cm, 190 g/m²

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2808**



Aufklebeschilder für Schmuck-Ahnentafel „Skizzierter Baum“

Etiketten zur einfachen Beschriftung von Art.Nr. 2808

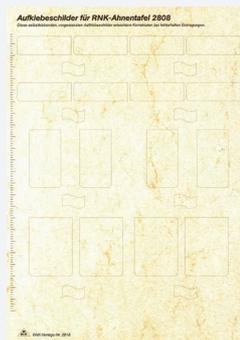
Jeder Etikettenbogen aus selbstklebendem Haftpapier 80 g/m² ist in typischer Elefantenhautoptik bedruckt. Er enthält alle erforderlichen Größen und Formen zum Bekleben der Schreibfelder der Ahnentafel „Skizzierter Baum“ (Art.Nr. 2808) und eignet sich auch zur Beseitigung von Schreibfehlern.

24 Etiketten pro Blatt. Auch für Tintenstrahldrucker geeignet.

DIN A4, selbstklebend

VE: 5 Blatt

Art.Nr. **2818**



Schmuck-Ahnentafel „Kleiner Baum“ für 5 Generationen

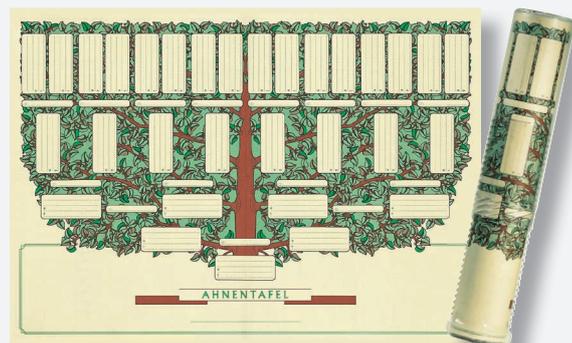
Bis zu 31 Personen eintragen

Diese auf hochwertigem Elefantenhautpapier gedruckte Ahnentafel stellt bis zu 31 Personen in 5 Generationen (Proband, Eltern, Großeltern, Urgroßeltern und Urgroßeltern) dar. Zu jeder Person können Geburts- und Sterbedatum und zu jedem Ehepaar das Hochzeitsdatum eingetragen werden. Die Ahnentafel ist stoßsicher in einer Drehrolle (Art.Nr. 407562) verpackt und enthält einen zusätzlichen Entwurfsbogen in Originalgröße.

DIN A3 quer, 190 g/m²

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2803**



Ahnentafel „Kleiner Baum“ gefalzt für 5 Generationen

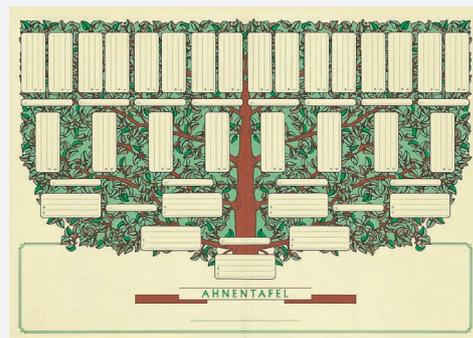
Bis zu 31 Personen eintragen

Auf dieser, auf hochwertigem Feinstpapier gedruckten Ahnentafel können bis zu 31 Personen in 5 Generationen mit Geburts-, Hochzeits- und Sterbedatum dargestellt werden. Die Ahnentafel ist im Taschenformat gefalzt und enthält auf der Innenseite die persönlichen Daten der Ausgangsperson (Proband). Die Ahnentafel ist geschützt verpackt in einer oben offenen Klarsichthülle mit Griffloch.

DIN A3 gefalzt auf DIN A5, 120 g/m²

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2802**



Schmuck-Ahnentafel „Grüner Baum“ für 6 Generationen

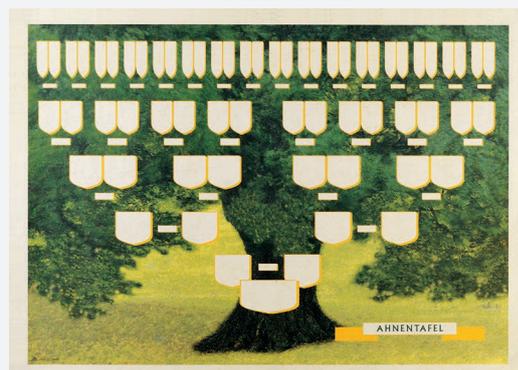
Bis zu 63 Personen eintragen

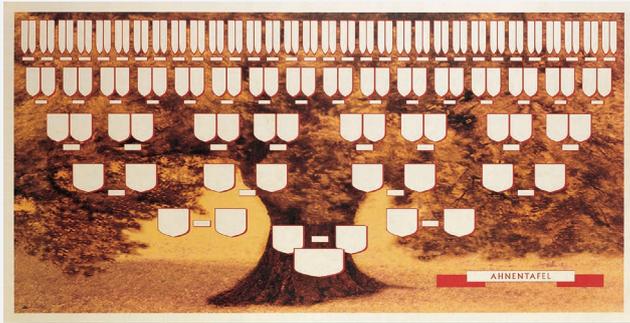
Diese Ahnentafel auf Elefantenhautpapier stellt bis zu 63 Personen aus 6 Generationen paarweise angeordnet dar. Zu jedem Ehepaar kann das Hochzeitsdatum eingetragen werden. Die Ahnentafel ist stoßsicher in einer Drehrolle (Art.Nr. 407560) verpackt und enthält einen zusätzlichen Entwurfsbogen in Originalgröße.

Größe (BxH): ca. 70 x 50 cm, 190 g/m²

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2828**





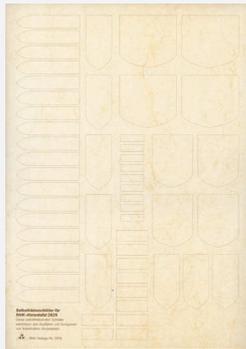
Schmuck-Ahnentafel „Brauner Baum“ für 7 Generationen

Bis zu 127 Personen eintragen

Mit dieser Ahnentafel auf hochwertigem Elefantenhautpapier können bis zu 127 Personen in 7 Generationen dargestellt und zu jedem Ehepaar das Hochzeitsdatum eingetragen werden. Die Ahnentafel ist stoßsicher in einer Drehrolle (Art.Nr. 407560) verpackt und enthält einen zusätzlichen Entwurfsbogen in Originalgröße.
Größe (BxH): 100 x 50 cm, 190 g/m²

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2829**



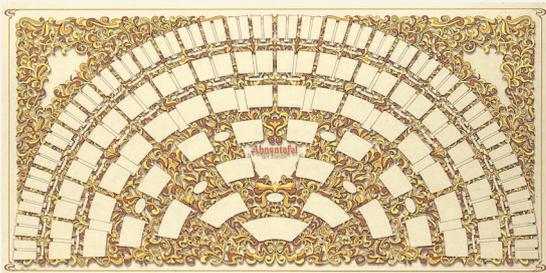
Aufklebeschilder für Schmuck-Ahnentafel „Brauner Baum“

Etiketten zur einfachen Beschriftung von Art.Nr. 2829

Jeder Etikettenbogen aus selbstklebendem Haftpapier 80 g/m², in typischer Elefantenhautoptik bedruckt, enthält 54 Etiketten aller erforderlichen Größen und Formen zum Bekleben der Schreibfelder der Ahnentafel „Brauner Baum“ (Art.Nr. 2829) und zur Beseitigung von Schreibfehlern. Auch für Tintenstrahldrucker geeignet.
DIN A4, selbstklebend

VE: 5 Blatt

Art.Nr. **2816**



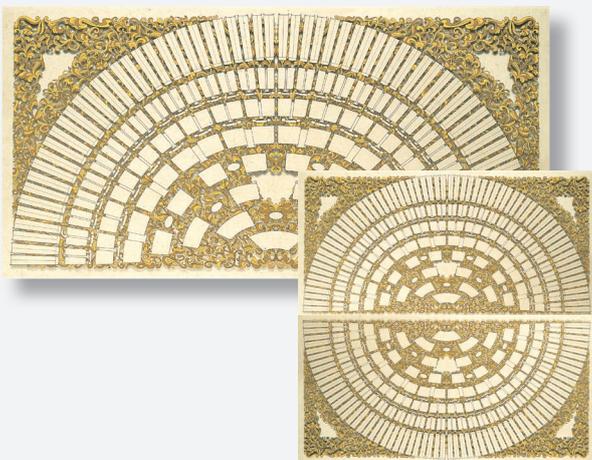
Schmuck-Ahnentafel „Halbkreis mit Ranken“ für 7 Generationen

Bis zu 127 Personen eintragen

Diese auf hochwertigem Elefantenhautpapier gedruckte Ahnentafel stellt bis zu 127 Personen in 7 Generationen paarweise angeordnet dar. Zu jedem Ehepaar kann das Hochzeitsdatum eingetragen werden. Die Ahnentafel ist stoßsicher in einer Drehrolle (Art.Nr. 407560) verpackt und enthält einen zusätzlichen Entwurfsbogen in Originalgröße.
Größe (BxH): 90 x 50 cm, 190 g/m²

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2809**



Schmuck-Ahnentafel „Halbkreis mit Ranken“ für 8 Generationen

Bis zu 255 Personen eintragen

Auf dieser extra großen Ahnentafel, gedruckt auf hochwertigem Elefantenhautpapier, können bis zu 255 Personen in 8 Generationen paarweise angeordnet werden. Die Ahnentafel ist stoßsicher in einer Drehrolle (Art.Nr. 407560) verpackt und enthält einen zusätzlichen Entwurfsbogen in Originalgröße.
Größe (BxH): ca. 100 x 50 cm, 190 g/m²

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2810**

Zwei Ahnentafeln „Halbkreis mit Ranken“ für 8 Generationen (Art.Nr. **2810**) zum Vollkreis gegeneinander gesetzt ergeben die 9. Generation mit insgesamt bis zu 511 Personen.

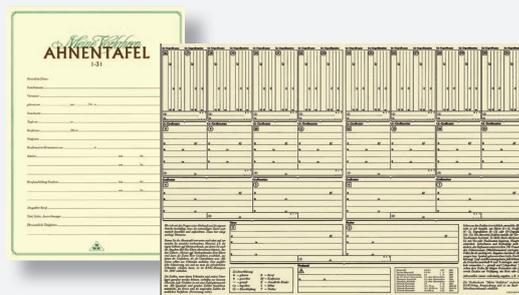
Ahnentafel „Meine Vorfahren“ für 5 Generationen

Bis zu 31 Personen eintragen

Mit dieser, auf hochwertigem Feinstpapier gedruckten Ahnentafel können bis zu 31 Personen in 5 Generationen mit vielen persönlichen Angaben übersichtlich dargestellt werden. Zu jeder Person können Geburtsdatum und -ort, Taufdatum, Beruf, Konfession, Sterbedatum und -ort und zu jedem Ehepaar das Hochzeitsdatum und die Anzahl der Kinder eingetragen werden. Darüber hinaus lassen sich die Daten zur eigenen Person inklusive Schulbesuche, Auszeichnungen und vielen weiteren Details darstellen.
DIN A3 gefalzt auf DIN A4, 120 g/m²

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2800**



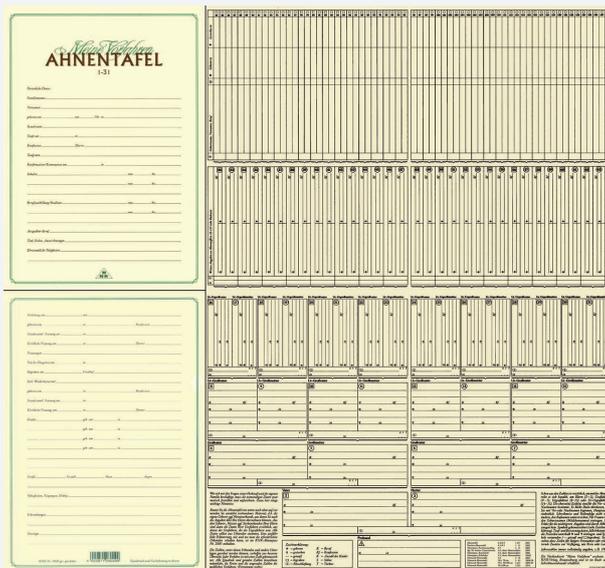
Ahnentafel „Meine Vorfahren“ für 7 Generationen

Bis zu 127 Personen eintragen

Diese, auf hochwertigem Feinstpapier gedruckte Ahnentafel stellt bis zu 127 Personen in 7 Generationen mit vielen persönlichen Angaben übersichtlich dar. Zu jeder Person können Geburtsdatum und -ort, Taufdatum, Beruf, Konfession, Sterbedatum und -ort und zu jedem Ehepaar das Hochzeitsdatum und die Anzahl der Kinder eingetragen werden. Darüber hinaus lassen sich die Daten zur eigenen Person inklusive Schulbesuche, Auszeichnungen und vielen weiteren Details darstellen.
DIN A2 gefalzt auf DIN A4, 120 g/m²

VE: 5 Stück

Art.Nr. **2801**



Mappe mit Ahnentafel „Meine Vorfahren“

Repräsentative und hochwertige Aufbewahrung

Die Aufbewahrungsmappe für die Unterlagen zur Ahnenforschung aus weinrotem Kunststoff mit goldfarbenem Aufdruck verfügt auf der linken Seite über eine Einstecktasche im Format DIN A4 und auf der rechten Seite über eine aufgeschweißte, für das Format DIN A3 vorgesehene, aufklappbare Sichthülle, oben und seitlich offen mit eingelegter Ahnentafel (Art.Nr. 2800).
Format (BxH): 227 x 315 mm

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2830**



Aufklebeschilder für Ahnentafeln

Etiketten zur einfachen Beschriftung und Selbsterstellung

Das selbstklebende Haftpapier 80 g/m² ist in typischer Elefantenhautoptik bedruckt. Der Etikettenbogen beinhaltet 21 angestanzte Etiketten für Namen, Geburts- und Sterbedaten im Format 62 x 27 mm und 12 angestanzte Etiketten mit Aufdruck für das Hochzeitsdatum im Format 55 x 10 mm. Er eignet sich zur individuellen Gestaltung einer eigenen Ahnentafel oder eines Stammbaumes. Auch für Tintenstrahldrucker geeignet.
DIN A4, selbstklebend

VE: 5 Blatt

Art.Nr. **2817**





Aufklebeschilder zum Selbstausschneiden für Ahnentafeln

Aufklebeschilder selbst erstellen

Das selbstklebende Haftpapier 80 g/m² ist in typischer Elefantenhautoptik bedruckt. Mit diesen Etikettenblättern können eigene Etiketten erstellt und ausgeschnitten werden. Auch für Tintenstrahldrucker geeignet.

DIN A4, selbstklebend

VE: 5 Blatt

Art.Nr. **2819**



Theken-Display „Meine Vorfahren“

Das repräsentative Thekendisplay bietet eine Gesamtübersicht aller Schmuck-Ahnentafeln und Ahnentafeln aus Feinstpapier nebst Etikettenblättern.

Enthält:

- 1 Schmuck-Ahnentafel (Art.Nr. 2808)
- 1 Schmuck-Ahnentafel (Art.Nr. 2828)
- 1 Schmuck-Ahnentafel (Art.Nr. 2809)
- 1 Schmuck-Ahnentafel (Art.Nr. 2829)
- 1 Schmuck-Ahnentafel (Art.Nr. 2810)
- 2 Schmuck-Ahnentafeln (Art.Nr. 2803)
- 10 Ahnentafeln (Art.Nr. 2800)
- 10 Ahnentafeln (Art.Nr. 2801)
- 5 Ahnentafeln (Art.Nr. 2802)
- 2 Ahnenpässe (Art.Nr. 2804)
- 3 Ahnenpässe (Art.Nr. 2805)
- 1 Ahnenpass (Art.Nr. 2806)
- 5 Etikettenblätter selbstklebend (Art.Nr. 2818)
- 5 Etikettenblätter selbstklebend (Art.Nr. 2819)
- 1 Ahnentafel-Mappe (Art.Nr. 2830)

übersichtlich in einem verkaufsfördernden Theken-Display.

Größe Display (BxHxT): 47 x 55 x 22 cm

VE: 1 Theken-Display

Art.Nr. **2808**



Ausverkauft

Stammbaum der Familie für 5 Generationen

Die Ahnentafel im Buchdesign mit Platz für Passbilder

In diesem beidseitig aufklappbaren Stammbaum zum Aufstellen in einem festen Einband aus holzgemasertem Papier mit Blindprägung kann die Familie über 5 Generationen mit bis zu 31 Personen übersichtlich und dekorativ dargestellt werden. Ideal als Geschenk.

Größe (BxH): geschlossen 320 x 265 mm, offen 650 x 265 mm

VE: 1 Stück Farbe braun

Art.Nr. **6795**



Ahnenpass

Zur detaillierten Erfassung der Daten der Vorfahren

Der aus alterungsbeständigem, säurefreiem Papier hergestellte Ahnenpass enthält vorgedruckte Personenfelder für alle Daten aus Registern, Urkunden und Dokumenten sowie Beglaubigungsfelder zu jedem Vorfahren und ist damit eine nützliche Hilfe zum Erstellen einer Schmuck-Ahnentafel. Er enthält eine Anleitung zum Ausfüllen mit wichtigen Hinweisen. Im Ergebnis entsteht eine wertvolle und übersichtliche Sammlung von persönlichen Daten der Familiengeschichte.

36 Seiten, DIN A5, mit Kartonumschlag in Einsteckhülle

mit Ahnenzahlen

Die Ahnenzahlen 1 bis 31 sind vorgedruckt, wobei die geraden Zahlen immer eine männliche und die ungeraden Zahlen immer eine weibliche Person benennen.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2805**

ohne Ahnenzahlen

Zur Erforschung über die 5. Generation hinaus können die Ahnenzahlen nachgetragen werden. Hierzu sind die Ahnenzahlen bis zur 10. Generation tabellarisch dargestellt.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2804**

ohne Ahnenzahlen im Kunstledereinband mit Goldprägung

Zur Erforschung über die 5. Generation hinaus können die Ahnenzahlen nachgetragen werden. Der Einband besteht aus rot-braunem Kunstleder und ist mit einer Goldprägung versehen.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2806**



Ahnenpass-Einzelblatt ohne Ahnenzahlen

Zur Erstellung eines ungebundenen Ahnenpasses

Jedes einzelne Ahnenpassblatt aus alterungsbeständigem, säurefreiem Papier enthält vorgedruckte Personenfelder für alle Daten aus Registern, Urkunden und Dokumenten sowie Beglaubigungsfelder zu jedem Vorfahren. Im Ergebnis entsteht eine Loseblattsammlung mit allen persönlichen Daten der Familiengeschichte.

2 Seiten, DIN A5, mit 4-fach Ringbuchlochung

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2814**

Personenblatt

Arbeitsblatt zur Datenerfassung

Das Personenblatt ist ein Arbeits- und Archivblatt zum Erfassen aller Daten einer Person, die im Rahmen der Recherchen der Familiengeschichte ermittelt worden sind. Das Personenblatt bietet auch Platz für Eintragungen zur Quelle der jeweiligen Angaben, Verbindungen zwischen Personen und Platz für sonstige Anmerkungen.

2 Seiten, DIN A4, mit 4-fach Ringbuchlochung

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2833**

Familienblatt

Arbeitsblatt zur Datenerfassung

Das Familienblatt ist ein Arbeits- und Archivblatt zum Erfassen aller Daten einer Familie, die im Rahmen der Recherchen der Familiengeschichte ermittelt worden sind. Das Familienblatt bietet insbesondere Platz für Eintragungen über Ehemann und Ehefrau sowie über bis zu sechs Kinder.

2 Seiten, DIN A4, mit 4-fach Ringbuchlochung

VE: 10 Stück

Art.Nr. **2834**

Geschenk- und Spielideen vom RNK-Verlag

Nicht nur mit den Gutscheinen von RNK werden Ihre Ideen Wirklichkeit

Egal, ob Hochzeit, Geburtstag oder Jubiläum, jedes Jahr werden zu den verschiedensten Anlässen Geschenke und Geschenkideen gesucht. Gut, dass es die **Gutscheine** von RNK gibt!

Jeder Wettstreit hat einen Sieger. Jede besondere Leistung verdient Anerkennung und Auszeichnung. Mit den Urkunden von RNK ist jeder auf der richtigen Seite.



Gutschein

Im traditionellen Stil mit Aufdruck „Gutschein“

Jeder einzelne Gutschein wird auf hochwertigem Elefantenhautpapier 125 g/m² zweifarbig rot/braun gedruckt sowie oben und unten auf Holzstifte mit Holzkugeln aufgezogen.

DIN A6

mit Lineatur zur individuellen Beschriftung und roter Albenkordel zum gerollten Verschenken.

VE: 1 Stück in Klarsichtbox

Art.Nr. **2888**

VE: 32 Stück im Spender-Display

Art.Nr. **2881**

DIN A5

mit Lineatur zur individuellen Beschriftung, in Klarsichtbox verpackt.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2882**

DIN A4

viel Platz zur individuellen Gestaltung, in Klarsichtbox verpackt.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2885**



Weihnachts-Gutschein

Im traditionellen Stil mit Aufdruck „Weihnachts-Gutschein“

Besonders zu Weihnachten ist der auf hochwertigem Elefantenhautpapier 125 g/m² dreifarbig gold/braun/rot mit weihnachtlichem Motiv gedruckte sowie oben und unten auf Holzstifte mit Holzkugeln aufgezoogene Gutschein eine gute Idee! Der Gutschein verfügt über ausreichend Platz zum Beschriften mit individuellem Text für den Beschenkten.

DIN A6

mit roter Albenkordel zum gerollten Verschenken.

VE: 1 Stück in Klarsichtbox

Art.Nr. **2887**

VE: 32 Stück im Spender-Display

Art.Nr. **2880**

DIN A5

viel Platz zur individuellen Gestaltung, in Klarsichtbox verpackt.

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2883**

Geburtstags-Kalender

Im traditionellen Stil mit Aufdruck „Geburtstags-Kalender“

Dieser Geburtstagskalender ist auf hochwertigem Elefantenhautpapier 125 g/m² zweifarbig rot/braun gedruckt sowie oben und unten auf Holzstifte mit Holzkugeln aufgezogen und enthält Eintragungsfelder für alle zwölf Kalendermonate. In den Feldern können bis zu neun Geburtstage pro Monat eingetragen werden.
Größe (BxH): 230 x 300 mm, mit roter Albenkordel zum Aufhängen, gerollt verpackt in Klarsichtbox

VE: 1 Stück

Art.Nr. **2886**



Kleines Theken-Display Gutscheine

Transparentes Theken-Display zur optimalen Präsentation. Alle Gutscheine sind einzeln in einer Klarsichtbox verpackt.

Enthält:

20 Gutscheine DIN A6 (Art.Nr. 2888)

8 Gutscheine DIN A5 (Art.Nr. 2882)

Größe Display (BxHxT): 210 x 370 x 130 mm

VE: 1 Theken-Display

Art.Nr. **2888**



Großes Theken-Display Gutscheine

Transparentes Theken-Display zur optimalen Präsentation.

Enthält:

18 Weihnachtsgutscheine DIN A6 (Art.Nr. 2881), je 3 Stück im Klarsichtbeutel

4 Gutscheine DIN A5 (Art.Nr. 2882)

5 Gutscheine DIN A4 (Art.Nr. 2885)

2 Geburtstagskalender (Art.Nr. 2886)

Größe Display (BxHxT): 210 x 445 x 130 mm

VE: 1 Theken-Display

Art.Nr. **28882**



Art.Nr. 28888

Theken-Display Weihnachts-Gutscheine

Transparentes Theken-Display zur optimalen Präsentation. Alle Gutscheine sind einzeln in einer Klarsichtbox verpackt.

Enthält:

20 Weihnachtsgutscheine DIN A6 (Art.Nr. 2887)

8 Weihnachtsgutscheine DIN A5 (Art.Nr. 2883)

Größe Display (BxHxT): 210 x 370 x 130 mm

VE: 1 Theken-Display

Art.Nr. **28887**



Art.Nr. 28887



Art.Nr. 28882

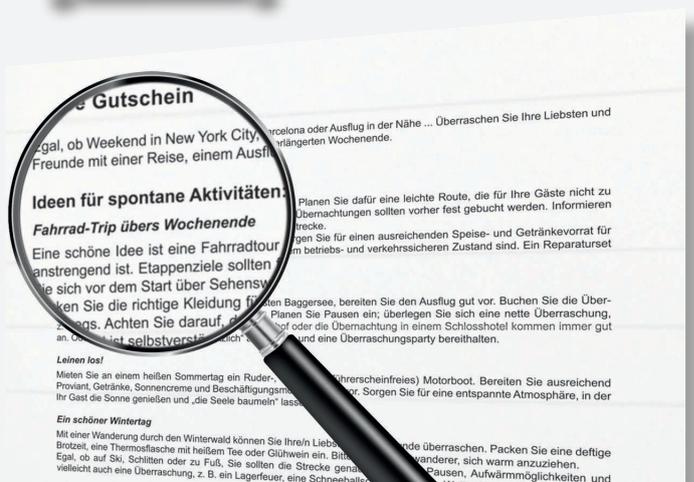


Geschenk-Gutscheine „Idee & Stil“

Moderne Gutscheine mit Tipps zum Schenken

Die hochwertigen und modern gestalteten Gutscheine bieten viel Raum zur Umsetzung von Ideen und zur Gestaltung eines individuellen Geschenkes. Zu jedem DIN A5 Gutschein gehören hilfreiche Ideen und Tipps für die Ausgestaltung des Geschenkes.

Überraschungs Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 28701
Ich helf' Dir-Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 28702
Heute zahlt-Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 28703
Heute koche ich-Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 28704
Shopping-Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 28705
Neutraler-Gutschein mit Rose	DIN A5 DIN A6	Art.Nr. 28707 Art.Nr. 28709
Gratulation	DIN A5	Art.Nr. 28708
Wellness Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 2871
Neutraler-Gutschein mit Schleife	DIN A5 DIN A6	Art.Nr. 2874 Art.Nr. 28710
Herzlichen Glückwunsch	DIN A5	Art.Nr. 2876
Internationaler Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 2878
Fensterputz-Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 2872
Reise Gutschein	DIN A5	Art.Nr. 2873
Gutschein für etwas Süßes	DIN A5	Art.Nr. 2875
Einladung zum Candle Light Dinner	DIN A5	Art.Nr. 2877
Nikolaus- und Weihnachtsgutschein	DIN A5 DIN A6	Art.Nr. 28706 Art.Nr. 28716
Gutschein mit Geschenk, Glocke, Kugel	DIN A5 DIN A6	Art.Nr. 28712 Art.Nr. 28717
Gutschein mit Schlitten, Mütze, Kerze	DIN A5 DIN A6	Art.Nr. 28713 Art.Nr. 28718
Gutschein mit Weihnachtsmann	DIN A5 DIN A6	Art.Nr. 28715 Art.Nr. 28720
Gutschein mit Weihnachtsbaum	DIN A6	Art.Nr. 28719



Theken-Display Gutscheine „Event“

Themen-Gutscheine „Idee & Stil“

- Enthält 20 Gutscheine einzeln in Klarsichtbox verpackt, DIN A5
- 2 Überraschungs Gutscheine Art.Nr. **28701**
 - 2 Ich helf' Dir - Gutscheine Art.Nr. **28702**
 - 2 Heute zahlt- Gutscheine Art.Nr. **28703**
 - 2 Heute koche ich - Gutscheine Art.Nr. **28704**
 - 3 Shopping - Gutscheine Art.Nr. **28705**
 - 3 Neutrale - Gutscheine mit Rose Art.Nr. **28707**
 - 3 Gratulation Art.Nr. **28708**
 - 3 Neutrale - Gutscheine mit Schleife Art.Nr. **2874**

VE: 1 Theken-Display (BxHxT): 200 x 395 x 130 mm Art.Nr. **28886**



Art.Nr. 28886

Theken-Display Gutscheine „Trend“

Themen-Gutscheine „Idee & Stil“

- Enthält 20 Gutscheine einzeln in Klarsichtbox verpackt, DIN A5
- 2 Wellness Gutscheine Art.Nr. **2871**
 - 2 Neutrale - Gutscheine mit Schleife Art.Nr. **2874**
 - 2 Herzlichen Glückwunsch Art.Nr. **2876**
 - 2 Internationale Gutscheine Art.Nr. **2878**
 - 3 Fensterputz - Gutscheine Art.Nr. **2872**
 - 3 Reise Gutscheine Art.Nr. **2873**
 - 3 Gutscheine für etwas Süßes Art.Nr. **2875**
 - 3 Einladungen zum Candle Light Dinner Art.Nr. **2877**

VE: 1 Theken-Display (BxHxT): 200 x 395 x 130 mm Art.Nr. **28700**



Art.Nr. 28700

Theken-Display Gutscheine „Neutral“

Themen-Gutscheine „Idee & Stil“

- Enthält 8 Gutscheine DIN A5 und 20 Gutscheine DIN A6, alle Gutscheine sind einzeln in einer Klarsichtbox verpackt
- 2 Neutrale - Gutscheine mit Rose DIN A5 Art.Nr. **28707**
 - 2 Neutrale - Gutscheine mit Schleife DIN A5 Art.Nr. **2874**
 - 2 Herzlichen Glückwunsch DIN A5 Art.Nr. **2876**
 - 2 Gratulation DIN A5 Art.Nr. **28708**
 - 10 Neutrale Gutscheine mit Rose DIN A6 Art.Nr. **28709**
 - 10 Neutrale Gutscheine mit Schleife DIN A6 Art.Nr. **28710**

VE: 1 Theken-Display (BxHxT): 200 x 395 x 130 mm Art.Nr. **28727**



Art.Nr. 28727

Theken-Display Gutscheine „Weihnachten“

Themen-Gutscheine „Idee & Stil“

- Enthält 8 Gutscheine DIN A5 und 20 Gutscheine DIN A6, alle Gutscheine sind einzeln in einer Klarsichtbox verpackt
- 2 Nikolaus- und Weihnachtsgutscheine DIN A5 Art.Nr. **28706**
 - 2 Gutscheine mit Geschenk, Glocke, Kugel DIN A5 Art.Nr. **28712**
 - 2 Gutscheine mit Schlitten, Mütze, Kerze DIN A5 Art.Nr. **28713**
 - 2 Gutscheine mit Weihnachtsmann DIN A5 Art.Nr. **28715**
 - 5 Nikolaus- und Weihnachtsgutscheine DIN A6 Art.Nr. **28716**
 - 5 Gutscheine mit Geschenk, Glocke, Kugel DIN A6 Art.Nr. **28717**
 - 5 Gutscheine mit Schlitten, Mütze, Kerze DIN A6 Art.Nr. **28718**
 - 5 Gutscheine mit Weihnachtsmann DIN A6 Art.Nr. **28720**

VE: 1 Theken-Display (BxHxT): 200 x 395 x 130 mm Art.Nr. **28721**



Art.Nr. 28721



Theken-Display „Gutscheinhefte“

Themen-Gutscheine „Idee & Stil“

Jedes Gutscheinheft enthält 12 heraustrennbare witzige und originelle Ideen mit verschiedenen Möglichkeiten zum individuellen Ausfüllen und Ankreuzen.

Gutscheinheft (BxH) 150 x 80 mm, 12 Blatt, perforiert.

Das vierstufige Theken-Display (BxHxT) 155 x 150 x 230 mm enthält 24 Gutscheinhefte, vierfach sortiert.

6 Gutscheinhefte Für meinen Schatz	Art.Nr. 28722
6 Gutscheinhefte Für die beste Freundin	Art.Nr. 28723
6 Gutscheinhefte Für die beste Mama	Art.Nr. 28724
6 Gutscheinhefte Für den besten Papa	Art.Nr. 28725

VE: 1 Theken-Display (BxHxT): 155 x 150 x 230 mm Art.Nr. **28726**



Theken-Display „Gutscheinhefte“

Themen-Gutscheine „Idee & Stil“

Jedes Gutscheinheft enthält 12 heraustrennbare witzige und originelle Ideen mit verschiedenen Möglichkeiten zum individuellen Ausfüllen und Ankreuzen.

Gutscheinheft (BxH) 150 x 80 mm, 12 Blatt, perforiert.

Das vierstufige Theken-Display (BxHxT) 155 x 150 x 230 mm enthält 24 Gutscheinhefte.

6 Gutscheinhefte Für Papa	Art.Nr. 28728
6 Gutscheinhefte Für Mama	Art.Nr. 28729
12 Gutscheinhefte Für dich	Art.Nr. 28730

VE: 1 Theken-Display (BxHxT): 155 x 150 x 230 mm Art.Nr. **28731**





Dokumentenpapier (Elefantenhautpapier)

Die Grundlage für edle Urkunden

Mit diesem Dokumentenpapier lassen sich hochwertige Dokumente und Urkunden, Einladungen, Glückwunschkarten, Speisekarten, Gutscheine uvm. herstellen. Das Elefantenhautpapier ist strapazierfähig, verfügt über ein ausgefallenes Erscheinungsbild und ist für alle Druck- und Prägetechniken sowie für Tintenstrahldrucker geeignet.

190 g/m²

VE: 10 Stück DIN A3 weiß

Art.Nr. **2859**

VE: 10 Stück DIN A4 weiß

Art.Nr. **2858**

VE: 1 Packung à 100 Blatt DIN A4 weiß

Art.Nr. **2860**

VE: 1 Packung à 100 Blatt DIN A5 weiß

Art.Nr. **2861**

110 g/m²

VE: 100 Stück DIN A4 weiß

Art.Nr. **2863**

VE: 100 Stück DIN A4 chamois

Art.Nr. **2864**



Urkunden und Diplome

Mit zweifarbigem Aufdruck rot/braun

Mit diesen Urkunden und Diplomen aus hochwertigem Elefantenhautpapier (190 g/m²) und viel Platz für individuelle Texte kann jeder Sieger angemessen geehrt werden. Das Elefantenhautpapier ist strapazierfähig und für alle Druck- und Prägetechniken sowie für Tintenstrahldrucker geeignet.

Aufschrift „Urkunde“

VE: 10 Stück DIN A3

Art.Nr. **2853**

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2855**

VE: 10 Stück DIN A5

Art.Nr. **2854**

Aufschrift „Ehren-Urkunde“

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2856**

Aufschrift „Sieger-Urkunde“

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2852**

Aufschrift „Diplom“

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2851**



Dokumentenpapier

Im Pergamentdesign

Das Antik-Papier mit unregelmäßigem, büttenartigem Rand ist strapazierfähig und für alle Druck- und Prägetechniken sowie für Tintenstrahldrucker geeignet. Es eignet sich besonders zur individuellen Gestaltung von Dokumenten und Urkunden, Zeugnissen, Einladungen, Glückwunschkarten, Speisekarten, Gutscheinen uvm.

190 g/m²

VE: 10 Stück DIN A4

Art.Nr. **2849**

VE: 10 Stück DIN A3

Art.Nr. **2850**

Urkundenmappe

Der repräsentative Rahmen jeder Urkundenverleihung

Die Urkundenmappe für Urkunden und Dokumente in den Formaten DIN A3 und DIN A4 verfügt auf der linken Seite über eine Einstecktasche für das Format DIN A4 und auf der rechten Seite über eine aufgeschweißte, für DIN A3 vorgesehene aufklappbare Sichthülle, oben und seitlich offen. Durch den neutral gehaltenen Aufdruck ist die Mappe für viele Zwecke einsetzbar.
Größe (BxH): 227 x 315 mm

Kunststoff marmoriert mit Golddruck
VE: 1 Mappe weinrot

Art.Nr. **2831**

Kunststoff mit Silberdruck
VE: 1 Mappe blau
VE: 1 Mappe grau

Art.Nr. **2831-4**
Art.Nr. **2831-7**

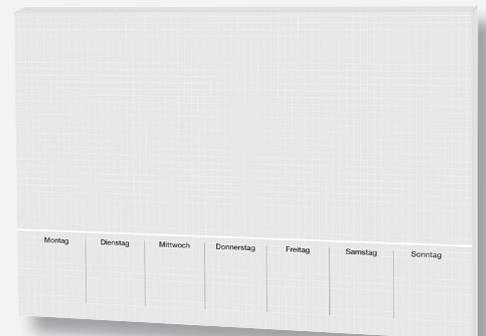


Notiz-Schreibunterlagen „Office“

Auf der Notiz-Schreibunterlage aus 80 g/m² Papier mit Kartonunterlage ist viel Platz für Notizen aller Art. Es stehen 7 Wochentagsfelder und ein großes allgemeines Notizfeld zur Verfügung. Die Blätter sind am Fuß geleimt.
30 Blatt im Abreißblock Größe (BxH): 600 x 420 mm

VE: 1 Stück hellgrau mit weißer Lineatur
VE: 1 Stück Liniert/Kariert
VE: 1 Stück Blanko/Kalendarium

Art.Nr. **46615**
Art.Nr. **46616**
Art.Nr. **46617**

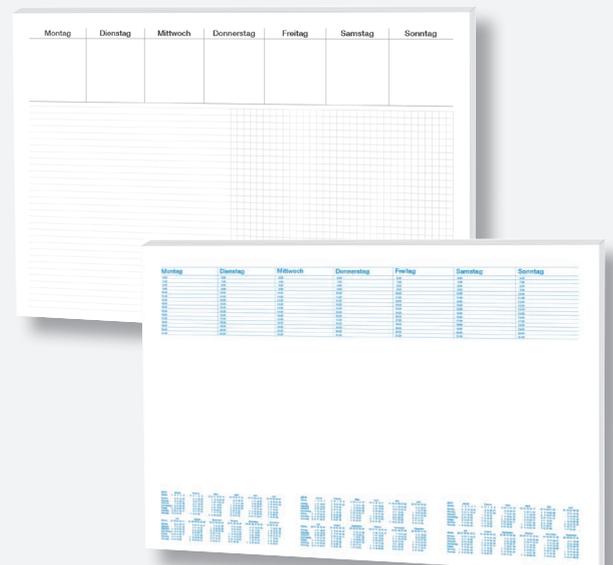


ab April auch als small table erhältlich

30 Blatt im Abreißblock Größe (BxH): 480 x 330 mm

VE: 1 Stück Liniert/Kariert
VE: 1 Stück Blanko/Kalendarium

Art.Nr. **46632**
Art.Nr. **46633**





Gesprächsnotizblock

Der große Block für umfassende Notizen

Mit dem Gesprächsnotizblock können Besuchs- und Anrufsnotizen mit näheren Angaben zum Gesprächspartner, der Gesprächszeit und dem Gesprächsinhalt festgehalten werden. Jedes Blatt enthält weiterhin Aufnahme-, Weitergabe- und Erledigungsvermerke. 100 Blatt, DIN A5, am Kopf perforiert

VE: 1 Block

Art.Nr. **1713-0**



Kurznachricht - Block

Für die schnelle Informations-Übermittlung

In der Kurznachricht werden nicht nur Absender und Empfänger, sondern auch die Bitte um Stellungnahme, Erledigung, Kenntnisnahme etc. sowie ein kurzer Mitteilungstext erfasst. Die Kurznachricht ist für DIN Lang Umschläge mit Fenster geeignet. 100 Blatt, Größe (BxH): 210 x 105 mm

VE: 1 Block

Art.Nr. **1700**



Telefon-Klappregister

Hochwertige Ausführung

Auf 14 schuppenförmig angeordneten Registerblättern mit folienverstärktem Kantenschutz können bis zu 224 Personen mit bis zu drei Rufnummern pro Person erfasst werden. Zusätzlich enthalten ist ein Blatt für bis zu 26 Sonder- und Notrufnummern. Der Einband besteht aus gepolstertem Kunstleder mit Goldprägung und einer zentrierten Aufhängung.

Größe (BxH): 160 x 230 mm

VE: 1 Klappregister Farbe: weinrot

Art.Nr. **1716-2**

VE: 1 Klappregister Farbe: schwarz

Art.Nr. **1716-9**



Telefonregister-Einlage

Für Standard-Ringbuch DIN A5

Die Telefonregister-Einlage aus 190 g/m² Karteikarton ist für alle Standard-Ringbücher geeignet und enthält ein 24teiliges Register mit 10 Ergänzungsblättern zum Einfügen.

24 Blatt Register, Größe (BxH): 162 x 210 mm, Farbe: chamois

10 Ergänzungsblätter, DIN A5, Farbe: chamois

VE: 1 Stück

Art.Nr. **1759**

Telefonregister-Einlage / Ergänzungssatz

Für Standard-Ringbuch DIN A5

Diese Telefonregister-Einlage ist für alle Standard-Ringbücher geeignet und enthält 25 Ergänzungsblätter.

25 Blatt, DIN A5, 190 g/m² Karteikarton, Farbe: chamois

VE: 1 Stück

Art.Nr. **1760**

Würfelspiel-Gewinnblatt - Block

Spielepaß mit dem beliebten Würfelspiel

Auf jedem Gewinnblatt können bis zu sechs Spiele mit Punktezahl und Bonus inklusive Pasch, Full-House, kleiner und großer Straße etc. festgehalten werden.

3 x 85 Blatt für 1.530 Spiele, DIN A6

VE: 1 Packung à 3 Blöcke

Art.Nr. **5803**

3 x 85 Blatt, farbig sortiert (gelb, rot und blau), DIN A6

VE: 1 Packung à 3 Blöcke

Art.Nr. **5802**

1 x 100 Blatt für 600 Spiele, DIN A6, mit Spielregeln

Einzelblock mit farbigem Deckblatt in SB-Verpackung

VE: 1 Block

Art.Nr. **5805**

2 x 85 Blatt für 1.020 Spiele, DIN A5

XXL-Block mit extra großen Feldern

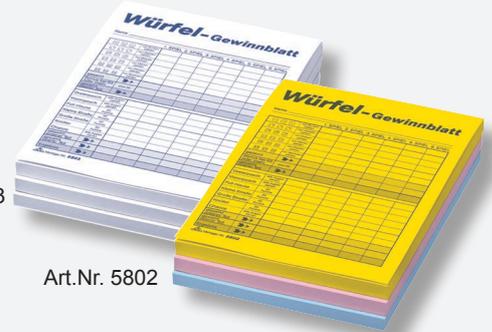
VE: 1 Packung à 2 Blöcke

Art.Nr. **5801**

Art.Nr. 5805



Art.Nr. 5803



Art.Nr. 5802

Würfelspielset

Mit Würfelbecher und 5 Würfel

Das Set enthält alles für einen spannenden Spieleabend.

Mit 3 Stück Gewinnblatt-Block à 85 Blatt für 1.530 Spiele, farbig sortiert (gelb, rot, blau), DIN A6

VE: 1 Set

Art.Nr. **5810**

Mit 2 Stück XXL Gewinnblatt-Block à 85 Blatt für 1.020 Spiele, DIN A5

VE: 1 Set

Art.Nr. **5811**

Art.Nr. 5811



Art.Nr. 5810

Theken-Display Würfelspiel Gewinnblöcke

40 Würfelspiel-Gewinnblöcke mit je 100 Blatt (Art.Nr. 5805)

Größe Display (BxHxT): 215 x 280 x 225 mm

VE: 1 Theken-Display

Art.Nr. **58051**



RNK bietet eine große Auswahl an Schulartikeln

Die schönen Seiten des Schulalltags.

Zeichenmappen sind aus der Schule nicht mehr wegzudenken. RNK bietet für viele Zielgruppen treffende Motive.

Dazu passende **Notiz-Schreibunterlagen** bringen Spaß auf den Schreibtisch und viel Platz für Notizen aller Art. Nicht nur für Schüler geeignet sind die karierten, linierten oder blanko Notizbücher/Kladden DIN A4 und DIN A5 mit farnefrohen Motiven.

Die **Notizbücher/Kladden** mit farnefrohen Motiven sind der richtige Ort für Werke aller Art. Mit 96 Blatt und Hardcover sind sie in den Formaten DIN A4 und DIN A5 in liniert, kariert und blanko erhältlich.

Auch im Zeitalter der Computer bewähren sich **Karteikarten** Jahr für Jahr als wichtiges Hilfsmittel in der Schule. Egal, ob als Vokabellernhilfe oder zur Vorbereitung von Klassenarbeiten und Referaten, mit Karteikarten wird systematisches und erfolgsorientiertes Arbeiten zum „Kinderspiel“.

RNK **Tafelkalender** bieten Überblick auf einen Blick.



Kreativität braucht einen Platz!

RNK bringt Farbe in die Schule.

Die RNK Zeichenmappen sind der ideale Platz für alle Zeichnungen, Bilder und kreativen Werke von Kindern aller Altersgruppen. Im Vordergrund steht dabei nicht nur das die Zielgruppe ansprechende Motiv, sondern auch eine gleichbleibend hohe Qualität und besonders gute Handhabung.

Zur Aufbewahrung von losen und ungehefteten Unterlagen aller Art sind Zeichen- und Sammelmappen (Jurismappen) ideal. Auch hierbei steht für RNK die hohe Verarbeitungsqualität und Anwenderfreundlichkeit im Vordergrund.



Zeichenmappen für DIN A3

Die Zeichenmappen aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² für Formate bis DIN A3 verfügen über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen von hinten nach vorn geführten Gummizugverschluss. Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

„Elefant“

mit Gutschein vom Serengeti Park

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4520**

„Pferde“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4521**

„Hund“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4522**

„Eulen“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4523**

„Motocross“

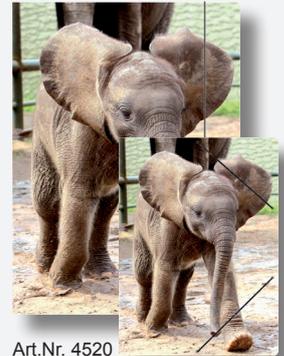
VE: 10 Stück

Art.Nr. **4524**

„Farben der Welt“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4525**



Art.Nr. 4520

Art.Nr. 4620



Art.Nr. 4521

Art.Nr. 4621



Art.Nr. 4522

Art.Nr. 4622



Art.Nr. 4523

Art.Nr. 4623



Art.Nr. 4524

Art.Nr. 4624

10 Zeichenmappen „Animals“ für DIN A3 sortiert

Zeichenmappe „Elefant“ (Art.Nr. 4520)

Zeichenmappe „Pferde“ (Art.Nr. 4521)

Zeichenmappe „Hund“ (Art.Nr. 4522)

VE: 1 Packung à 10 Stück sortiert

Art.Nr. **45007**

10 Zeichenmappen „Style“ für DIN A3 sortiert

Zeichenmappe „Eulen“ (Art.Nr. 4523)

Zeichenmappe „Motocross“ (Art.Nr. 4524)

Zeichenmappe „Farben der Welt“ (Art.Nr. 4525)

Zeichenmappe „knights of sö · shö“ (Art.Nr. 4542)

VE: 1 Packung à 10 Stück sortiert

Art.Nr. **45008**

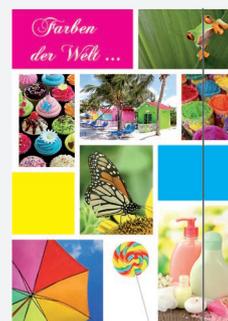
10 Zeichenmappen für DIN A4 sortiert

Die Zeichenmappen aus Chromo-Duplexkarton 400 g/m² für Formate bis DIN A4 verfügen über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen von hinten nach vorn geführten Gummizugverschluss. Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm

VE: 1 Packung à 10 Stück vielfach sortiert

Art.Nr. **46102**



Art.Nr. 4525



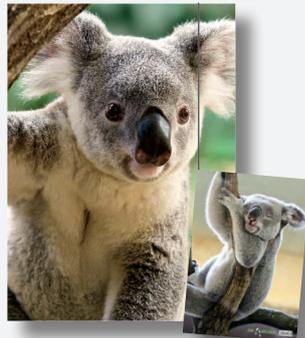
Art.Nr. 4532



DIN A3: Art.Nr. 4533
DIN A4: Art.Nr. 4633



DIN A3: Art.Nr. 4534
DIN A4: Art.Nr. 4634



DIN A3: Art.Nr. 4538
DIN A4: Art.Nr. 4638



Art.Nr. 4535

mit **GRATIS**
Fineliner
von
STAEDTLER



Art.Nr. 4537



DIN A3: Art.Nr. 4536
DIN A4: Art.Nr. 4636



DIN A3: Art.Nr. 4539
DIN A4: Art.Nr. 4639

Zeichenmappen für DIN A3

Die Zeichenmappen aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² für Formate bis DIN A3 verfügen über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen von hinten nach vorn geführten Gummizugverschluss. Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

„Hund“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4532**

„Katzen“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4533**

„Unten im Meer“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4534**

„Koala“ (Zoo Dresden)

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4538**

„Brilliant Colours“ (STAEDTLER)

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4535**

„Schmetterlinge“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4536**

„Music“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4537**

„Partymonster“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **4539**

10 Zeichenmappen „Trend“ für DIN A3 sortiert

Zeichenmappe „Schmetterlinge“ (Art.Nr. 4536)

Zeichenmappe „Music“ (Art.Nr. 4537)

Zeichenmappe „Brilliant Colours“ (Art.Nr. 4535)

Zeichenmappe „Partymonster“ (Art.Nr. 4539)

VE: 1 Packung à 10 Stück sortiert

Art.Nr. **45009**

10 Zeichenmappen „Tiere“ für DIN A3 sortiert

Zeichenmappe „Hund“ (Art.Nr. 4532)

Zeichenmappe „Katzen“ (Art.Nr. 4533)

Zeichenmappe „Unten im Meer“ (Art.Nr. 4534)

Zeichenmappe „Koala“ (Art.Nr. 4538)

VE: 1 Packung à 10 Stück sortiert

Art.Nr. **45010**

10 Zeichenmappen für DIN A4 sortiert

Die Zeichenmappen aus Chromo-Duplexkarton 400 g/m² für Formate bis DIN A4 verfügen über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen von hinten nach vorn geführten Gummizugverschluss. Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm

Zeichenmappe „Katzen“ (Art.Nr. 4633)

Zeichenmappe „Unten im Meer“ (Art.Nr. 4634)

Zeichenmappe „Schmetterlinge“ (Art.Nr. 4636)

Zeichenmappe „Koala“ (Art.Nr. 4638)

Zeichenmappe „Partymonster“ (Art.Nr. 4639)

und weitere Motive

VE: 1 Packung à 10 Stück sortiert

Art.Nr. **46103**

Spiral-Notizblöcke

Die karierten Spiral-Notizblöcke mit stabiler Doppelspirale verfügen über 40 Blatt à 60g/m² und sind in vier Motiven sowie zwei Größen erhältlich.

Sortierung DIN A6 mit 32 Notizblöcken

„Partymonster“, „Schmetterlinge“, „Koala“ & „iTab“
VE: 1 Pkg.

Art.Nr. **46475**

Sortierung DIN A7 mit 32 Notizblöcken

„Partymonster“, „Schmetterlinge“, „Koala“ & „iTab“
VE: 1 Pkg.

Art.Nr. **46476**



Notizklotz 90 x 90 x 90 mm mit Motiv

Hochwertiger Notizzettel-Speicher mit stabiler, innen und außen bedruckter Kartonbox. Zettel weiß, 70g/m². Außenmaße (BxHxT): ca. 95 x 95 x 95 mm

Sortierung „Partymonster“, „Schmetterlinge“ & „iTab“

VE: 6 Stk. sortiert

Art.Nr. **46480**

ab März 2016



Zeichenblöcke

Die Zeichenblöcke sind in verschiedenen Motiven und Ausführungen erhältlich.



A3, 10 Blatt, 2-fach perforiert, 100g/m²

Sortierung mit 10 Zeichenblöcken „Farbtuben“, „Schmetterlinge“ & „Koala“

VE: 1 Pkg.

Art.Nr. **46472**



A3, 20 Blatt, 2-fach perforiert, 100g/m²

Sortierung mit 10 Zeichenblöcken „Farbtuben“, „Schmetterlinge“ & „Koala“

VE: 1 Pkg.

Art.Nr. **46473**



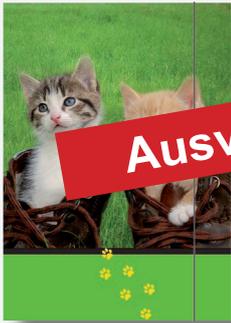
A3, 20 Blatt, kopfgeleimt, 120g/m²

Sortierung mit 10 Zeichenblöcken „Farbtuben“, „Schmetterlinge“ & „Koala“

VE: 1 Pkg.

Art.Nr. **46474**





Art.Nr. 4541



Art.Nr. 4540

Ausverkauft



Art.Nr. 4542



Art.Nr. 4543

Art.Nr. 4544



Art.Nr. 4546



Art.Nr. 4545



Art.Nr. 4552



Art.Nr. 4575

Zeichenmappen für DIN A3

Die Zeichenmappen aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² für Formate bis DIN A3 verfügen über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen von hinten nach vorn geführten Gummizugverschluss. Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

„Giraffe im Zoo“ **Ausverkauft**

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4540

„Katzen im Gras“ **Ausverkauft**

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4541

„knight's sö·shö“ (STAEDTLER)

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4542

„Unten im Meer“

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4543

„Bunte Stiftewelt“

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4544

„Love & Peace“

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4545

„Jump! Skater & BMX“

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4546

10 Zeichenmappen „Tiere“ für DIN A3 sortiert

Zeichenmappe „Giraffe im Zoo“ (Art.Nr. 4540) **Ausverkauft**

Zeichenmappe „Katzen im Gras“ (Art.Nr. 4541)

Zeichenmappe „Unten im Meer“ (Art.Nr. 4543)

VE: 1 Packung à 10 Stück sortiert

Art.Nr. 45005

10 Zeichenmappen „Trend“ für DIN A3 sortiert

Zeichenmappe „knight's sö·shö“ (Art.Nr. 4542)

Zeichenmappe „Bunte Stiftewelt“ (Art.Nr. 4544)

Zeichenmappe „Love & Peace“ (Art.Nr. 4545)

Zeichenmappe „Jump! Skater & BMX“ (Art.Nr. 4546)

VE: 1 Packung à 10 Stück sortiert

Art.Nr. 45006

Zeichenmappe „Pinsel“ für DIN A3

Die Zeichenmappe aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² für Formate bis DIN A3 verfügt über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen von hinten nach vorn geführten Gummizugverschluss. Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4575

Zeichenmappe „Gefällt mir!“

„Gefällt mir nicht!“ auf der Rückseite

Die Mappe der Generation, für die Internet, Community und Chat zum Alltag gehören.

Die Zeichenmappe aus Chromo-Duplexkarton verfügt über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen Gummizugverschluss.

für DIN A3

Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4552

für DIN A4

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4652

Zeichenmappe „Farbtuben“

Die Zeichenmappe aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² verfügt über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel.

Für Formate bis DIN A2, mit Verschlussband

Außenmaße (BxH): 440 x 620 mm

VE: 5 Stück

Art.Nr. 4527

Für Formate bis DIN A3, mit Gummizugverschluss

Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4528



Art.Nr. 4527



Art.Nr. 4528

Hardcovermappe „Farbtuben“

mit Zeichenblock, für drinnen und draußen bestens geeignet

Die Hardcover-Zeichenmappe für Formate bis DIN A3 verfügt über einen extra stabilen Einband mit strapazierfähigem Gewebefalz, einen integrierten Zeichenblock mit 20 Blatt à 120 g/m², eine getrennte Aufbewahrungstasche mit innerem Gummizug und einen reißfesten Griff. Mit äußerem Gummizug über die Ecken sicher zu schließen.

Außenmaße (BxH): 350 x 440 mm

VE: 1 Stück

Art.Nr. 4529



Art.Nr. 4529 Vor- & Rückseite



Zeichenmappe „Quad-Color“

Vier Buntstifte

Die Zeichenmappe aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² verfügt über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel.

Für Formate bis DIN A2, mit Verschlussband

Außenmaße (BxH): 440 x 620 mm

VE: 5 Stück

Art.Nr. 4578

Für Formate bis DIN A3, mit Gummizugverschluss

Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4579

Zeichenmappe „Painting“

Fünf Farbtuben

Die Zeichenmappe aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² verfügt über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel.

Für Formate bis DIN A2, mit Verschlussband

Außenmaße (BxH): 440 x 620 mm

VE: 5 Stück

Art.Nr. 4598

Für Formate bis DIN A3, mit Gummizugverschluss

Außenmaße (BxH): 310 x 440 mm

VE: 10 Stück

Art.Nr. 4574



Art.Nr. 4598



Art.Nr. 4578

5 Zeichenmappen für DIN A2 sortiert

Die Zeichenmappen aus Chromo-Duplexkarton 500 g/m² verfügen über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und ein Verschlussband.

Außenmaße (BxH): 440 x 620 mm

VE: 1 Packung à 5 Stück vielfach sortiert

Art.Nr. 44101

Postmappe „Schneckenpost“

Unentbehrlich in der Schule

Die gelbe Postmappe mit dem kindgerechten Schneckenpostmotiv ist ideal für den Informationsaustausch zwischen Schule und Eltern und daher fester Bestandteil der Schulbedarfslisten vieler Schulen. Die Postmappe besteht aus Spezialkarton 420 g/m², verfügt über drei Einschlagklappen am hinteren Deckel und einen Gummizugverschluss.

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm, für DIN A4

VE: 1 Stück

Art.Nr. 4658



Art.Nr. 4658

Notizbücher / Kladden DIN A5 und DIN A4

Für Notizen aller Art

Die farbenfrohen Notizbücher im Hardcover (2mm) sind der richtige Ort für Notizen, Texte und Werke aller Art.

96 Blatt (192 Seiten), 70 g/m²

Format DIN A4

kariert, Motiv „Farbwelten“

kariert, Motiv „Eulen“

liniert, Motiv „Farbwelten“

liniert, Motiv „Eulen“

blanko, Motiv „Farbwelten“

blanko, Motiv „Eulen“

Art.Nr. **46401**

Art.Nr. **46402**

Art.Nr. **46403**

Art.Nr. **46404**

Art.Nr. **46405**

Art.Nr. **46406**



Format DIN A5

kariert, Motiv „Farbwelten“

kariert, Motiv „Eulen“

liniert, Motiv „Farbwelten“

liniert, Motiv „Eulen“

blanko, Motiv „Farbwelten“

blanko, Motiv „Eulen“

Art.Nr. **46407**

Art.Nr. **46408**

Art.Nr. **46409**

Art.Nr. **46410**

Art.Nr. **46411**

Art.Nr. **46412**



24 Notizbücher / Kladden „Farbwelten“, sortiert

5 x Art.Nr. 46401

5 x Art.Nr. 46403

2 x Art.Nr. 46405

5 x Art.Nr. 46407

5 x Art.Nr. 46409

2 x Art.Nr. 46411

VE: 1 Packung à 24 Stück sortiert

Art.Nr. **46413**

24 Notizbücher / Kladden „Eulen“, sortiert

5 x Art.Nr. 46402

5 x Art.Nr. 46404

2 x Art.Nr. 46406

5 x Art.Nr. 46408

5 x Art.Nr. 46410

2 x Art.Nr. 46412

VE: 1 Packung à 24 Stück sortiert

Art.Nr. **46414**

27 Notizbücher / Kladden „Eulen“ & „Farbwelten“, sortiert

DIN A4 und DIN A5, kariert/liniert/blanko

VE: 1 Packung à 27 Stück sortiert

Art.Nr. **46415**

Notiz-Schreibunterlagen für Schüler

Notiz-Schreibunterlagen mit Zeichenmappenmotiven

Auf der Notiz-Schreibunterlage aus 80 g/m² Papier ist viel Platz für Notizen aller Art. Es stehen 7 Wochentagsfelder und ein großes allgemeines Notizfeld zur Verfügung. Die Blätter sind unten geleimt.

„Jump! Skater & BMX“ & „Love & Peace“

Die Motive der Schreibunterlagen entsprechen den Motiven der Zeichenmappen „Love & Peace“ Art.Nr. 4545 und „Jump! Skater & BMX“ Art.Nr. 4546.

30 Blatt, Maße (BxH): 600 x 420 mm

„Jump! Skater & BMX“

Art.Nr. **46610**

„Love & Peace“

Art.Nr. **46611**

Sortierung: 2 x 2 Blöcke

Art.Nr. **46612**

30 Blatt, Maße (BxH): 480 x 330 mm

„Jump! Skater & BMX“

Art.Nr. **46613**

„Love & Peace“

Art.Nr. **46614**

Sortierung: 2 x 2 Blöcke

Art.Nr. **46619**

„Unten im Meer“ & „Motocross“

Die Motive der Schreibunterlagen entsprechen den Motiven der Zeichenmappen „Unten im Meer“ Art.Nr. 4543 und „Motocross“ Art.Nr. 4524.

30 Blatt, Maße (BxH): 600 x 420 mm

„Unten im Meer“

Art.Nr. **46620**

„Motocross“

Art.Nr. **46621**

Sortierung: 2 x 2 Blöcke

Art.Nr. **46624**

30 Blatt, Maße (BxH): 480 x 330 mm

„Unten im Meer“

Art.Nr. **46622**

„Motocross“

Art.Nr. **46623**





Notizbücher / Kladden DIN A5 und DIN A4

Für Notizen aller Art

Die farbenfrohen Notizbücher im Hardcover (2mm) mit 96 Blatt à 70g/m² sind der richtige Ort für Notizen, Texte und Werke aller Art.

Format DIN A4

kariert, Motiv „Schmetterlinge“	Art.Nr. 46453
kariert, Motiv „Unten im Meer“	Art.Nr. 46456
liniert, Motiv „Schmetterlinge“	Art.Nr. 46454
liniert, Motiv „Unten im Meer“	Art.Nr. 46457
blanko, Motiv „Schmetterlinge“	Art.Nr. 46455
blanko, Motiv „Unten im Meer“	Art.Nr. 46458

Format DIN A5

kariert, Motiv „Schmetterlinge“	Art.Nr. 46459
kariert, Motiv „Unten im Meer“	Art.Nr. 46462
liniert, Motiv „Schmetterlinge“	Art.Nr. 46460
liniert, Motiv „Unten im Meer“	Art.Nr. 46463
blanko, Motiv „Schmetterlinge“	Art.Nr. 46461
blanko, Motiv „Unten im Meer“	Art.Nr. 46464

24 Notizbücher / Kladden „Schmetterlinge“, sortiert

5 x Art.Nr. 46453	
5 x Art.Nr. 46454	
2 x Art.Nr. 46455	
5 x Art.Nr. 46459	
5 x Art.Nr. 46460	
2 x Art.Nr. 46461	
VE: 1 Packung à 24 Stück sortiert	Art.Nr. 46469

24 Notizbücher / Kladden „Unten im Meer“, sortiert

5 x Art.Nr. 46456	
5 x Art.Nr. 46457	
2 x Art.Nr. 46458	
5 x Art.Nr. 46462	
5 x Art.Nr. 46463	
2 x Art.Nr. 46464	
VE: 1 Packung à 24 Stück sortiert	Art.Nr. 46470

27 Notizbücher / Kladden „Schmetterlinge“ & „Unten im Meer“, sortiert

2 x Art.Nr. 46453	
2 x Art.Nr. 46454	
1 x Art.Nr. 46455	
4 x Art.Nr. 46459	
4 x Art.Nr. 46460	
1 x Art.Nr. 46461	
2 x Art.Nr. 46456	
1 x Art.Nr. 46457	
1 x Art.Nr. 46458	
4 x Art.Nr. 46462	
4 x Art.Nr. 46463	
1 x Art.Nr. 46464	
VE: 1 Packung à 27 Stück sortiert	Art.Nr. 46471

Notiz-Schreibunterlagen für Schüler

Notiz-Schreibunterlagen mit Zeichenmappenmotiven

Auf der Notiz-Schreibunterlage aus Papier mit 30 Blatt à 80 g/m² ist viel Platz für Notizen aller Art. Die Blätter sind unten geleimt.

Auf der Notiz-Schreibunterlage „Partymonster“ steht ein großes allgemeines Notizfeld und auf der Notiz-Schreibunterlage „Schmetterlinge“ 5 Wochentagsfelder (Montag bis Freitag) zur Verfügung.

Die Schreibunterlage ist in zwei Größen und Motiven erhältlich.

„Partymonster“

600 x 420 mm: VE: 1 Stück	Art.Nr. 46629
480 x 330 mm, small table: VE: 1 Stück	Art.Nr. 46627

„Schmetterlinge“

600 x 420 mm: VE: 1 Stück	Art.Nr. 46630
480 x 330 mm, small table: VE: 1 Stück	Art.Nr. 46628

Sortierung „Partymonster“ & „Schmetterlinge“,

jeweils 2 Stück 600 x 420 mm VE: 1 Pkg.	Art.Nr. 46631
--	----------------------



Ringbücher für DIN A4

Die farbenfrohen Ringbücher für Formate bis DIN A4 mit einer Füllhöhe von ca. 35 mm bestehen aus folienkaschiertem Karton und verfügen über eine auf der Innenseite eingetete 2 Ring-Reißmechanik.

Außenmaße (BxH): 250 x 315 mm

„Schmetterlinge“

VE: 2 Stück

Art.Nr. **46424**

„Unten im Meer“

VE: 2 Stück

Art.Nr. **46426**



Zeugnis-Ringbücher für DIN A4

Die farbenfrohen Ringbücher für Formate bis DIN A4 mit einer Füllhöhe von ca. 35 mm bestehen aus folienkaschiertem Karton und verfügen über eine auf der Innenseite eingetete 4 Ring-Reißmechanik.

Außenmaße (BxH): 250 x 315 mm

„Schmetterlinge“

VE: 2 Stück

Art.Nr. **46428**

„Unten im Meer“

VE: 2 Stück

Art.Nr. **46429**

„Partymonster“

VE: 2 Stück

Art.Nr. **46430**

„iTab“

VE: 2 Stück

Art.Nr. **46431**



Hausaufgabenhefte im Format DIN A5

Die Hausaufgabenhefte mit 48 Blatt à 80g/m² verfügen über eine Einteilung von Montag bis Freitag sowie ein wöchentliches Notizfeld. Neben den persönlichen Angaben des Schülers stehen zwei Stundenpläne und eine Übersicht der Projektstage zur Verfügung.

„Schmetterlinge“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **46450**

„Partymonster“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **46449**



Vokabelhefte im Format DIN A5

Die linierten Vokabelhefte mit 40 Blatt à 80g/m² verfügen über eine vertikale Mittellinie und sind zum Erlernen und Üben von Vokabeln in allen Sprachen bestens geeignet.

„Schmetterlinge“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **46452**

„Partymonster“

VE: 10 Stück

Art.Nr. **46451**





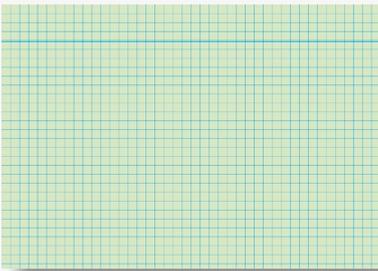
Karteikarte blanko

Ohne Lineatur in verschiedenen Farben von DIN A8 bis DIN A4

Mehrweckkarte aus holzfreiem Karteikarton (ECF) 190 g/m².

VE: 1 Packung à 100 Karten, ohne Lineatur

						
DIN A4	Art.Nr. 11474	0	1	3	4	5
DIN A5	Art.Nr. 11475	0	1	3	4	5
DIN A6	Art.Nr. 11476	0	1	3	4	5
DIN A7	Art.Nr. 11477	0	1	3	4	5
DIN A8	Art.Nr. 11478	0				



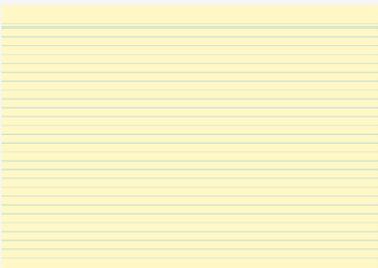
Karteikarte kariert

5 mm kariert in verschiedenen Farben von DIN A8 bis DIN A4

Mehrweckkarte aus holzfreiem Karteikarton (ECF) 190 g/m²
DIN A7 bis DIN A4 mit grauer Kopflinie.

VE: 1 Packung à 100 Karten, 5 mm kariert

						
DIN A4 quer	Art.Nr. 11484	0				
DIN A5 quer	Art.Nr. 11485	0	1	3	4	5
DIN A6 quer	Art.Nr. 11486	0	1	3	4	5
DIN A7 quer	Art.Nr. 11487	0				
DIN A8 quer	Art.Nr. 11488	0				



Karteikarte liniert

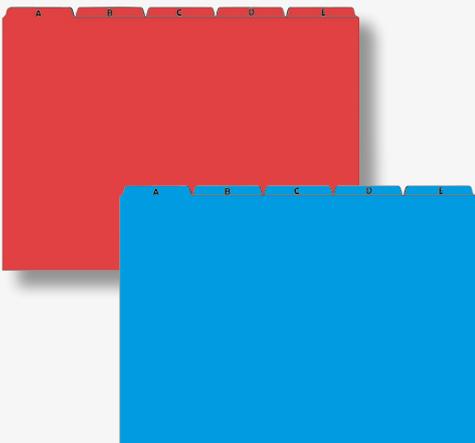
7 mm liniert in verschiedenen Farben von DIN A7 bis DIN A4

5 mm liniert in verschiedenen Farben in DIN A8

Mehrweckkarte aus holzfreiem Karteikarton (ECF) 190 g/m² mit blauer Kopflinie.

VE: 1 Packung à 100 Karten, liniert

								
DIN A4 quer	Art.Nr. 11504	0	1	3	4	5	6	
DIN A5 quer	Art.Nr. 11505	0	1	3	4	5		
DIN A6 quer	Art.Nr. 11506	0	1	3	4	5	6	
DIN A6 quer	Art.Nr. 115069	5 Farben sortiert						
DIN A7 quer	Art.Nr. 11507	0	1	3	4	5	6	
DIN A7 quer	Art.Nr. 115079	5 Farben sortiert						
DIN A8 quer	Art.Nr. 11508	0	1	3	4	5	6	
DIN A8 quer	Art.Nr. 115089	5 Farben sortiert						



Karteiregister

Für die Unterteilung von Karteikarten aller Art

Mit 25 Karteiregisterkarten (fünf Abläufe à fünf Karten) können alle Karteikarten in jeweils fünf Registraturen unterteilt werden.

aus Kunststoff mit Beschriftung „A bis Z“

Materialstärke 0,3 mm, geprägte Buchstaben

VE: 1 Stück

					
für DIN A5 quer	Art.Nr. 15005	0	3	4	5
für DIN A6 quer	Art.Nr. 15006	0	3	4	5
für DIN A7 quer	Art.Nr. 15007	0	3	4	5

Karteiregister

Für die Unterteilung von Karteikarten aller Art

Mit 25 Karteiregisterkarten (fünf Abläufe à fünf Karten) können alle Karteikarten in jeweils fünf Registaturen unterteilt werden.

aus Manilakarton mit Beschriftung „A bis Z“

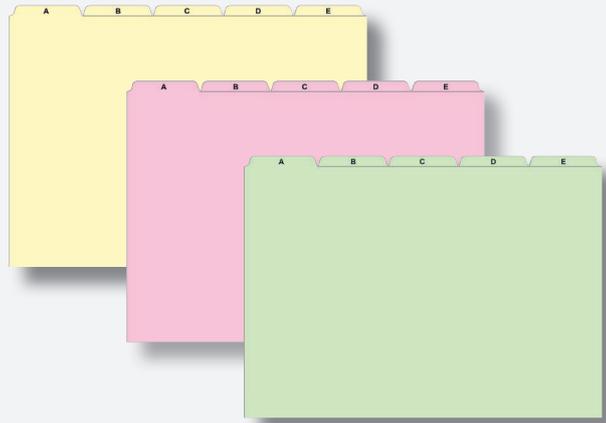
350 g/m² Manilakarton

VE: 1 Stück



für DIN A4 quer Art.Nr. **15214**
 für DIN A5 quer Art.Nr. **15215**
 für DIN A6 quer Art.Nr. **15216**
 für DIN A7 quer Art.Nr. **15217**

1
1 3
1 3
1 3 5



Tafelkalender

Für die Jahre 2015 und 2016

Der Tafelkalender mit Tageszählung stellt sechs Monate auf einer Seite mit laufender Wochenzahl, farblicher Kennzeichnung von Samstag, Sonn- und Feiertagen dar. Er enthält die Schulferientermine aller Bundesländer und erleichtert die Ermittlung der Arbeitstage.

DIN A5 quer, 250 g/m² Karton
 VE: 25 Stück für 2015 Text: rot
 VE: 25 Stück für 2016 Text: grün

Art.Nr. **2911/15**
 Art.Nr. **2911/16**

DIN A4 quer, 250 g/m² Karton
 VE: 25 Stück für 2015 Text: rot
 VE: 25 Stück für 2016 Text: grün

Art.Nr. **2912/15**
 Art.Nr. **2912/16**

DIN B4 quer, 250 g/m² Karton
 VE: 25 Stück für 2015 Text: rot
 VE: 25 Stück für 2016 Text: grün

Art.Nr. **2913/15**
 Art.Nr. **2913/16**



Namenstagskalender

Für die Jahre 2015 und 2016

Der Kalender mit Namenstagen und Tageszählung stellt sechs Monate auf einer Seite mit laufender Wochenzahl, farblicher Kennzeichnung von Samstag, Sonn- und Feiertagen dar. Er enthält die Schulferientermine aller Bundesländer und erleichtert die Ermittlung der Arbeitstage.

DIN A4 quer, 250 g/m² Karton
 VE: 25 Stück für 2015 Text: rot
 VE: 25 Stück für 2016 Text: grün

Art.Nr. **2923/15**
 Art.Nr. **2923/16**



Etiketten - selbstklebend

Multi-Print Etiketten für Laser- und Tintenstrahldrucker sowie Kopierer.
100 Blatt, DIN A4, weiß

Etikettenformat 38,0 x 21,2 mm

65 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/1**

Etikettenformat 52,5 x 29,7 mm **Ausverkauft**

40 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/2**

Etikettenformat 64,6 x 33,8 mm

24 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/3**

Etikettenformat 70,0 x 36,0 mm

24 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/4**

Etikettenformat 70,0 x 37,0 mm

24 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/11**

Etikettenformat 70,0 x 41,0 mm **Ausverkauft**

21 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/12**

Etikettenformat 70,0 x 42,3 mm

21 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/6**

Etikettenformat 97,0 x 42,3 mm

12 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/13**

Etikettenformat 97,0 x 67,7 mm

8 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/14**

Etikettenformat 105,0 x 37 mm

16 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/15**

Etikettenformat 105,0 x 41,0 mm

14 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/16**

Etikettenformat 105,0 x 42,4 mm

14 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/7**

Etikettenformat 105,0 x 48,0 mm

12 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/8**

Etikettenformat 105,0 x 70,0 mm

8 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/9**

Etikettenformat 105,0 x 148,0 mm (DIN A6)

4 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/A6**

Etikettenformat 210,0 x 297,0 mm (DIN A4)

1 Etikett pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2242/A4**

Etikett 190,0 x 61,0 mm (breiter Ordnerrücken)

4 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2244/4**

Etikett 190,0 x 38,0 mm (schmaler Ordnerrücken)

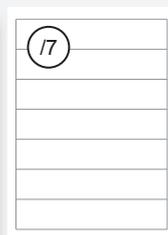
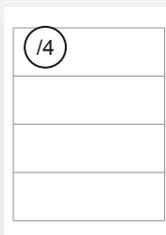
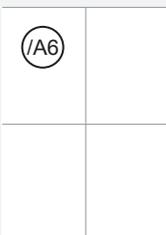
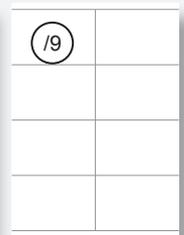
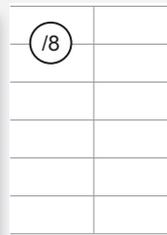
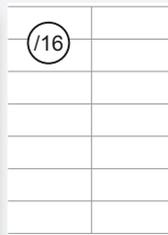
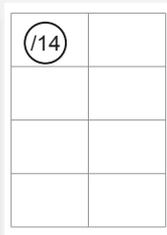
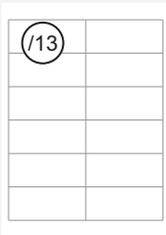
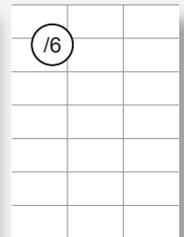
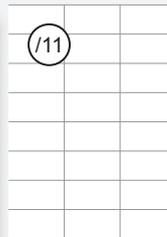
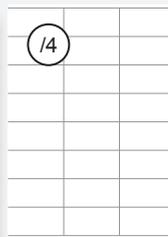
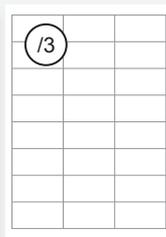
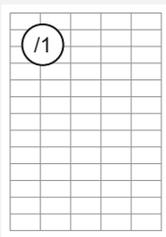
7 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 100 Blatt Art.Nr. **2244/7**

Frankieretikett 130,0 x 40,0 mm

2 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 500 Blatt Art.Nr. **2245**

Frankieretikett 165,0 x 44,0 mm

2 Etiketten pro Blatt
VE: 1 Packung à 500 Blatt Art.Nr. **2246**



Art.Nr. 2245

Art.Nr. 2246

Mit unseren Mappen beherrschen Sie die Papierflut!

Der Weg zum Erfolg mit den Artikeln vom **RNK**VERLAG.

Von der einfachen Gummizugmappe über den Eckspanner mit Einschlagklappen am hinteren Deckel bis hin zur Wiedervorlage- und Unterschriftenmappe wird jede einzelne Mappe mit viel Sorgfalt und Liebe zum Detail hergestellt.

Dadurch steht jede Mappe für besonders hohe Qualität bei der Wahl der Materialien und der Verarbeitung.

Jede Mappe kann durch individuelle Aufdrucke oder Prägungen veredelt werden. Wir beraten Sie gern!



Gummizugmappe 4600

Der einfache und bewährte Eckspanner

Diese Gummizugmappe aus Manilakarton aus 100% Recyclingkarton 380 g/m² dient der geordneten Ablage loser, ungelochter Unterlagen im Format DIN A4. Der Gummizugverschluss über die Ecken ermöglicht ein schnelles Öffnen und Schließen der Mappe und verhindert das Herausfallen der Papiere.

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4600-**

1 3 4 5 14



Gummizugmappe für DIN A5

Der einfache Eckspanner aus extra starkem Spezialkarton

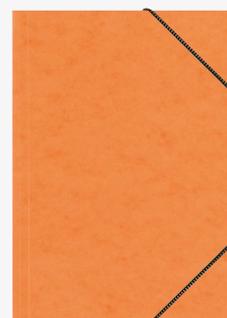
Diese Gummizugmappe aus glänzendem 420 g/m² Spezialkarton dient der geordneten Ablage loser, ungelochter Unterlagen im Format DIN A5. Der Gummizugverschluss über die Ecken ermöglicht ein schnelles Öffnen und Schließen der Mappe und verhindert das Herausfallen der Papiere.

Außenmaße (BxH): 180 x 250 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4562-**

2 4 5 6



Gummizugmappe 4604

Der Eckspanner mit Einschlagklappen am hinteren Deckel

In dieser Gummizugmappe aus Manilakarton aus 100% Recyclingkarton 380 g/m² können lose und ungelochte Unterlagen im Format DIN A4 passgenau eingelegt werden. Die Klappen am Unterdeckel verhindern ein Verrutschen der Unterlagen und schonen die Kanten und Ecken. Bei Einlage von kleineren Formaten verhindern die Klappen das Durchrutschen der Unterlagen.

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4604-**

1 3 4 5 14





Gummizugmappe 4605

Der Eckspanner aus extra starkem Spezialkarton

Diese Gummizugmappe aus glänzendem Spezialkarton 420 g/m² verfügt über drei Einschlagklappen am Unterdeckel, die ein Verrutschen der Unterlagen verhindern und die Ecken und Kanten schonen. Bei Einlage von kleineren Formaten verhindern die Klappen das Durchrutschen der Unterlagen.

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4605-**

VE: 1 Sortiment à 25 Mappen farbig sortiert

Art.Nr. **4605-25**



Gummizug-Ablagemappe 4615

Der Eckspanner mit sieben Fächern und Aufdruck

Diese Gummizugmappe aus Manilakarton (100% Recyclingkarton) 380 g/m² verfügt über sieben Fächer. Diese ermöglichen, dass mehrere Vorgänge zur Wiedervorlage, zum Unterschreiben und Transportieren vorsortiert werden können. Das greifbare Register ermöglicht den schnellen Zugriff auf bestimmte Unterlagen. Die Registereinlage ist aus der gleichen Kartonqualität und Farbe wie der Umschlag gefertigt. Der Gummizugverschluss über die Ecken verhindert das Herausfallen der Unterlagen. Der Vorderdeckel verfügt über eine Registratur mit Ziffern von 1 bis 7.

Außenmaße (BxH): 245 x 345 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4615-**

1 3 4 5 12 14



Gummizug-Ablagemappe 4612

Der Eckspanner mit zwölf Fächern und Aufdruck

Diese Gummizugmappe aus Manilakarton (100% Recyclingkarton) 380 g/m² verfügt über zwölf Fächer. Diese ermöglichen, dass mehrere Vorgänge zur Wiedervorlage, zum Unterschreiben und Transportieren vorsortiert werden können. Das greifbare Register ermöglicht den schnellen Zugriff auf bestimmte Unterlagen. Die Registereinlage ist aus der gleichen Kartonqualität und Farbe wie der Umschlag gefertigt. Der Gummizugverschluss über die Ecken verhindert das Herausfallen der Unterlagen. Der Vorderdeckel verfügt über eine Registratur mit Ziffern von 1 bis 12 mit einer zusätzlichen alphabetischen Einteilung.

Außenmaße (BxH): 240 x 345 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4612-**

5

Konferenz- und Ordnungsmappe mit Gummizug 4616

Der hochwertige Eckspanner mit Fächern, Einstecktasche, Einschlagklappen und Prägung

Diese Gummizugmappe aus glänzendem Spezialkarton 420 g/m² mit Registereinlage aus extra stabilem Manilakarton chamois 250 g/m² verfügt über neun Fächer, eine Einstecktasche am Vorderdeckel und drei Einschlagklappen am Unterdeckel. Durch das greifbare Register ist der schnelle Zugriff gewährleistet. Die Einschlagklappen am Unterdeckel sorgen dafür, dass die eingelegten Unterlagen nicht verrutschen können. Der Gummizugverschluss über die Ecken stellt eine zusätzliche Sicherung dar. Diese Mappe eignet sich auch als Wiedervorlage- und Unterschriftenmappe. Die weißen Mappen beinhalten eine weiße Registereinlage. Alle Mappen sind auf dem Vorderdeckel mit einer Goldprägung veredelt. Außenmaße (BxH): 245 x 340 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. **4616-**

0 1 2 4 5 7 8 9



Konferenz- und Ordnungsmappe mit Gummizug 4618

Der Eckspanner mit besonders vielen Fächern und Einstecktasche; auch als Vorordner verwendbar

Diese Gummizugmappe aus glänzendem Spezialkarton 420 g/m² mit Registereinlage aus extra stabilem Manilakarton chamois 250 g/m² verfügt über 20 Fächer und eine Einstecktasche am Unterdeckel. In dieser Mappe lassen sich besonders viele DIN A4 Unterlagen vorsortieren, aufbewahren und transportieren. Der Vorderdeckel ist individuell beschriftbar. Jede Mappe beinhaltet einen Etikettenbogen 1-20 und A-Z zum Bekleben der Taben sowie weitere neutrale Etiketten zum individuellen Beschriften in Registereinlagefarbe. Der Gummizugverschluss verhindert das Herausfallen der Unterlagen. Diese Mappe eignet sich als Vorordner, Wiedervorlage- und Unterschriftenmappe.

Außenmaße (BxH): 245 x 345 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. 4618-

2 4 5 7 8 9



Konferenz- und Ordnungsmappe mit Gummizug für DIN A5

Der Eckspanner mit Fächern und Gummizugverschluss

Diese Gummizugmappe aus glänzendem Spezialkarton 420 g/m² mit Registereinlage aus extra stabilem Manilakarton chamois 250 g/m² verfügt über neun Fächer. Diese Mappe eignet sich zum Vorsortieren, Aufbewahren und Transportieren von Unterlagen im Format DIN A5 oder 1 x gefalzten Unterlagen DIN A4. Durch das greifbare Register ist der schnelle Zugriff gewährleistet. Der Gummizugverschluss verhindert das Herausfallen der Unterlagen.

Außenmaße (BxH): 180 x 250 mm



VE: 1 Mappe Art.Nr. 4561-

2 4 5 6



Elegante Konferenz- und Ordnungsmappe

In verschiedenen Designs und Farben

Edle Haptik durch neuartige Oberflächenstruktur

Die moderne und elegante Konferenzmappe aus Spezialkarton mit Schlangen- bzw. Eidechsenoptik und -haptik ist bei jeder Konferenz ein Blickfang. Die Mappe ist mittels eines neuartigen Verfahrens aus hochwertigem Karton hergestellt und verfügt über eine griffige Oberflächenstruktur, die der Tierwelt nachempfunden wurde. Sie verfügt über neun Einlagefächer in passender Außenfarbe, eine Einstecktasche am Vorderdeckel und drei Einschlagklappen am hinteren Deckel. Die Register gewährleisten einen Überblick und schnellen Zugriff auf alle enthaltenen Unterlagen. Der Gummizug sichert und schützt den Inhalt zusätzlich.

Außenmaße (BxH): 245 x 340 mm



Design Grace „Coffee“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. 46201

Design Grace „Sunrise Red“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. 46202

Design Grace „Sea Blue“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. 46203

Design Style „Coffee“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. 46204

Design Style „Sunrise Red“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. 46205

Design Style „Sea Blue“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. 46206





Elegante Dokumentenmappe

In verschiedenen Designs und Farben

In der modernen und eleganten Dokumentenmappe aus Spezialkarton mit Schlangen- bzw. Eidechsenoptik und -haptik sind Dokumente aller Art bestens aufgehoben. Die Mappe ist mittels eines neuartigen Verfahrens aus hochwertigem Karton hergestellt und verfügt über eine griffige Oberflächenstruktur, die der Tierwelt nachempfunden wurde. Drei Einschlagklappen und der Flexverschluss sichern und schützen den Inhalt zusätzlich.

Außenmaße (BxH): 240 x 330 mm

Design Grace „Coffee“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. **46207**

Design Grace „Sunrise Red“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. **46208**

Design Grace „Sea Blue“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. **46209**

Design Style „Coffee“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. **46210**

Design Style „Sunrise Red“

VE: 1 Mappe

Art.Nr. **46211**

Design Style „Sea Blue“

VE: 1 Mappe

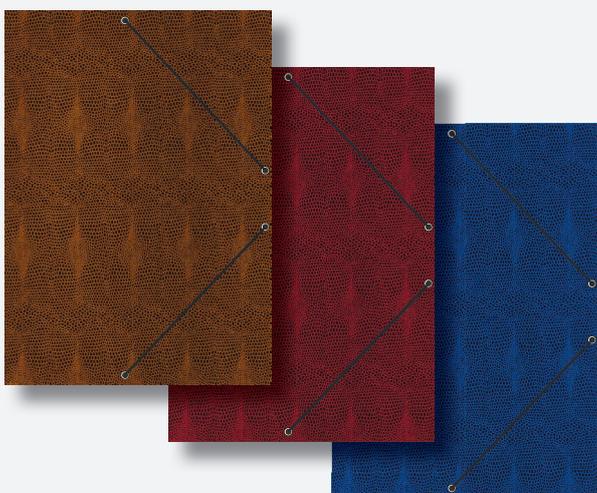
Art.Nr. **46212**

Sortierung Design Style & Design Grace

6 Stk./je 1 Stk. pro Motiv

VE: 1 Pkg.

Art.Nr. **46213**



Edles Business Notizbuch

Hochwertiger Begleiter und edles Design

Die edle Business Kladde im DIN A5 Format, Hardcover (2 mm), verfügt über 96 Blatt (192 Seiten) 70 g/m², kariert.

VE: 4 Stk.

Art.Nr. **46468**

Artikelnummernverzeichnis

Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite
120	52	584	33	980	21	2045	94,124	2231	92	2830	129	2923/16	147
121	52	584/10	33	981	21	2045/100	94,124	2232	92	2831	65,137	2928	50
136	53	585	34	985	22	2046	94,124	2234	109	2831-4	65,137	2930	50
163	53	586	34			2047	95,124	2235	109	2831-7	65,137	2933	37
165	53	586/10	34	1118	55,109	2047/100	95,124	2236	109	2833	131	2935	37
180	53	587	33	1119	55,109	2048	95,124	2237	109	2834	131	2937-2	39
181	53	587/3	33			2048/100	95,124	2238	109	2849	136	2937-4	39
182	53	587/10	33	1302	76	2049	95,124	2239	109	2850	136	2937-5	39
188	75	588	35,60	1303	74	2049/50	95,124	2242/1	148	2851	136	2937-9	39
		590	19	1305	74	2050	95,124	2242/3	148	2852	136	2938-2	39
207	74	595	16	1306	79	2050/100	95,124	2242/4	148	2853	136	2938-4	39
252	74	596	14	1307	79	2060	108	2242/6	148	2854	136	2938-5	39
262	74	596/10	14	1308	79	2060-1	108	2242/7	148	2855	136	2938-9	39
288	74	597	18	1309	79	2060-2	108	2242/8	148	2856	136	2939-2	39
		597/3	18	1336	52	2060-4	108	2242/9	148	2858	136	2939-4	39
417	63	597/10	18	1337	52	2060-5	108	2242/11	148	2859	136	2939-7	39
442	63	598	18			2061	108	2242/13	148	2860	136	2939-9	39
443	63	598/10	18	1494	17,62	2061-1	108	2242/14	148	2861	136	2939V	38
490	64	599	13	1495	17,62	2061-2	108	2242/15	148	2863	136	2940	37
495	17	599/10	13			2061-4	108	2242/16	148	2864	136	2942	38,94
499	64			1537	63	2061-5	108	2242/A4	148	2865	58	2943	37
		602	22	1538	63	2061-6	108	2242/A6	148	2866	98	2950	84,112
500	59	661	75	1539	63	2061-7	108	2244/4	148	2866/3	98	2951	113
501	46	662	76	1540	62	2062	104	2244/7	148	2868	115	2952	84,112
501/10	46	669	22	1545	34,62	2071	108	2245	93,148	2869	115	2952F	84,112
502	46	672	13	1546	33,62	2082	108	2246	93,148	2871	134	2953	84,112
502/10	46	673	13	1549	62	2083	108	2265	105	2872	134	2954-2	84,112
504	47			1588	30	2085	108	2265L	105	2873	134	2954-4	84,112
507	48	703	120	1590	30	2086	108	2269L	106	2874	134	2954-5	84,112
508	47	703/10	120			2089	108	2271	105	2875	134	2954-9	84,112
509	31	705	119	1644	27	2091	108	2271L	105	2876	134	2955-9	84,112
512	47	705/3	119	1645	27	2094	108	2273	105	2877	134	2961	38
518	47	705/10	119	1646	27	2095	93	2273L	105	2878	134		
519	19	705B	119	1647	27	2097	108	2276	106	2880	132	3010	114
520	15	705BW	119	1649	27			2277	106	2881	132	3011	114
520/10	15	705BY	119	1650	27	2100	104	2278	106	2882	132	3021	114
521	15	705EB	120	1651	27	2100L	104	2278L	106	2883	132	3022	114
522	48	705H	119	1660	28	2101	104			2885	132	3029	111
523	14	705L	119	1662	27	2101L	104	2371	54	2886	133	3030	111
523/10	14	705L/10	119	1663	28	2117	102			2887	132	3032	111
524	14	705N	119			2121	102	2430	54	2888	132	3033	111
524/3	14	705NDS	119	1700	65,138	2124	102	2442	54	2890	8	3038	111
525	13	705NE	119	1713-0	65,138	2130	93	2486	54	2891	8	3040	65
525/10	13	705R	119	1716-2	66,138	2131	93			2895	7	3048	75
526	15	705SAT	119	1716-9	66,138	2160	91	2763	76	2896	7	3050	75
527	24	710	118	1759	66,138	2161	91	2770	28	2897	9	3050/50	75
528	24	711	118	1760	66,138	2162	91	2771	77	2897/24	9	3060	103
530	14	712	118			2163	91	2772	77	2898	8	3086	64
533	24	714	119	1925	89	2164	91	2777	77			3091	98
535	25	728	121	1935	89	2165		2780	79	2900/15	57	3092	98
536	25	762	121	1945	89		91	2781	77	2900/15-10	57	3094	98
537	25	768	122	1955	89	2200	92	2786	78	2900/16	57	3095	102
538	25	770	55,123	1975	89	2201	92			2900/16-10	57	3097	98
541	46	773	117	1985	89	2201L	92	2800	129	2901/15	57	3098	101
541/3	46	774	117	1995	89	2202	92	2801	129	2901/15-10	57	3099	101
541/10	46	775/4	123			2203	92	2802	127	2901/16	57		
542	46	778	122	2001	117	2204	92	2803	127	2901/16-10	57	3100	99
542/3	46	784	122	2003	117	2204L	92	2804	131	2903	55	3101	99
542/10	46	785	123	2016	104	2205	92	2805	131	2909	55	3102	99
545	15	786	122	2017	104	2206	92	2806	131	2910/15	57	3103	99
545/10	15	787	116	2031	103	2208	92	2808	127	2910/16	57	3104	100
548	26			2033	103	2208L	92	2809	128	2911/15	59,147	3105	100
552	20	826	118	2034	107	2210	92	2810	128	2911/16	59,147	3106	100
552/10	20	828	118	2035	107	2211	92	2812	7	2912/15	59,147	3107	100
553	20	829	118	2039	93	2211L	92	2814	131	2912/16	59,147	3108	99
553/10	20	831	118	2042	94,124	2212	92	2816	128	2913/15	59,147	3115	97
554	30			2042/50	94,124	2221	92	2817	129	2913/16	59,147	3116	97
555	30	964	26	2043	94,124	2223	92	2818	127	2914	56	3117	102
556	31	965	26	2043/100	94,124	2224	92	2819	130	2915	56	3118	97
565	26	978	21	2044	94,124	2228	92	2828	127	2916	56	3119	97
583	33	979	20	2044/100	94,124	2230	109	2829	128	2923/15	147	3119/2	97

Artikelnummernverzeichnis

Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite	Art.Nr	Seite
3119PF	97	4544	142	5060	40	30053	115	46471	145A	114853	68,146	115950	71
3120	97	4545	142	5061	41	30801	71	46472	141B	114854	68,146		
3120/2	97	4546	142	5062	41			46473	141B	114855	68,146	116350	69
3121	58	4552	142	5063	40	31051	58	46474	141B	114860	68,146	116541	51
3122	58	4561-2	66,151	5080	43	31261	67	46475	141B	114861	68,146	116650	69
3131	116	4561-4	66,151	5081	43	31262	67	46476	141B	114863	68,146	116750	70
3132	116	4561-5	66,151	5082	41			46480	141B	114864	68,146		
3146	113	4561-6	66,151	5083	43	44101	143	46610	145	114865	68,146	117040	70
3147	113	4562-2	149	5084	42			46611	145	114870	68,146	117050	70
3148	113	4562-4	149	5085	43	45005	142	46612	145	114880	68,146	117051	70
3149	113	4562-5	149	5086	44	45006	142	46613	145			117053	70
3150	113	4562-6	149	5087	41	45007	141	46614	145	115040	68,146	117054	70
3151	50,60	4568	144	5088	42	45008	141	46615	65,137	115041	68,146	117055	70
3153	50	4569	144			45009	141A	46616	65,137	115043	68,146	117060	70
3155	113	4574	143	5302	73	45010	141A	46617	65,137	115044	68,146	117061	70
3160	114	4575	142	5310	73			46619	145	115045	68,146	117250	71
3163	58	4578	143	5313	73	46102	141	46620	145	115046	68,146	117351	51
3173	75	4579	143	5316	73	46103	141A	46621	145	115050	68,146	117550	70
3190	101	4580	144			46201	151	46622	145	115051	68,146	117551	70
3192	101	4581	144	5801	139	46202	151	46623	145	115053	68,146	117555	70
		4598	143	5802	139	46203	151	46624	145	115054	68,146	117650	70
3400	73			5803	139	46204	151	46627	145A	115055	68,146	117651	70
3402	73	4600-1	149	5805	139	46205	151	46628	145A	115060	68,146	117750	72
3403	73	4600-3	149	5810	139	46206	151	46629	145A	115061	68,146	117751	72
3404	73	4600-4	149	5811	139	46207	151A	46630	145A	115063	68,146	117755	72
3405	73	4600-5	149			46208	151A	46631	145A	115064	68,146	117760	72
3406	73	4600-14	149	16370	27	46209	151A	46632	65,137	115065	68,146	117763	72
3407	73	4604-1	149			46210	151A	46633	65,137	115066	68,146	117765	72
3408	73	4604-3	149	28008	130	46211	151A			115069	68,146		
3409	73	4604-4	149	28700	135	46212	151A	50012	121	115070	68,146	118140	73
3410	73	4604-5	149	28701	134	46213	151A	50029	121	115071	68,146	118550	56
3413	73	4604-14	149	28702	134	46401	145	50803	44	115073	68,146	118551	56
3416	73	4605-1	67,150	28703	134	46402	145			115074	68,146	118650	56
3421	73	4605-2	67,150	28704	134	46403	145	58051	139	115075	68,146	118760	71
		4605-4	67,150	28705	134	46404	145			115076	68,146	118860	72
3500	73	4605-5	67,150	28706	134	46405	145	59327	11	115079	68,146		
3502	73	4605-9	67,150	28707	134	46406	145			115080	68,146	150050	72,146
		4605-25	67,150	28708	134	46407	145	64820	10	115081	68,146	150053	72,146
3893	51	4612-5	150	28709	134	46408	145			115083	68,146	150054	72,146
3895	52	4615-1	150	28710	134	46409	145	65646	11	115084	68,146	150055	72,146
3897	51	4615-3	150	28712	134	46410	145	65699	10	115085	68,146	150060	72,146
3898	52	4615-4	150	28713	134	46411	145			115086	68,146	150063	72,146
3899	51	4615-5	150	28715	134	46412	145	66320	10	115089	68,146	150064	72,146
		4615-12	150	28716	134	46413	145	66321	10	115250	68	150065	72,146
3901	24	4615-14	150	28717	134	46414	145			115251	68	150070	72,146
3902	25	4616-0	67,150	28718	134	46415	145	67695	130	115260	68	150073	72,146
		4616-1	67,150	28719	134	46424	145B			115261	68	150074	72,146
4046	93	4616-2	67,150	28720	134	46426	145B	114740	68,146	115340	69	150075	72,146
4046/10	93	4616-4	67,150	28721	135	46428	145B	114741	68,146	115350	69		
		4616-5	67,150	28722	135A	46429	145B	114743	68,146	115351	69	152141	72,147
4100	144	4616-7	67,150	28723	135A	46430	145B	114744	68,146	115353	69	152151	72,147
		4616-8	67,150	28724	135A	46431	145B	114745	68,146	115354	69	152153	72,147
4520	141	4616-9	67,150	28725	135A	46449	145B	114750	68,146	115355	69	152161	72,147
4521	141	4618-2	67,151	28726	135A	46450	145B	114751	68,146	115360	69	152163	72,147
4522	141	4618-4	67,151	28727	135	46451	145B	114753	68,146	115364	69	152171	72,147
4523	141	4618-5	67,151	28728	135A	46452	145B	114754	68,146	115440	69	152173	72,147
4524	141	4618-7	67,151	28729	135A	46453	145A	114755	68,146	115450	69	152175	72,147
4525	141	4618-8	67,151	28730	135A	46454	145A	114760	68,146	115451	69		
4527	143	4618-9	67,151	28731	135A	46455	145A	114761	68,146	115453	69	407300	109
4528	143	4633	141A	28882	133	46456	145A	114763	68,146	115550	70	407400	109
4529	143	4634	141A	28886	135	46457	145A	114764	68,146	115551	70	407560	95
4532	141A	4636	141A	28887	133	46458	145A	114765	68,146	115553	70	407562	95
4533	141A	4638	141A	28888	133	46459	145A	114770	68,146	115554	70		
4534	141A	4639	141A	28953	9	46460	145A	114771	68,146	115555	70	DL 82	42
4535	141A	4652	142	28965	9	46461	145A	114773	68,146	115560	70	DL 84	42
4536	141A	4658	143			46462	145A	114774	68,146	115561	70		
4537	141A			29393	39	46463	145A	114775	68,146	115650	71		
4538	141A	5003	23			46464	145A	114780	68,146	115750	68		
4539	141A	5051	40	30012	115	46468	151A	114840	68,146	115850	69		
4542	142	5052	40	30013	115	46469	145A	114850	68,146	115851	69		
4543	142	5055	144	30032	115	46470	145A	114851	68,146	115855	69		

Notizen

Notizen

Notizen

Für Ihre Zufriedenheit ...



... übernehmen wir die Garantie!

Wir garantieren Ihnen größte Sorgfalt sowie höchste Qualitätsansprüche bei der Herstellung unserer Produkte.

Wir sind für Sie da!

Sie haben Fragen zu unseren Artikeln oder möchten eine Bestellung aufgeben?
Unser Kundenservice steht Ihnen gern zur Verfügung.

Sie möchten mehr Informationen über unsere Artikel, Tipps und Ideen für deren Einsatz?

Telefon +49 (0)531 - 21 0 23 0
Telefax +49 (0)531 - 21 0 23 13
E-Mail service@rnk-verlag.de

Telefon +49 (0)33701 - 35 26 0
Telefax +49 (0)33701 - 35 26 12
E-Mail service@rnk-verlag.de
Web www.rnk-verlag.de

RNKVERLAG Reimer Nachf. Kuhn Stiftung & Co. KG

Kreuzstraße 67
38118 Braunschweig

Hauptstraße 14
14979 Großbeeren

Telefon +49 (0)531 - 21 0 23 0
Telefax +49 (0)531 - 21 0 23 13

E-Mail service@rnk-verlag.de
Internet www.rnk-verlag.de

